

# URAIAN SINGKAT PEKERJAAN

## 1) Tahap Perencanaan Teknis

Menyusun DED dan Dokumen Tender

1. Gambar Rencana dilengkapi file berformat ACAD dan PDF
2. Daftar Kuantitas dan Harga (RAB) beserta Analisa harga satuan pekerjaan dilengkapi softcopy berformat excel dan PDF
3. Spesifikasi Teknis beserta metode pelaksanaan dilengkapi file berformat MS Word dan PDF
4. Rekomendasi Teknis untuk proses tender
5. Dokumen RKK/Identifikasi bahaya

Menyusun Laporan Teknis

1. Perhitungan Struktur dan hasil Lab ( Bila ada)
2. Back up kuantitas ( Volume) dilengkapi softcopy file format excel dan PDF
3. Foto lapangan hasil inventori dalam bentuk file berformat PDF dan file berformat PNG/JPG
4. Hasil survey harga material dilengkapi softcopy file berformat PDF

## 2) Tahap Tender Pekerjaan Konstruksi

1. Memberikan bantuan administrasi dan teknis yang diperlukan untuk melengkapi berkas yang diperlukan untuk proses tender pekerjaan konstruksi
2. Memberikan rekomendasi teknis yang diperlukan yang berisi jangka waktu pelaksanaan pekerjaan yang diperlukan, Daftar Peralatan utama minimal yang diperlukan, personel manajerial untuk pelaksanaan pekerjaan, dan persyaratan teknis lain yang diperlukan
3. Mendampingi pada saat penjelasan pekerjaan( Aanwijzing) dan menyampaikan Dokumen tambahan hasil penjelasan pekerjaan (jika diperlukan).

## 3) Tahap pelaksanaan pekerjaan konstruksi

1. Menghadiri rapat pada saat evaluasi pelaksanaan pekerjaan konstruksi dan Melaksanakan pemeriksaan bersama jika diperlukan
2. Memberikan pertimbangan dan saran teknis kepada Pejabat Pembuat Komitmen pada saat pelaksanaan pekerjaan jika diperlukan
3. Memberikan Rekomendasi Teknis disertai gambar dan perhitungan struktur bila ada kepada Pejabat Pembuat Komitmen pada saat pelaksanaan pekerjaan jika diperlukan
4. Memeriksa dan Menandatangani Gambar Perubahan (Shop Drawing)