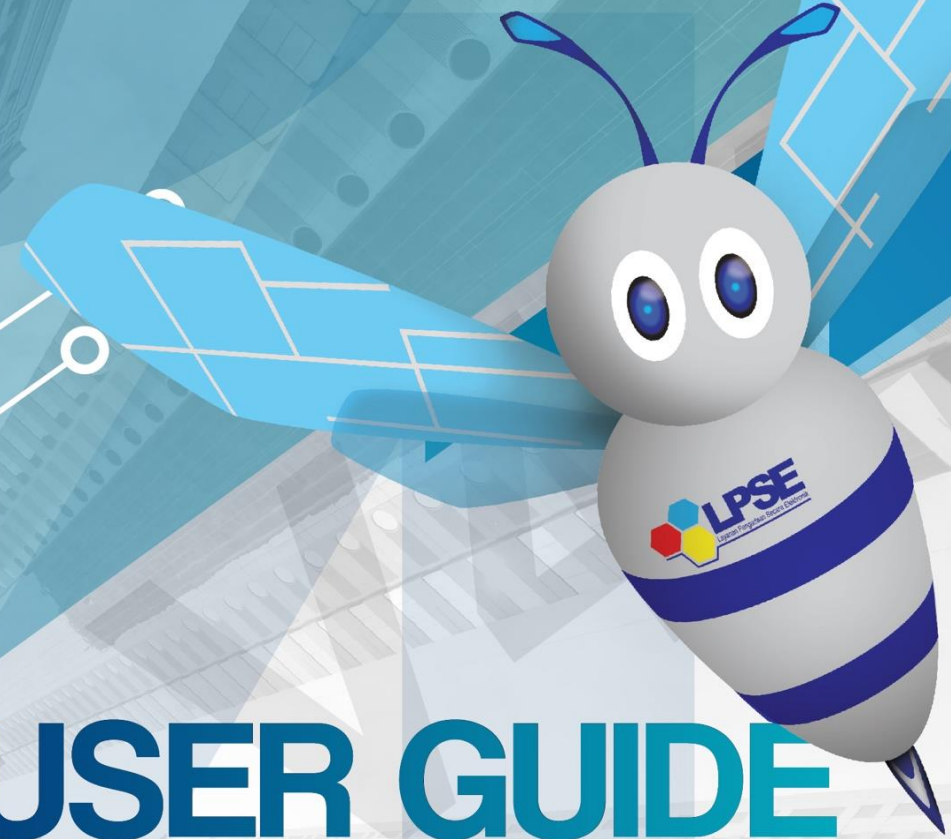




LKPP

Lembaga Kebijakan
Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

SPSE v4.4



USER GUIDE

Sistem Pengadaan Secara Elektronik

SPSE v4.4

PELAKU USAHA

What's New

Change Log Aplikasi

1. Perubahan tampilan halaman Pendaftaran Penyedia
2. Perubahan tampilan *Email* Konfirmasi Pendaftaran
3. Perubahan tampilan form isian kelengkapan pendaftaran pelaku usaha
4. Perubahan tampilan *Login*
5. Tampilan Lupa *Password*
6. Perubahan tampilan *form* tambah Izin Usaha. (Tidak ada *field Upload* Dokumen pada *form* terbaru)
7. Perubahan tampilan *form* Akta. (Tidak ada *field Upload* Dokumen pada *form* terbaru)
8. Penambahan *field* NPWP pada halaman tambah Tenaga Ahli
9. Perubahan tampilan *form* Pajak, tidak ada *field Upload* Dokumen pada *form* terbaru
10. Perubahan tampilan Dokumen Pemilihan
11. Penambahan *flowchart* Prakuifikasi 2 Tahap
12. Terdapat tambahan kolom “Kunci Baris” pada tabel HPS
13. Penambahan *field Reverse Auction*
14. Penambahan pada tab sanggahan terdapat *field* jenis pengadaan, waktu sanggah banding, status, dan sisa waktu
15. Penambahan keterangan Diterima/ Ditolak pada hasil sanggahan dari Pokja
16. Penjelasan dan ketentuan terbaru *Reverse Auction*
17. Penambahan ceklis dan pengisian PDN di Apendo
18. Penambahan Kirim Kualifikasi Tambahan

DAFTAR ISI

What's New	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR GAMBAR	vi
1. Pelaku Usaha/Rekanan.....	1
1.1. Alur Proses Tender Pada Aplikasi SPSE	2
1.2. Alur Proses Tender Metode Pasca Kualifikasi 1 File.....	3
1.3. Alur Proses Tender Metode Pra kualifikasi 2 File	5
1.4. Alur Proses Tender Metode Pra Kualifikasi 2 Tahap.....	7
2. Memulai Aplikasi.....	9
2.1. Akses ke Dalam SPSE Pendaftaran Pelaku usaha untuk Menggunakan SPSE.....	9
2.2. Mendaftar Secara <i>Online</i>	9
3. Akses ke dalam SPSE.....	14
3.1. Akses ke dalam SPSE.....	14
3.2. Lupa Password	17
3.3. Halaman Beranda.....	19
3.4. Data Pelaku usaha	20

3.4.1.	Identitas Perusahaan di SPSE 4.4	21
3.4.2.	Login SIKaP	23
3.4.3.	Identitas di SIKaP.....	26
3.4.4.	Izin Usaha.....	29
3.4.5.	Manajerial	32
3.4.6.	Akta Perusahaan	38
3.4.7.	SDM.....	43
3.4.8.	Pengalaman	58
3.4.9.	Peralatan.....	69
3.4.10.	Pajak.....	75
3.4.11.	Preferensi	80
3.4.12.	Integrasi SIKaP	82
3.5.	Tender Baru.....	85
3.5.1.	Persetujuan Mengikuti Tender	86
3.6.	<i>Download</i> Dokumen Pemilihan	90
3.7.	Kirim Pertanyaan Dokumen Pengadaan	92
3.8.	Kirim Dokumen Penawaran	97
3.8.1.	Kirim Data Kualifikasi.....	97

3.8.2. APENDO/Kirim Penawaran	108
3.9. Pemberitahuan/Undangan Klarifikasi Untuk Pelaku Usaha	135
3.9.1. Pemberitahuan Kirim Kualifikasi Tambahan	135
3.9.2. Pemberitahuan Hasil Prakuualifikasi	140
3.9.3. Pemberitahuan Klarifikasi Administrasi, Kualifikasi, Teknis dan Harga.....	141
3.9.4. Pemberitahuan Pembuktian Kualifikasi	143
3.10. Penggunaan <i>Reverse Auction</i>	146
3.11. Pengumuman Pemenang Tender.....	155
3.12. Masa Sanggah Tender	161
3.13. Masa Sanggah Banding	168
3.14. <i>Inbox</i> Pelaku usaha.....	171
3.15. Menu Catatan/Log Akses	172
3.16. Ganti <i>Password</i>	173
3.17. Pelaku Usaha Masuk Daftar Hitam (<i>Blacklist</i>)	175
3.18. Mengakhiri Aplikasi	176

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Alur Proses Pendaftaran SPSE.....	2
Gambar 2. Alur proses tender pasca kualifikasi 1 file (1)	3
Gambar 3. Alur proses tender pasca kualifikasi 1 file (2)	4
Gambar 4. Alur Proses Tender Metode Pra Kualifikasi 2 File (1)	5
Gambar 5. Alur Proses Tender Metode Prakuualifikasi 2 File (2).....	6
Gambar 6. Alur Proses Tender Prakuualifikasi 2 Tahap (1)	7
Gambar 7. Alur Proses Tender Prakuualifikasi 2 Tahap (2)	8
Gambar 8. Halaman Utama SPSE Versi 4.3.....	9
Gambar 9. Halaman Pendaftaran pelaku usaha	10
Gambar 10. Halaman Konfirmasi Email.....	10
Gambar 11. Konfirmasi Email Pelaku usaha.....	11
Gambar 12. Form Pendaftaran Pelaku Usaha	12
Gambar 13. Form Pendaftaran Pelaku Usaha	13
Gambar 14. Halaman Utama	14
Gambar 15. Pop Up Pilih Jenis User	14
Gambar 16. Form Login 1	15
Gambar 17. Form Login 2.....	16
Gambar 18. Form Login 1	17

Gambar 19. Halaman Lupa Password	18
Gambar 20. Halaman Beranda Pelaku usaha	19
Gambar 21. Halaman Data Pelaku usaha.....	20
Gambar 22. Edit Identitas Perusahaan	22
Gambar 23. Halaman Awal SIKaP	23
Gambar 24. Halaman Login Pelaku Usaha di Aplikasi SIKaP	24
Gambar 25. Halaman Login	25
Gambar 26. Halaman Berhasil Login Aplikasi SIKaP	26
Gambar 27. Halaman Identitas Penyedia	27
Gambar 28. Halaman Konfirmasi Simpan Identitas	28
Gambar 29. Halaman Ijin Usaha di SIKaP	29
Gambar 30. Edit Ijin Usaha	30
Gambar 31. Halaman Daftar Manajerial – tab Pemilik	32
Gambar 32. Halaman Daftar Manajerial – tab Pemilik – Tambah Manajerial Pemilik	33
Gambar 33. Halaman Daftar Manajerial – tab Pengurus – Tambah Manajerial Pengurus	35
Gambar 34. Halaman Akta Perusahaan	38
Gambar 35. Halaman Isi Akta Pendirian	39
Gambar 36. Halaman Akta Perubahan	40
Gambar 37. Halaman Isi Akta Perubahan.....	41

Gambar 38. Halaman SDM – tab Tenaga Ahli	43
Gambar 39. Halaman Tambah Tenaga Ahli (1)	44
Gambar 40. Halaman Tambah Tenaga Ahli (2)	45
Gambar 41. Halaman Konfirmasi Simpan Tenaga Ahli	47
Gambar 42. Halaman SDM – tab Tenaga Terampil	48
Gambar 43. Halaman Tambah Tenaga Terampil (1).....	49
Gambar 44. Halaman Tambah Tenaga Terampil (2).....	50
Gambar 45. Halaman Konfirmasi Simpan Tenaga Terampil	52
Gambar 46. Halaman SDM – tab Tenaga Administrasi.....	53
Gambar 47. Halaman Tambah Tenaga Administrasi (1)	54
Gambar 48. Halaman Tambah Tenaga Administrasi (2)	55
Gambar 49. Halaman Konfirmasi Simpan Tenaga Administrasi.....	57
Gambar 50. Halaman Pengalaman.....	58
Gambar 51. Halaman Tambah Pengalaman-Tahap 1 (1)	59
Gambar 52. Halaman Tambah Pengalaman-Tahap 1 (2)	60
Gambar 53. Halaman Tambah Pengalaman-Tahap 2.....	61
Gambar 54. Halaman Tambah Pengalaman-Tahap 3 (1)	62
Gambar 55. Halaman Tambah Pengalaman-Tahap 3 (2)	63
Gambar 56. Halaman Cari SDM	64

Gambar 57. Halaman Konfirmasi Simpan Pengalaman	66
Gambar 58. Halaman Daftar Pengalaman	67
Gambar 59. Halaman Export Pengalaman	68
Gambar 60. Halaman Peralatan Perusahaan	69
Gambar 61. Halaman Tambah Peralatan Perusahaan	70
Gambar 62. Halaman Konfirmasi Simpan Peralatan.....	72
Gambar 63. Halaman Daftar Peralatan.....	73
Gambar 64. Halaman Export Peralatan	74
Gambar 65. Halaman Pajak.....	75
Gambar 66. Halaman Tambah Laporan Pajak.....	76
Gambar 67. Halaman Konfirmasi Simpan Laporan Pajak	77
Gambar 68. Halaman Daftar Pajak	78
Gambar 69. Halaman Export Pajak	79
Gambar 70. Halaman Preferensi Undangan Tender	80
Gambar 71. Halaman Ubah Preferensi.....	81
Gambar 72. Halaman Integrasi SIKaP	82
Gambar 73. Halaman Data Izin Usaha	83
Gambar 74. Halaman Integrasi SIKaP (2).....	84
Gambar 75. Halaman Tender Baru	85

Gambar 76. Detail Informasi Tender (1).....	86
Gambar 77. Detail Informasi Tender (2).....	87
Gambar 78. Halaman Pakta Integritas	88
Gambar 79. Persetujuan Ikut Tender	88
Gambar 80. Tender yang diikuti.....	89
Gambar 81. Halaman Informasi Tender.....	90
Gambar 82. Halaman Download Dokumen Pemilihan	91
Gambar 83. Halaman Informasi Tender.....	92
Gambar 84. Kirim Pertanyaan	93
Gambar 85. Halaman Kirim Pertanyaan	94
Gambar 86. Halaman penjelasan tender (1)	95
Gambar 87. Halaman penjelasan tender (2)	96
Gambar 88. Kirim Data Kualifikasi	97
Gambar 89. Pilih Ijin Usaha	98
Gambar 90. Pilih pajak	99
Gambar 91. Isi Dukungan Bank.....	100
Gambar 92. Pilih Akta.....	101
Gambar 93. Pilih Tenaga Ahli	102
Gambar 94. Pilih Pengalaman	102

Gambar 95. Pilih Pekerjaan Sedang Berjalan	103
Gambar 96. Pilih Peralatan Perusahaan	103
Gambar 97. Pilih Persyaratan Lainnya.....	104
Gambar 98. Upload Dokumen Lainnya	105
Gambar 99. File Dokumen Lainnya	106
Gambar 100. Kirim Data Kualifikasi	106
Gambar 101. Status Pengiriman Data Kualifikasi	107
Gambar 102. Halaman Beranda SPSE 4.3.....	108
Gambar 103. Halaman Inaproc/unduh	109
Gambar 104. Buka Aplikasi Apendo	110
Gambar 105. Halaman APENDO.....	111
Gambar 106. Buat User APENDO	112
Gambar 107. Login User APENDO.....	113
Gambar 108. Copy Token ke APENDO	114
Gambar 109. Kirim Token ke APENDO	115
Gambar 110. Geret Token Apendo.....	116
Gambar 111. Himbauan Untuk Mengubah Lokasi Folder	117
Gambar 112. Halaman Pilih Folder untuk Menyimpan Data Apendo	118
Gambar 113. Apendo Peserta Administrasi (1).....	119

Gambar 114. Apendo Peserta Administrasi (2)	120
Gambar 115. Halaman Administrasi dan Teknis	121
Gambar 116. Halaman Pilih Spesifikasi Teknis.....	122
Gambar 117. Persyaratan Administrasi Lengkap	123
Gambar 118. Halaman Rincian Penawaran Harga (1)	124
Gambar 119. Halaman Rincian Penawaran Harga(2)	125
Gambar 120. Halaman Rincian Lebih dari 1	126
Gambar 121. Halaman Template dalam Microsoft Excel	127
Gambar 122. Enkripsi Dokumen Penawaran	128
Gambar 123. Kirim Penawaran.....	129
Gambar 124. Konfirmasi Apendo.....	130
Gambar 125. Halaman Kirim Apendo	131
Gambar 126. Status Penawaran Terkirim	132
Gambar 127. Halaman Inbox Pelaku Usaha	133
Gambar 128. Struk Pengiriman Penawaran.....	134
Gambar 129. Halaman Inbox Pelaku Usaha	135
Gambar 130. Halaman Inbox Pelaku Usaha	136
Gambar 131. Halaman Kirim Kualifikasi Tambahan.....	137
Gambar 132. Upload Dokumen Kualifikasi Tambahan.....	138

Gambar 133. Halaman Inbox Hasil Evaluasi Prakuualifikasi	140
Gambar 134. Halaman Inbox Pelaku usaha	141
Gambar 135. Undangan Klarifikasi Administrasi, Kualifikasi, Teknis dan Harga	142
Gambar 136. Halaman Inbox Pelaku usaha	143
Gambar 137. Halaman Cetak Undangan Pembuktian Kualifikasi.....	144
Gambar 138. Contoh Undangan Pembuktian Kualifikasi	145
Gambar 139. Halaman Inbox Reverse Auction	147
Gambar 140. Halaman Undangan e-Reverse Auction	148
Gambar 141. Halaman Reverse Auction.....	149
Gambar 142. Halaman Konfirmasi Penawaran	150
Gambar 143. Halaman Reverse Auction.....	151
Gambar 144. Halaman Reverse Auction.....	152
Gambar 145. Halaman Konfirmasi Penawaran	153
Gambar 146. Contoh Reverse Auction	154
Gambar 147. Tahapan Pengumuman Pemenang Tender	155
Gambar 148. Informasi Pemenang Tender	156
Gambar 149. Hasil Evaluasi Tender	157
Gambar 150. Informasi Pemenang tender	158
Gambar 151. Halaman Inbox Pelaku usaha	159

Gambar 152. Contoh Pengumuman Pemenang Tender	160
Gambar 153. Tahapan Masa Sanggah Tender	161
Gambar 154. Kirim Sanggah Tender kepada Pokja	162
Gambar 155. Kirim Sanggah Tender	163
Gambar 156. Tampilan Sanggah	164
Gambar 157. Tampilan Sanggah Diterima	165
Gambar 158. Tampilan Sanggah Ditolak	166
Gambar 159. Halaman Tidak Bisa Kirim Sanggah	167
Gambar 160. Halaman Sanggah Banding	168
Gambar 161. Kirim Sanggahan Banding	169
Gambar 162. Halaman Sanggah Banding	170
Gambar 163. Inbox Pelaku usaha	171
Gambar 164. Log Akses	172
Gambar 165. Halaman Ganti Password 1	173
Gambar 166. Halaman Ganti Password 2	174
Gambar 167. Daftar Blacklist	175
Gambar 168. Logout Aplikasi	176

1. Pelaku Usaha/Rekanan

Aktivitas yang dapat dilakukan oleh Pelaku usaha dalam SPSE (Sistem Pengadaan Secara Elektronik), yaitu:

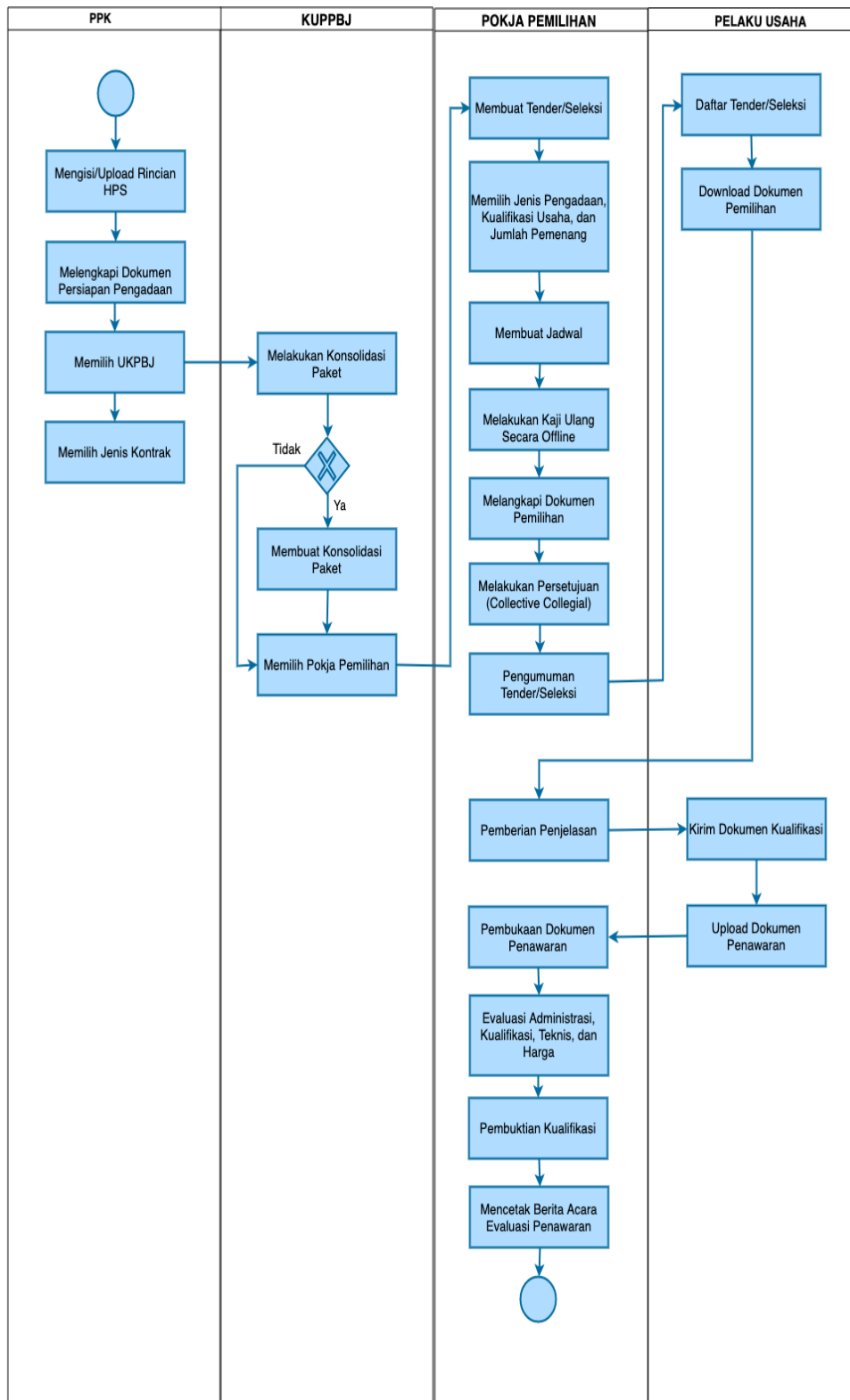
- Pendaftaran pelaku usaha;
- Melengkapi data pelaku usaha;
- Mendaftar untuk ikut tender;
- *Download* dokumen tender;
- Mengikuti penjelasan tender (*aanwijzing*);
- Mengirim dokumen kualifikasi;
- Mengirim dokumen penawaran; dan
- Melakukan sanggah.

1.1. Alur Proses Tender Pada Aplikasi SPSE

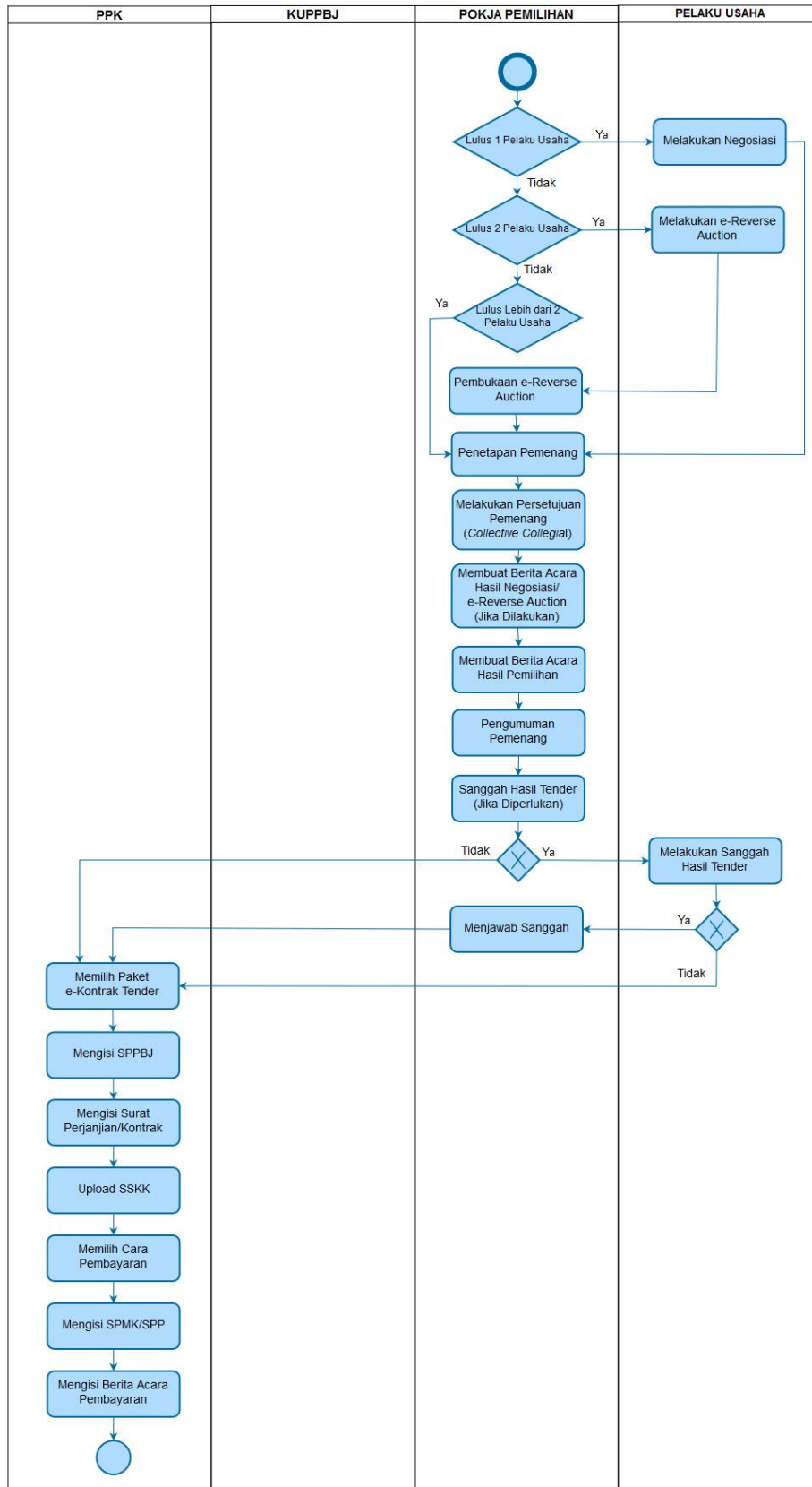


Gambar 1. Alur Proses Pendaftaran SPSE

1.2. Alur Proses Tender Metode Pasca Kualifikasi 1 File

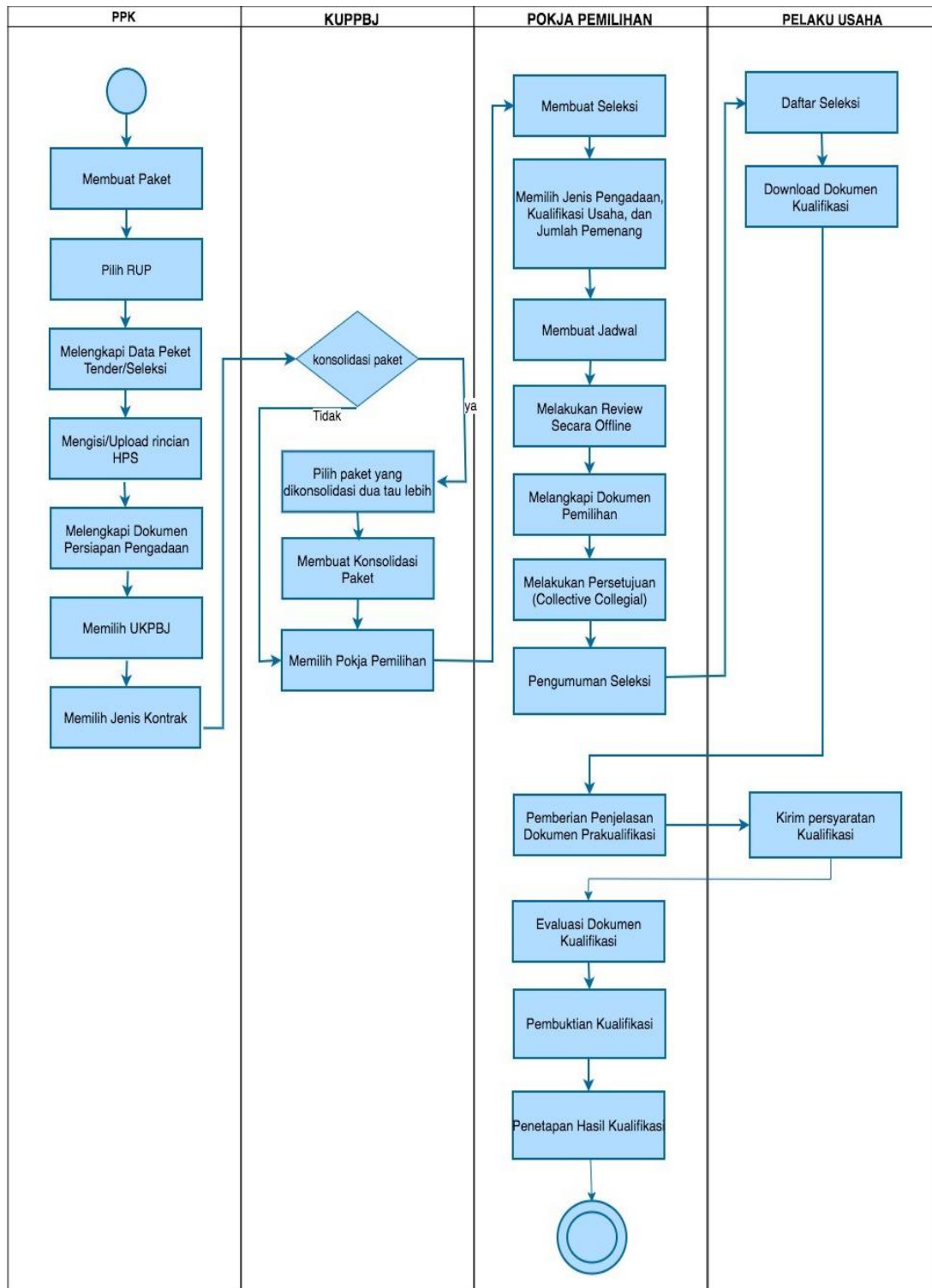


Gambar 2. Alur proses tender pasca kualifikasi 1 file (1)

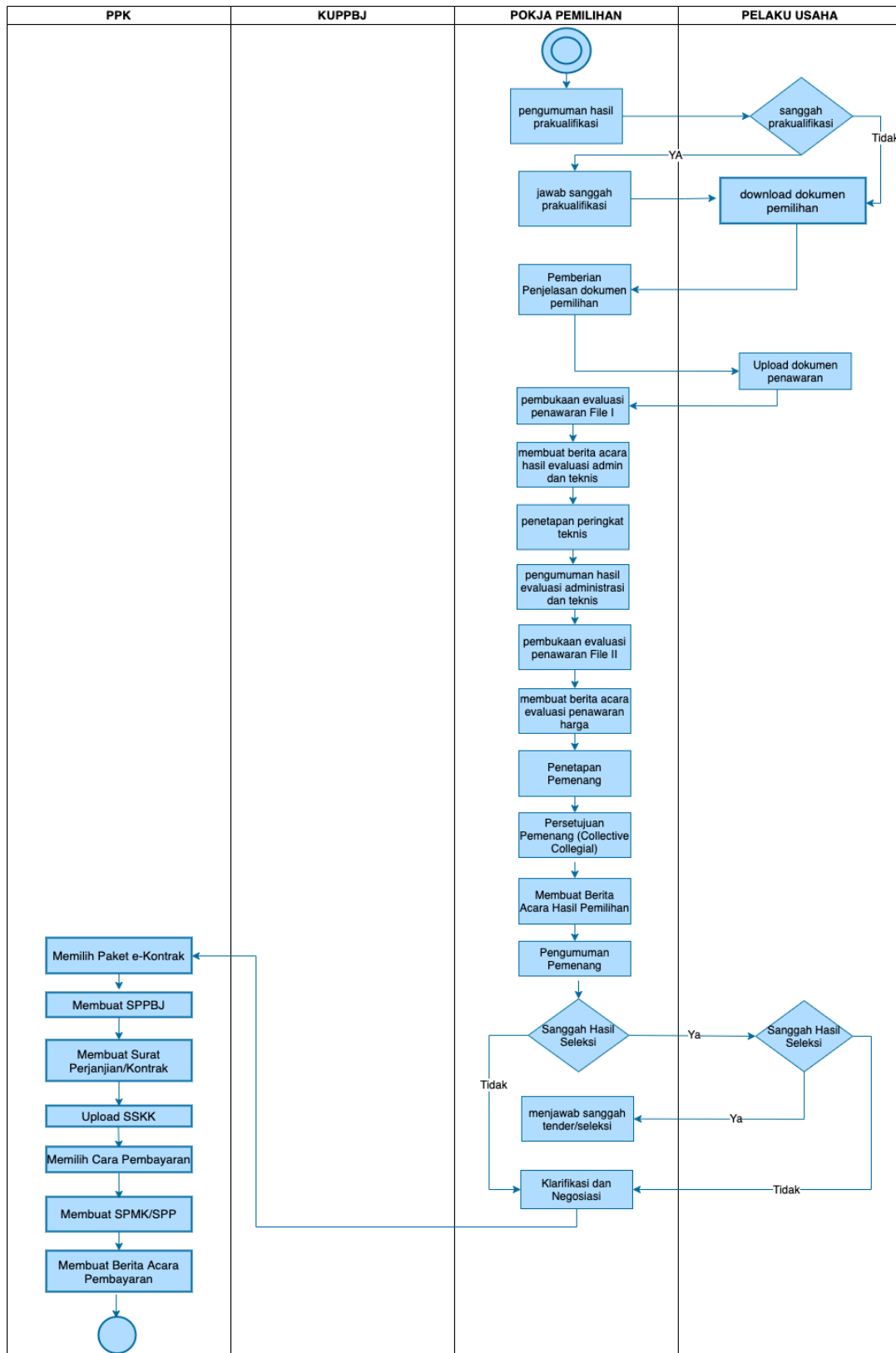


Gambar 3. Alur proses tender pasca kualifikasi 1 file (2)

1.3. Alur Proses Tender Metode Pra kualifikasi 2 File

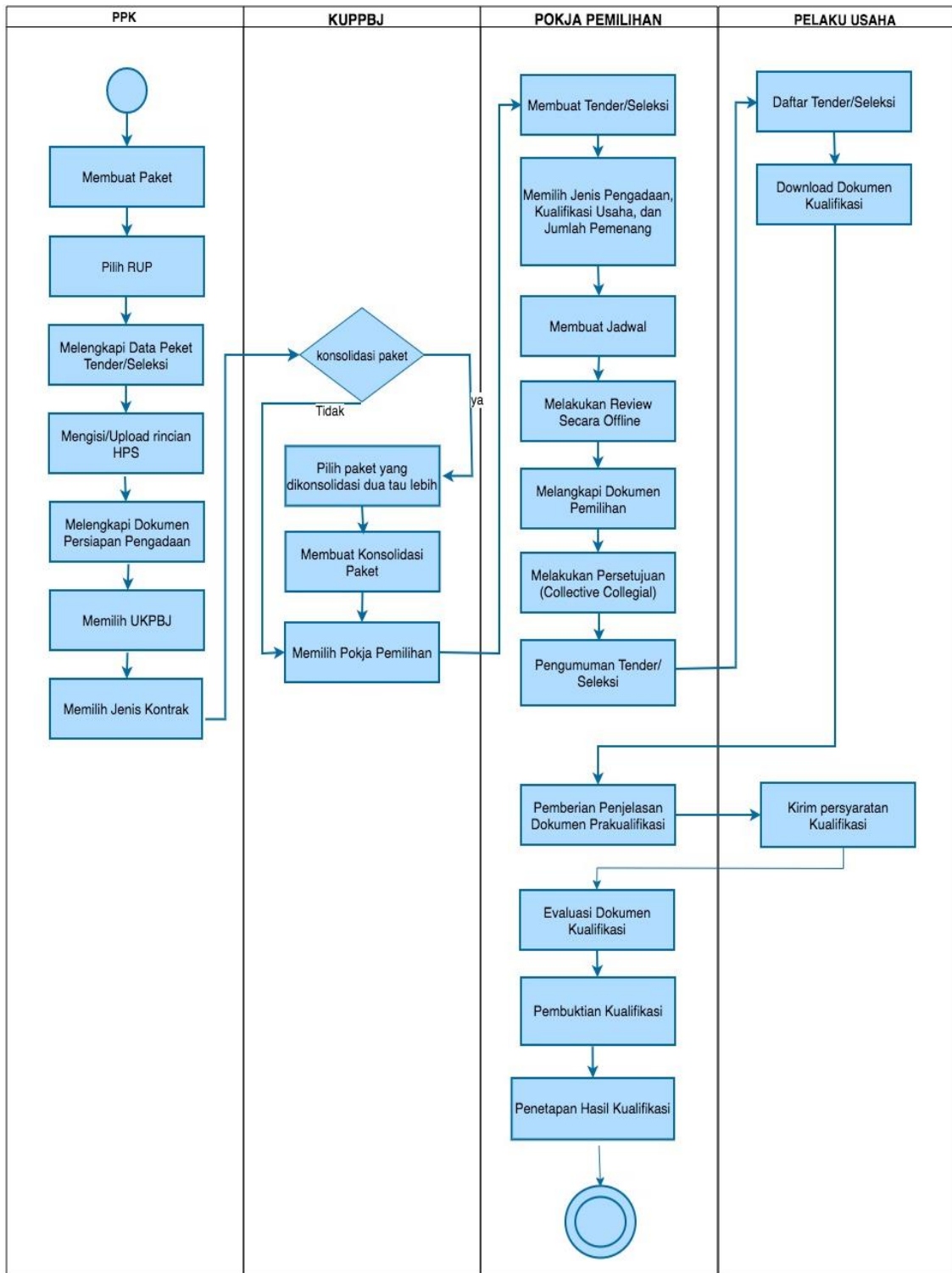


Gambar 4. Alur Proses Tender Metode Pra Kualifikasi 2 File (1)

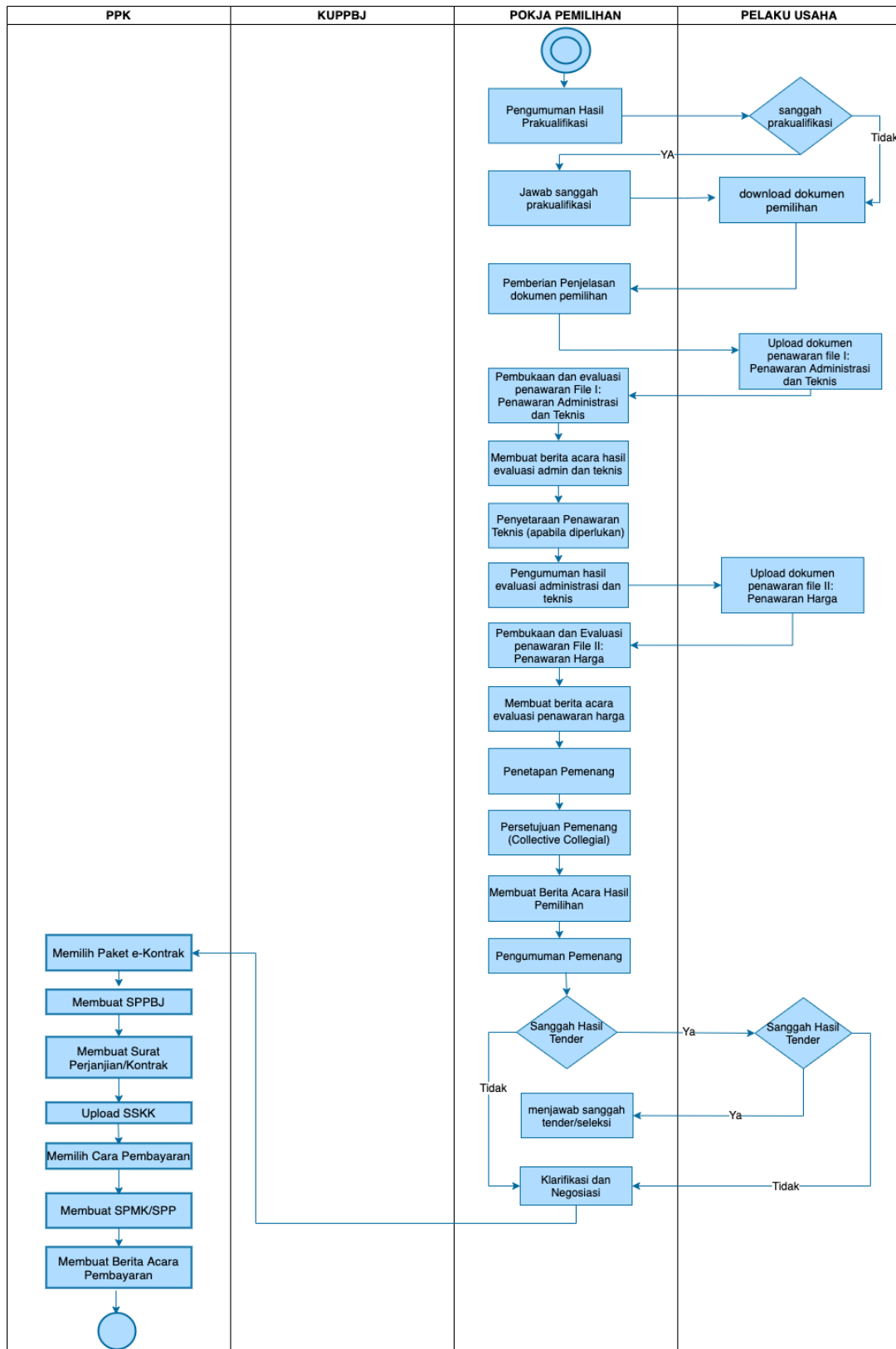


Gambar 5. Alur Proses Tender Metode Prakualifikasi 2 File (2)

1.4. Alur Proses Tender Metode Pra Kualifikasi 2 Tahap



Gambar 6. Alur Proses Tender Prakuilifikasi 2 Tahap (1)



Gambar 7. Alur Proses Tender Prakualifikasi 2 Tahap (2)

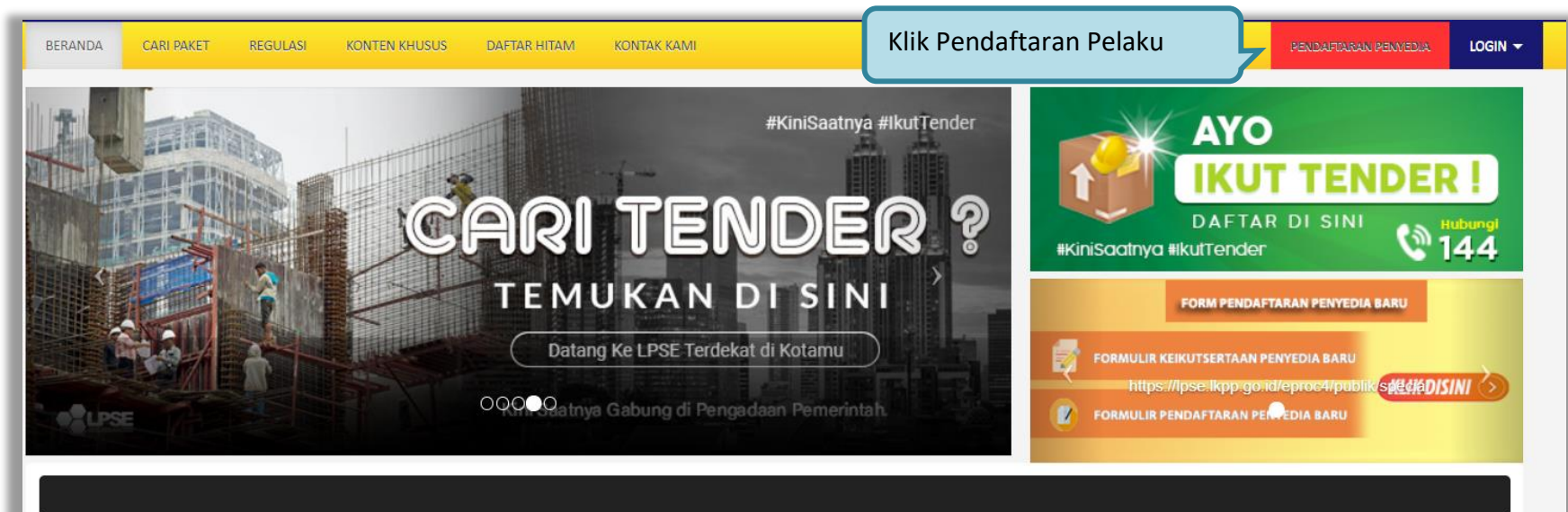
2. Memulai Aplikasi

2.1. Akses ke Dalam SPSE Pendaftaran Pelaku usaha untuk Menggunakan SPSE

Untuk dapat mengikuti tender melalui Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE), terlebih dahulu Publik (masyarakat umum yang termasuk di dalamnya perusahaan yang akan menjadi pelaku usaha) harus mendaftar untuk menjadi pelaku usaha. Pendaftaran ini dilakukan secara *online*.

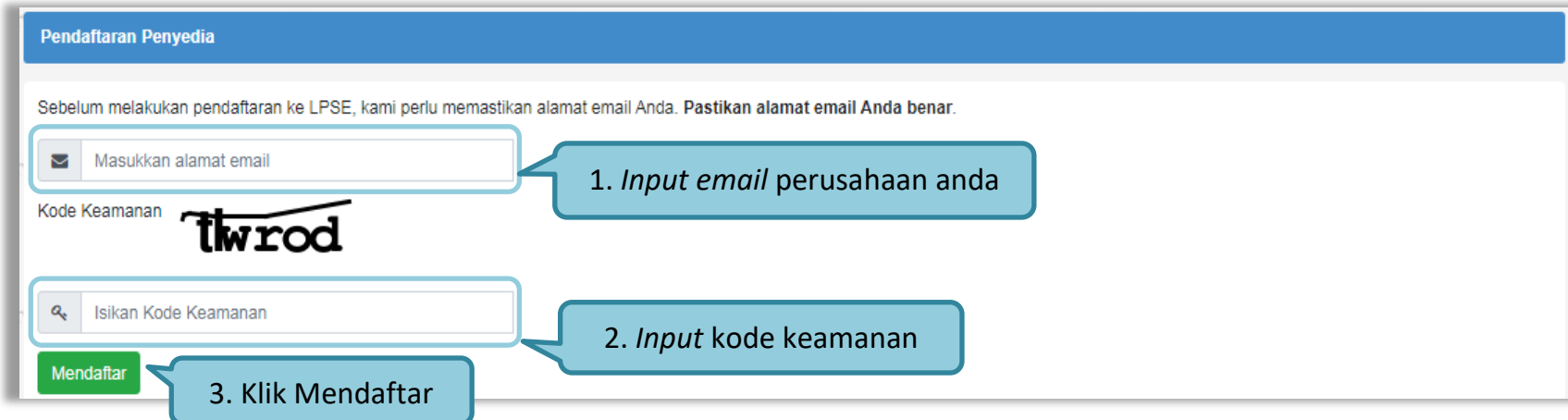
2.2. Mendaftar Secara *Online*

Pada Halaman Utama SPSE, klik *button* 'Pendaftaran Pelaku usaha'.



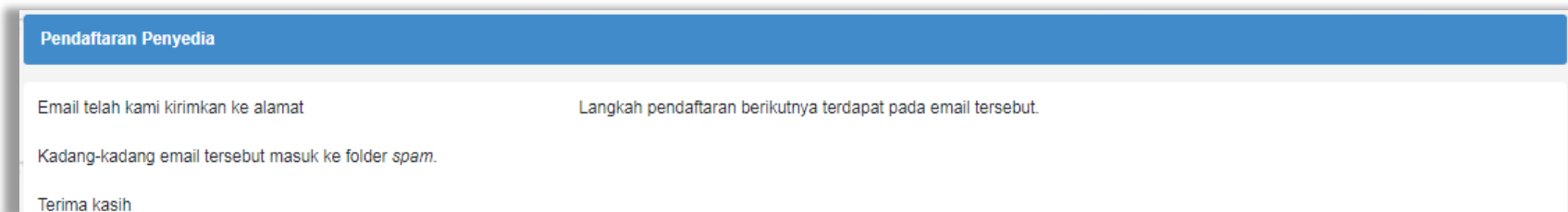
Gambar 8. Halaman Utama SPSE Versi 4.3

Lalu akan tampil Halaman Pendaftaran Pelaku usaha. Isikan alamat *email* perusahaan pada kolom Alamat *email*, kemudian *download* **Formulir Pendaftaran** dan Formulir Keikutsertaan. Lalu klik *button* 'Mendaftar'.



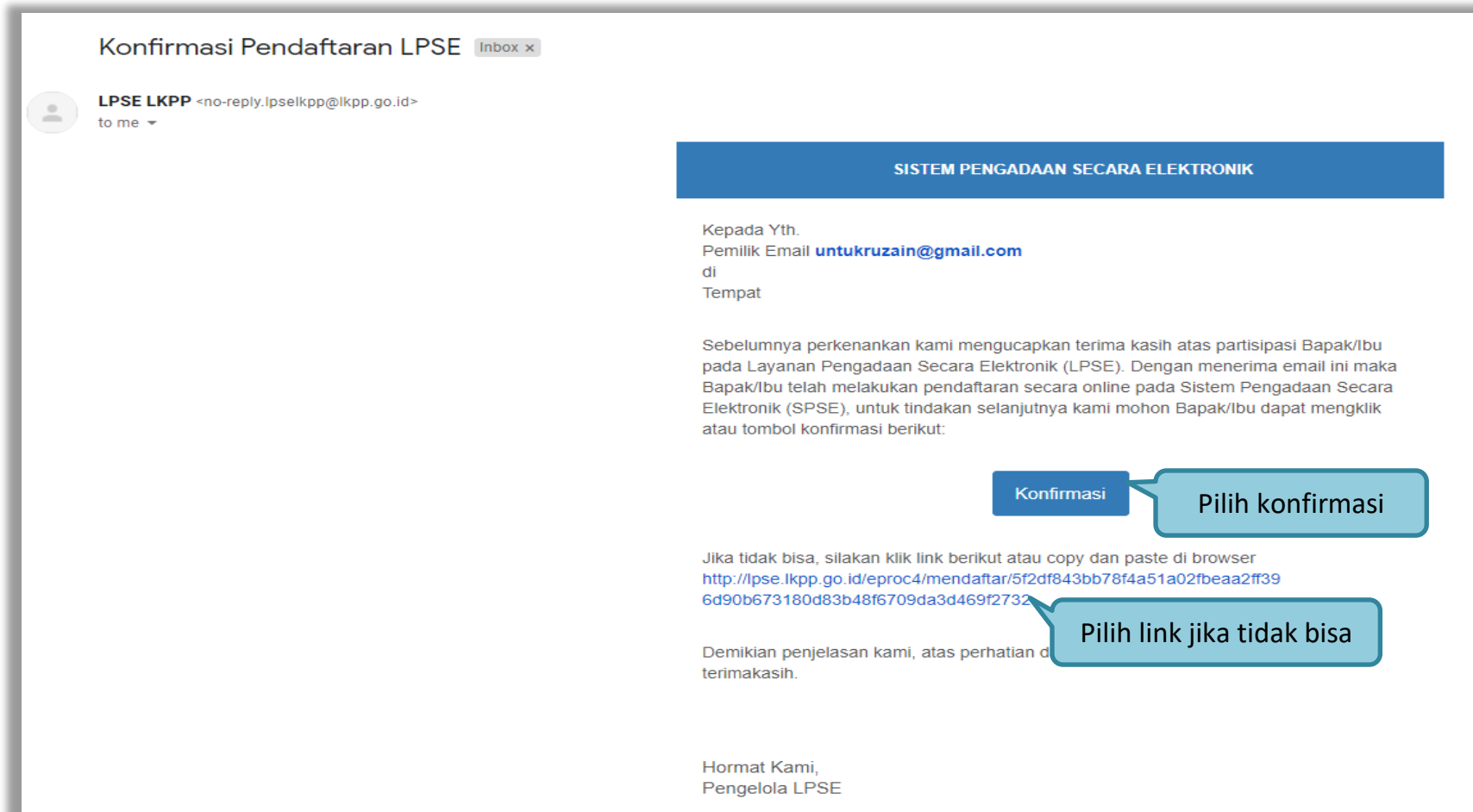
Gambar 9. Halaman Pendaftaran pelaku usaha

Setelah itu jika berhasil akan muncul notifikasi bahwa langkah selanjutnya telah dikirimkan ke alamat *email* yang diisikan.



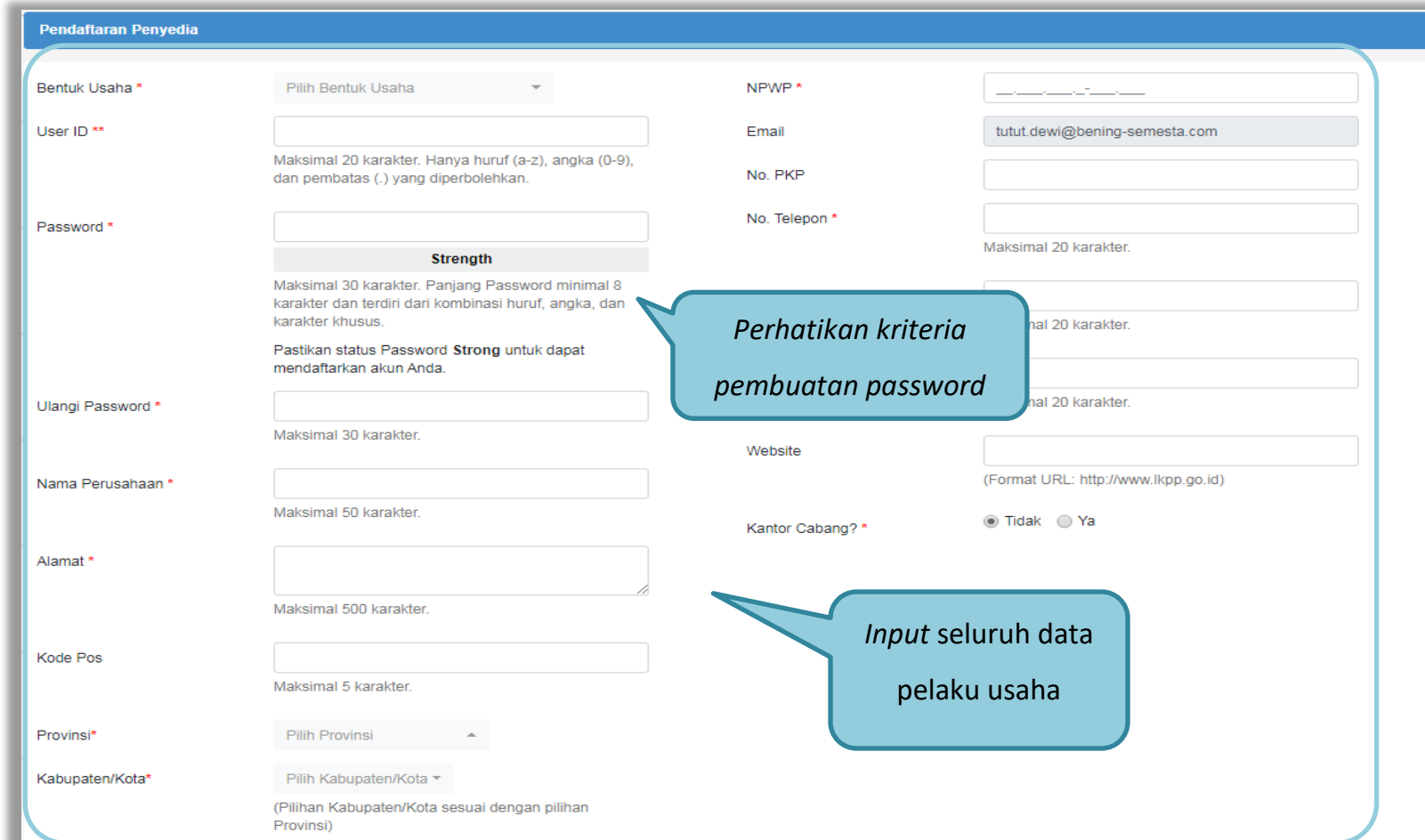
Gambar 10. Halaman Konfirmasi Email

Berikut ini merupakan isi dari *email* yang berisikan *link* lanjutan untuk meneruskan pendaftaran.



Gambar 11. Konfirmasi Email Pelaku usaha

Selanjutnya *link* akan masuk ke halaman spse dan rekanan mengisi kelengkapan data pendaftaran.



Pendaftaran Penyedia

Bentuk Usaha *

User ID **
Maksimal 20 karakter. Hanya huruf (a-z), angka (0-9), dan pembatas (.) yang diperbolehkan.

Password *
Strength
Maksimal 30 karakter. Panjang Password minimal 8 karakter dan terdiri dari kombinasi huruf, angka, dan karakter khusus.
Pastikan status Password **Strong** untuk dapat mendaftarkan akun Anda.

Ulangi Password *
Maksimal 30 karakter.

Nama Perusahaan *
Maksimal 50 karakter.

Alamat *
Maksimal 500 karakter.

Kode Pos
Maksimal 5 karakter.

Provinsi*

Kabupaten/Kota*
(Pilihan Kabupaten/Kota sesuai dengan pilihan Provinsi)

NPWP *

Email

No. PKP

No. Telepon *
Maksimal 20 karakter.

Website
(Format URL: http://www.lkpp.go.id)

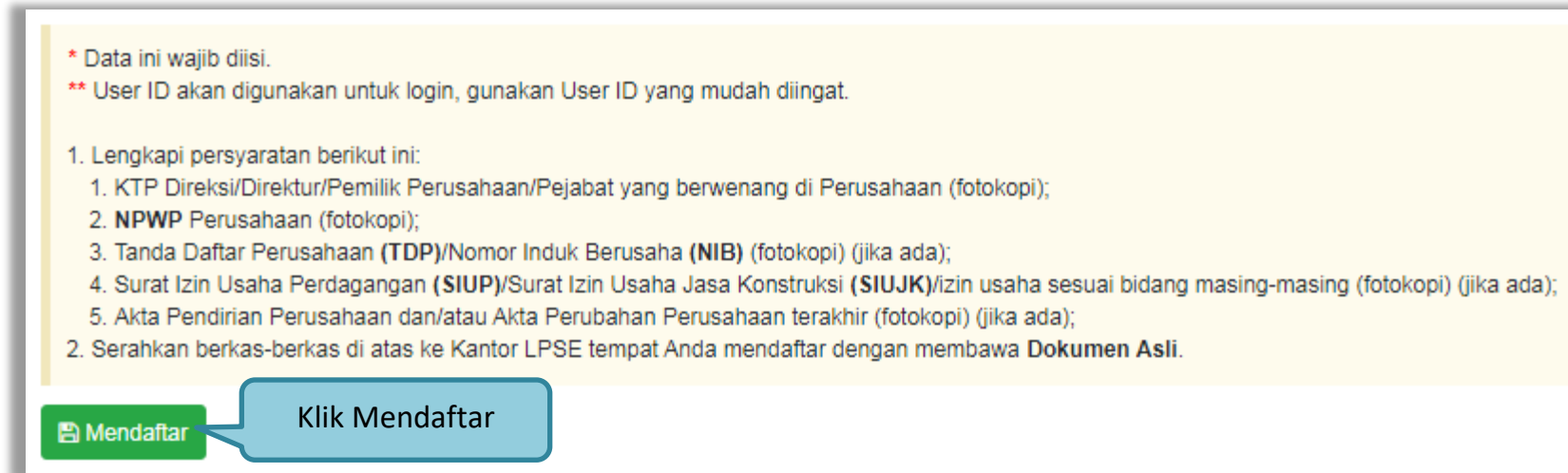
Kantor Cabang? * Tidak Ya

Perhatikan kriteria pembuatan password

Input seluruh data pelaku usaha


Gambar 12. Form Pendaftaran Pelaku Usaha

Jika telah isi semua data klik “mendaftar”.



* Data ini wajib diisi.
** User ID akan digunakan untuk login, gunakan User ID yang mudah diingat.

1. Lengkapi persyaratan berikut ini:
 1. KTP Direksi/Direktur/Pemilik Perusahaan/Pejabat yang berwenang di Perusahaan (fotokopi);
 2. **NPWP** Perusahaan (fotokopi);
 3. Tanda Daftar Perusahaan (**TDP**)/Nomor Induk Berusaha (**NIB**) (fotokopi) (jika ada);
 4. Surat Izin Usaha Perdagangan (**SIUP**)/Surat Izin Usaha Jasa Konstruksi (**SIUJK**)/izin usaha sesuai bidang masing-masing (fotokopi) (jika ada);
 5. Akta Pendirian Perusahaan dan/atau Akta Perubahan Perusahaan terakhir (fotokopi) (jika ada);
2. Serahkan berkas-berkas di atas ke Kantor LPSE tempat Anda mendaftar dengan membawa **Dokumen Asli**.

 **Klik Mendaftar**

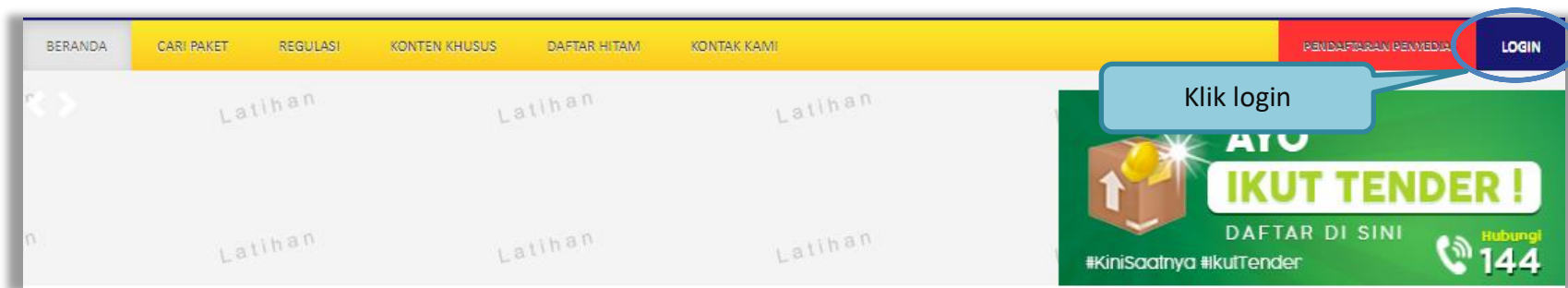
Gambar 13. Form Pendaftaran Pelaku Usaha

Setelah melakukan mendaftar *online*, pelaku usaha melakukan verifikasi data perusahaan pada LPSE dan diaktifkan *user id* dan *password*.

3. Akses ke dalam SPSE

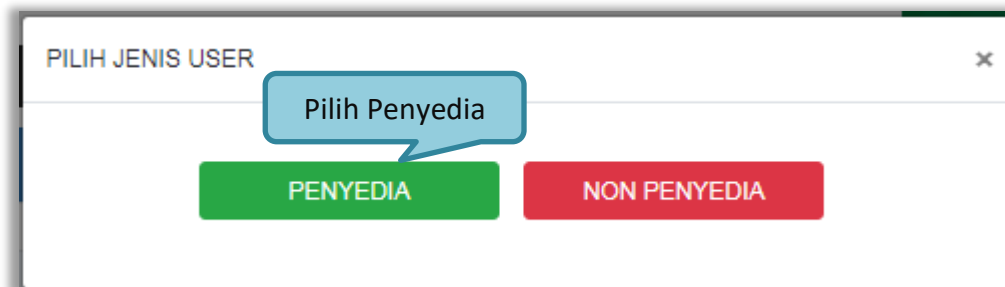
3.1. Akses ke dalam SPSE

Setelah mendaftar dan mendapat kode akses (*user id* dan *password*), Pelaku usaha dapat *login* ke dalam SPSE dengan memasukkan kode akses, kemudian klik *button* 'Login'.



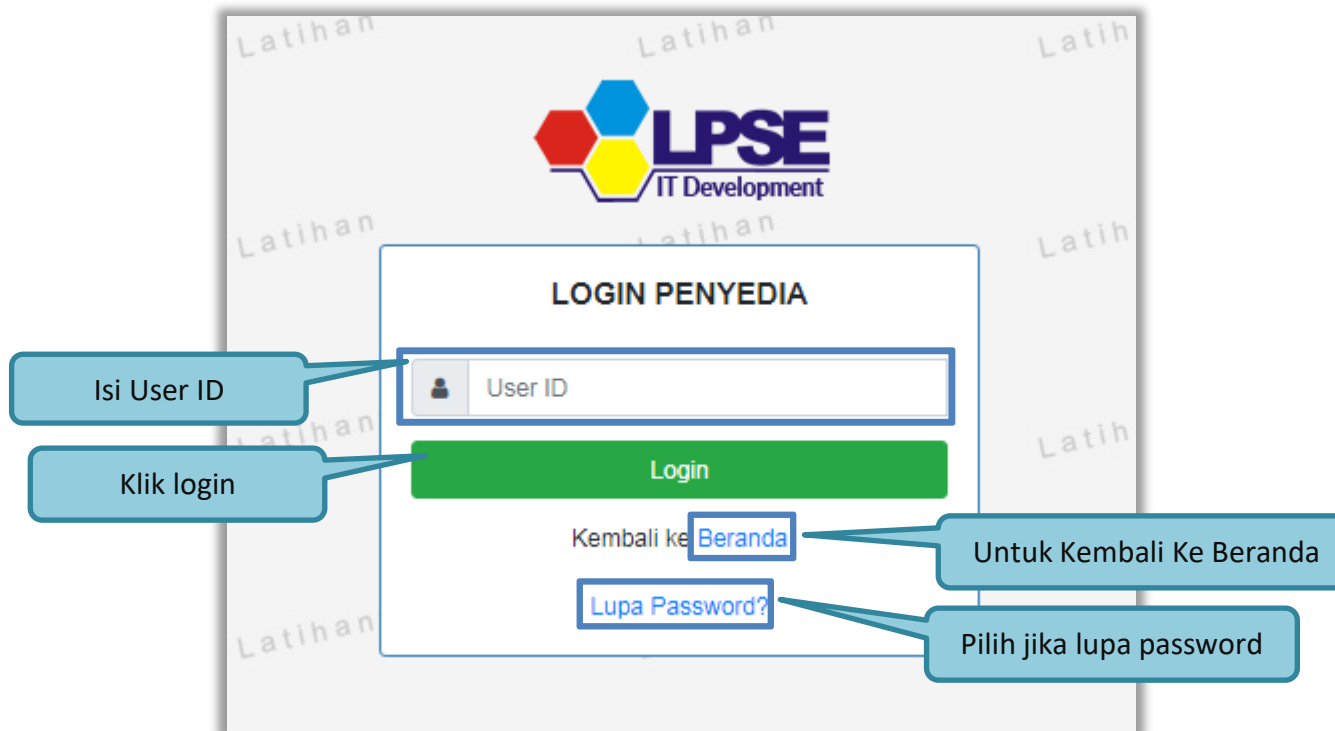
Gambar 14. Halaman Utama

Lalu muncul pilihan Jenis User, kemudian pilih *button* Penyedia.



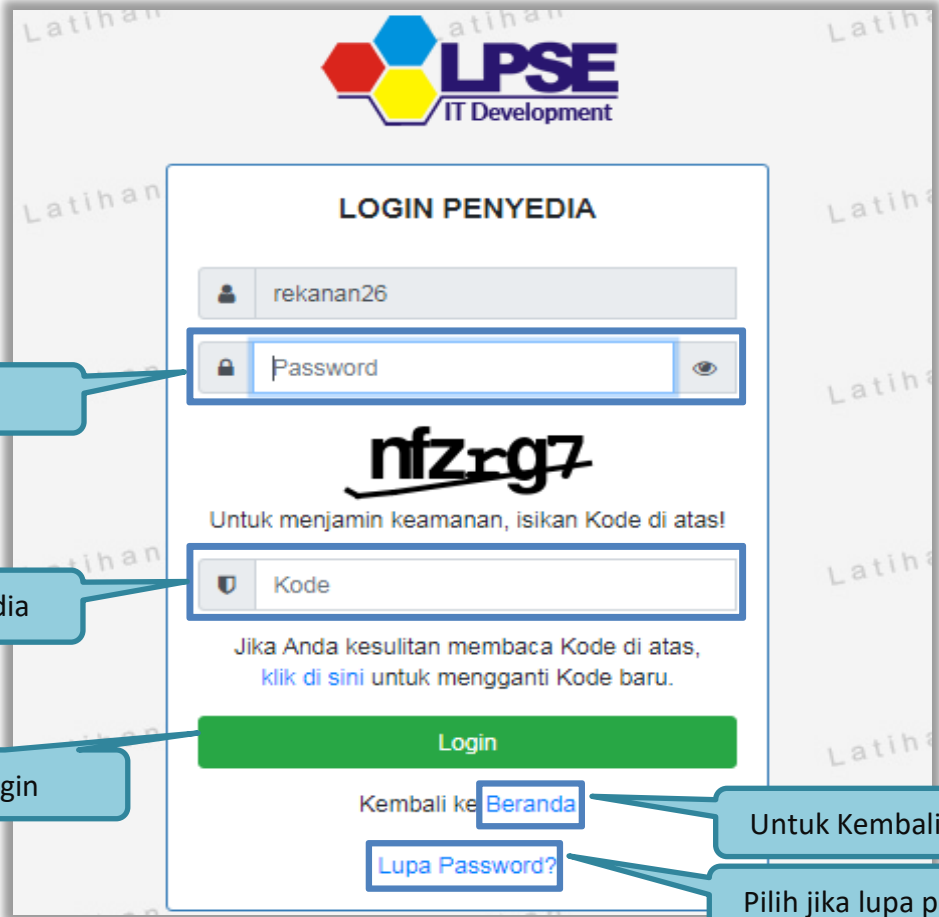
Gambar 15. Pop Up Pilih Jenis User

Setelah memilih Jenis User akan diarahkan ke halaman *Login*, masukkan User ID lalu klik *button Login*.



Gambar 16. Form Login 1

Masukkan *Password* dan kode yang tersedia lalu klik *Login*.

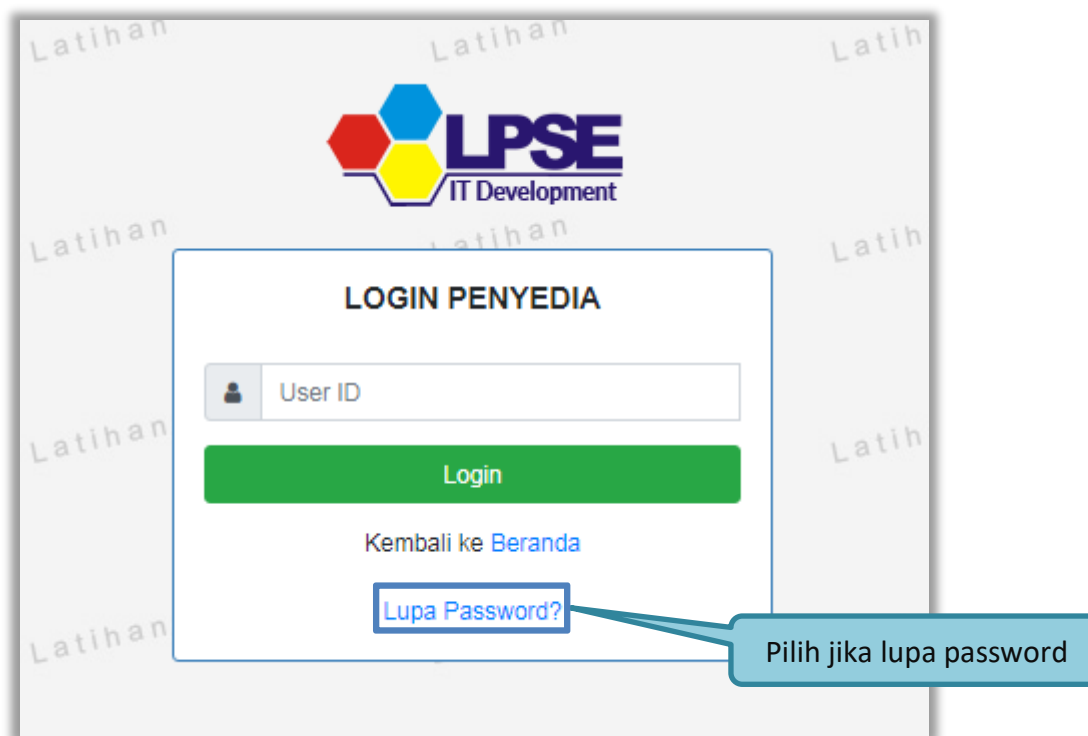


The image shows a screenshot of the LPSE IT Development login interface. At the top, there is the LPSE logo and the text "LPSE IT Development". Below this is the title "LOGIN PENYEDIA". The form contains a username field with the text "rekanan26", a password field with the text "Password", and a code field with the text "Kode". A security code "nfzrg7" is displayed above the code field. Below the code field, there is a message: "Untuk menjamin keamanan, isikan Kode di atas!" and "Jika Anda kesulitan membaca Kode di atas, klik di sini untuk mengganti Kode baru." A green "Login" button is located below the code field. At the bottom of the form, there are two links: "Kembali ke Beranda" and "Lupa Password?". Callouts point to these elements: "Password" points to the password field, "Isi Kode yang tersedia" points to the code field, "Klik login" points to the "Login" button, "Untuk Kembali Ke Beranda" points to the "Beranda" link, and "Pilih jika lupa password" points to the "Lupa Password?" link.

Gambar 17. Form Login 2


3.2. Lupa Password

Pilih tombol 'Lupa Password?', untuk membuat password baru



Gambar 18. Form Login 1

Isikan User ID, Email dan Kode Keamanan yang tersedia. Lalu pilih jenis user setelah itu klik tombol Kirim.




The screenshot shows the 'Lupa Password' (Forgot Password) page. At the top, there is a blue header with the text 'Lupa Password'. Below the header, there is a light blue box containing two bullet points: 'Isikan User ID, Email Anda, dan Kode Keamanan! Aplikasi SPSE akan mengirimkan *link* ke Email Anda untuk mengganti *Password*.' and 'Jika Anda lupa User ID dan/atau Email yang Anda gunakan, Anda harus menghubungi petugas di LPSE.' To the right of this box is a callout bubble that says 'Perhatikan Petunjuk Lupa Password'. Below the instructions are three input fields: 'User ID *', 'Email *', and 'Kode Keamanan *'. The 'User ID' and 'Email' fields have callouts that say 'Isi User ID' and 'Isi Email' respectively. Below the 'Email' field is the LKPP logo and a note: 'Jika Anda kesulitan membaca Kode di atas, klik di sini untuk mengganti Kode baru.' Below this is another note: 'Untuk menjamin keamanan, isikan Kode Keamanan di atas!'. The 'Kode Keamanan' field has a callout that says 'Isi Kode Keamanan yang tersedia'. Below the 'Kode Keamanan' field are two radio buttons: 'Penyedia' (selected) and 'Non-Penyedia'. A callout bubble points to these buttons with the text 'Pilih Jenis User'. At the bottom left is a green 'Kirim' button with a callout bubble that says 'Klik Kirim'.

Gambar 19. Halaman Lupa Password

Jika pelaku usaha tidak mendapat balasan email berisi *password* baru, pelaku usaha diarahkan mengirim permohonan *reset password* ke *helpdesk* LKPP.

3.3. Halaman Beranda

Halaman Beranda ini berisi informasi status tender yang diikuti, *link download* untuk Aplikasi Pengaman Dokumen (APENDO) Peserta yang berfungsi untuk mengenkripsi dokumen penawaran, *link* Petunjuk Penggunaan dan *link* Aplikasi *e-Procurement* lainnya.



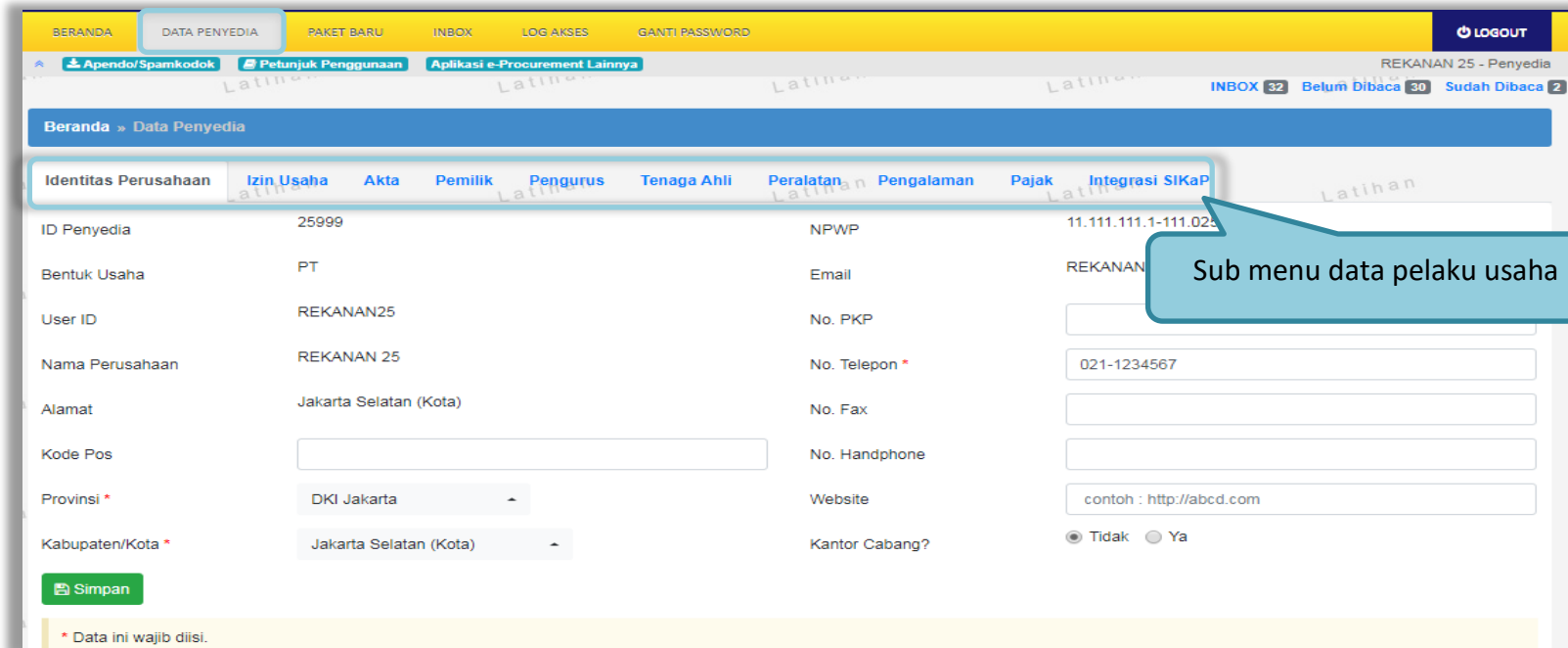
The screenshot shows the user dashboard with a yellow navigation bar at the top containing 'BERANDA', 'DATA PENYEDIA', 'PAKET BARU', 'INBOX', 'LOG AKSES', and 'GANTI PASSWORD'. On the right of the navigation bar are 'SPSE 3.6' and 'LOGOUT'. Below the navigation bar are tabs for 'Apendo', 'Petunjuk Penggunaan', and 'Aplikasi E-Procurement Lainnya'. The main content area has a 'Tender' filter set to 'Non Tender'. A blue header reads 'Status Tender Yang Anda Ikuti'. Below this is a 'Status' filter set to 'Tender Aktif'. A 'Tampilan' dropdown is set to '25 data'. A search box labeled 'Cari:' is on the right. A table lists four tenders with columns for 'Kode Tender', 'Nama Tender', and 'Tahap'. Each row includes a status indicator: 'e-Tender Umum' and 'spse 4'. The 'Tahap' column shows 'Tender Sudah Selesai'. A callout box points to the 'Status Tender yang anda ikuti' header.

Kode Tender	Nama Tender	Tahap
7153999	Pengadaan Aplikasi SIMONCAIR/ Layanan Internal (Overhead)/ Biro Umum dan Keuangan	Tender Sudah Selesai
6703999	ATK dan Bahan komputer / Operasional dan Pemeliharaan Kantor / Layanan Perkantoran / Biro Umum dan Keuangan	Tender Sudah Selesai
6697999	ATK dan Bahan komputer / Operasional dan Pemeliharaan Kantor / Layanan Perkantoran / Biro Umum dan Keuangan	Tender Sudah Selesai
6669999	Pengolahan Limbah Padat Medis RSCM Pusat, Klinik Raden Saleh, Dept. Mikrobiologi dan PKG Adityawarman Tahun 2018	Tender Sudah Selesai

Gambar 20. Halaman Beranda Pelaku usaha

3.4. Data Pelaku usaha

Menu ini terdiri dari beberapa sub menu yang berisi data pelaku usaha mulai dari data identitas perusahaan, izin usaha, akta, pemilik, pengurus, tenaga ahli, peralatan, pengalaman, sampai dengan pajak. Klik pada masing-masing sub menu tersebut untuk melihat data pelaku usaha. Data Pelaku Usaha dapat ditambah atau diubah melalui aplikasi SIKaP (<https://sikap.lkpp.go.id/>). Petunjuk penggunaan aplikasi SIKaP dapat diunduh di Portal Pengadaan Nasional (<http://inaproc.id/unduh>).



Identitas Perusahaan	Izin Usaha	Akta	Pemilik	Pengurus	Tenaga Ahli	Peralatan	Pengalaman	Pajak	Integrasi SIKaP
ID Penyedia	25999					NPWP		11.111.111.1-111.025	
Bentuk Usaha	PT					Email		REKANAN	
User ID	REKANAN25					No. PKP			
Nama Perusahaan	REKANAN 25					No. Telepon *		021-1234567	
Alamat	Jakarta Selatan (Kota)					No. Fax			
Kode Pos						No. Handphone			
Provinsi *	DKI Jakarta					Website		contoh : http://abcd.com	
Kabupaten/Kota *	Jakarta Selatan (Kota)					Kantor Cabang?		<input checked="" type="radio"/> Tidak <input type="radio"/> Ya	

* Data ini wajib diisi.

Gambar 21. Halaman Data Pelaku usaha

3.4.1. Identitas Perusahaan di SPSE 4.4

Pelaku usaha dapat mengubah informasi identitas pelaku usaha seperti:

1. Kode Pos, Provinsi, Kabupaten/Kota, No. PKP, No. Telepon, No.Fax, No *Handphone*, dan *Website*, dapat dilakukan perubahan secara mandiri pada aplikasi SPSE. Kemudian Pelaku Usaha melakukan verifikasi data yang diubah tersebut ke LPSE tempat mendaftar.
2. User ID, Bentuk Usaha, Alamat, NPWP, *Email*, dan Nama Perusahaan Pelaku Usaha dapat mengajukan perubahan melalui LPSE Support.

Beranda » Data Penyedia

Identitas Perusahaan | Izin Usaha | Akta | Pemilik | Pengurus | Tenaga Ahli | Peralatan | Pengalaman | Pajak | Integrasi SIKaP

Mohon gunakan fitur Integrasi SIKaP untuk melakukan perubahan data.

ID Penyedia	11999	NPWP	11.111.111.1-111.011
Bentuk Usaha	PT	Email	REKANAN11@lkpp.go.id
User ID	REKANAN11	No. PKP	<input type="text"/>
Nama Perusahaan	REKANAN 11	No. Telepon *	<input type="text"/>
Alamat	Jakarta Selatan (Kota)	No. Fax	<input type="text"/>
Kode Pos	<input type="text"/>	No. Handphone	<input type="text"/>
Provinsi *	DKI Jakarta	Website	contoh : http://abcd.com
Kabupaten/Kota *	Jakarta Selatan (Kota)	Kantor Cabang?	<input checked="" type="radio"/> Tidak <input type="radio"/> Ya

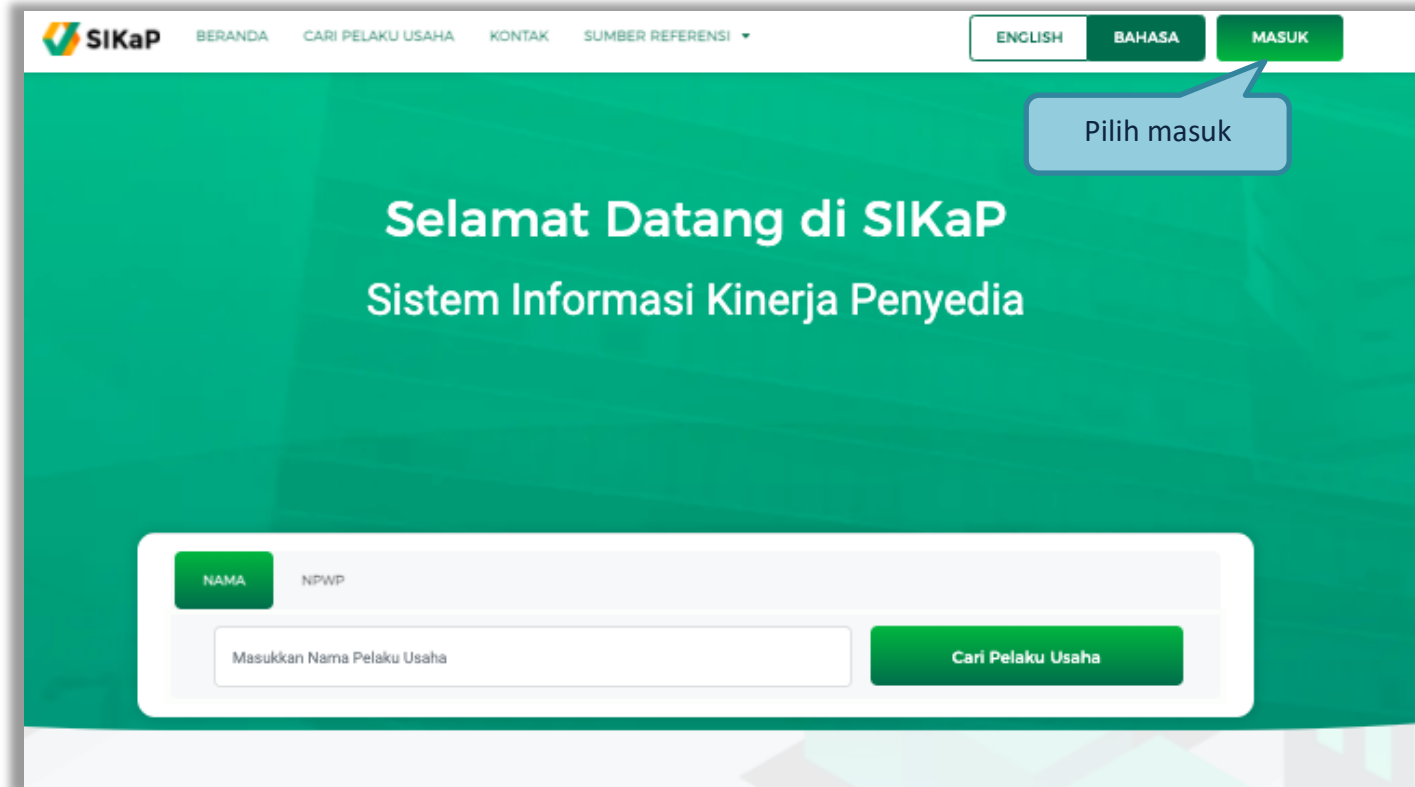
1. Isikan seluruh identitas perusahaan

2. Klik simpan

Gambar 22. Edit Identitas Perusahaan

3.4.2. Login SIKaP

Selanjutnya pelaku usaha dapat mengisi data lainnya melalui aplikasi SIKaP (<https://sikap.lkpp.go.id/>).



Gambar 23. Halaman Awal SIKaP

Kemudian isi *user ID* dan *password* yang digunakan untuk login pada Aplikasi SPSE sebelumnya.



Gambar 24. Halaman Login Pelaku Usaha di Aplikasi SIKaP

Selanjutnya isi *password* dan kode keamanan.

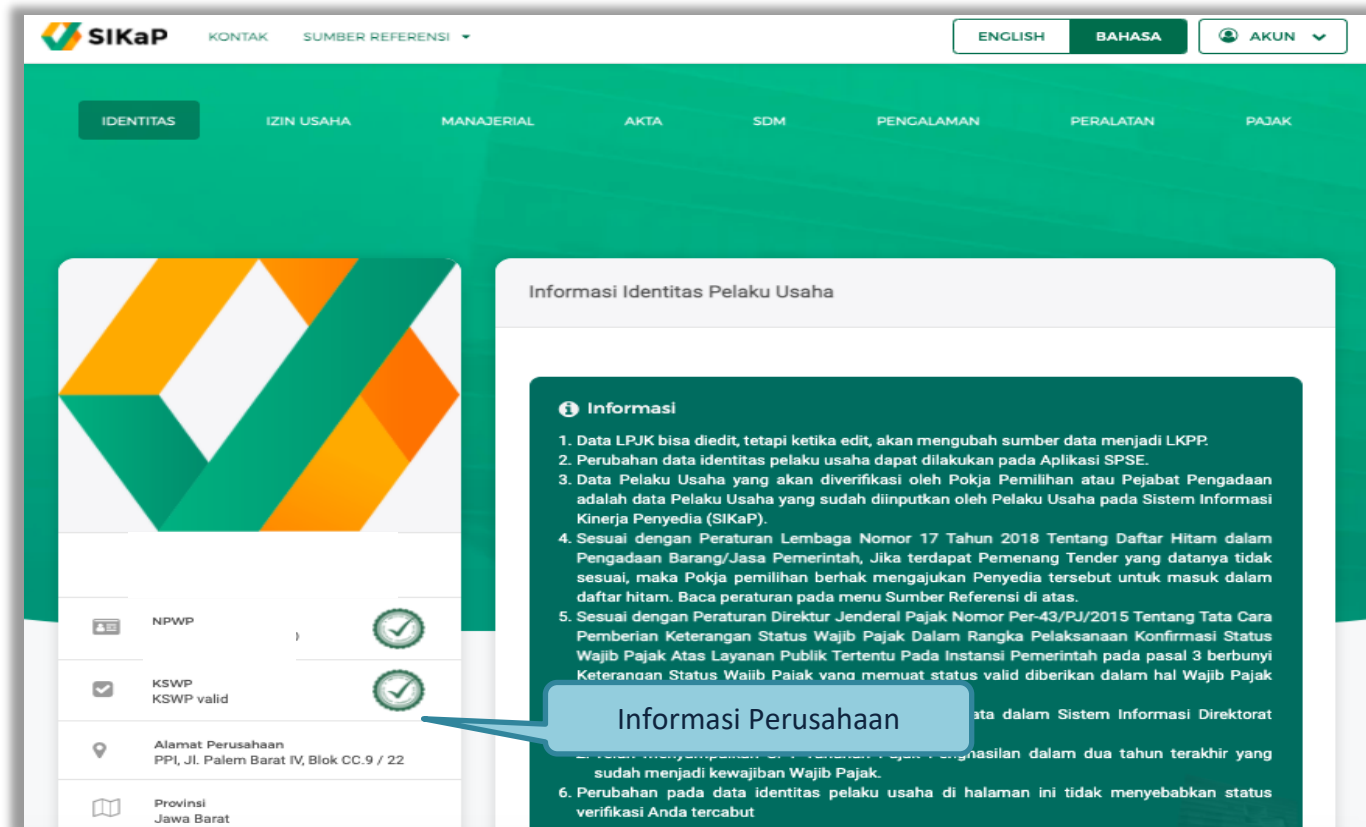


The image shows a login interface for SIKaP. At the top, the SIKaP logo is displayed. Below it, the text "Masuk ke Akun SIKaP Anda" is centered. There are three input fields: the first contains the username "rekanan10", the second is labeled "Password" and is currently empty, and the third is labeled "Kode" and is also empty. Above the "Kode" field, there is a security code "3jadw" and the instruction "Untuk menjamin keamanan, isikan Kode di atas!". Below the "Kode" field, there is a link: "Jika Anda kesulitan membaca Kode di atas, klik di sini untuk mengganti Kode baru.". At the bottom, there is a green button labeled "MASUK" and a link labeled "Kembali ke Beranda". Three blue callout boxes point to the "Password" field (labeled "Isi Password"), the "Kode" field (labeled "Isi Kode"), and the "MASUK" button (labeled "Klik masuk").

Gambar 25. Halaman Login

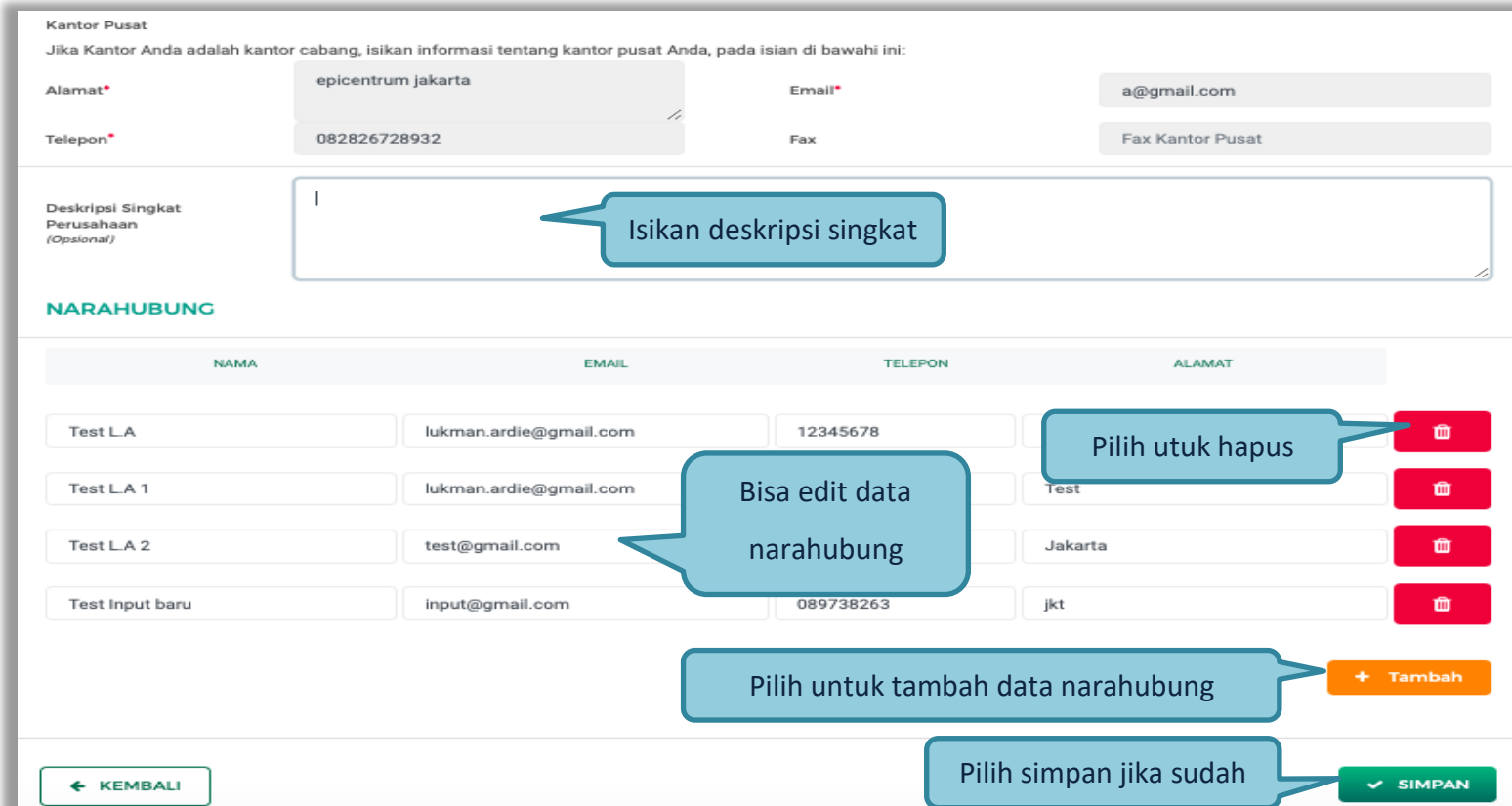
3.4.3. Identitas di SIKaP

Tampilan awal setelah login di Aplikasi SIKaP di menu Beranda.



Gambar 26. Halaman Berhasil Login Aplikasi SIKaP

Di aplikasi SIKaP pelaku usaha dapat edit deskripsi singkat perusahaan, menambahkan dan menghapus informasi narahubung.



Kantor Pusat

Jika Kantor Anda adalah kantor cabang, isikan informasi tentang kantor pusat Anda, pada isian di bawah ini:

Alamat* epicentrum jakarta Email* a@gmail.com

Telepon* 082826728932 Fax Fax Kantor Pusat

Deskripsi Singkat Perusahaan (Opsional)

Isikan deskripsi singkat

NARAHUBUNG

NAMA	EMAIL	TELEPON	ALAMAT
Test LA	lukman.ardie@gmail.com	12345678	
Test LA 1	lukman.ardie@gmail.com		Test
Test LA 2	test@gmail.com		Jakarta
Test Input baru	input@gmail.com	089738263	jkt

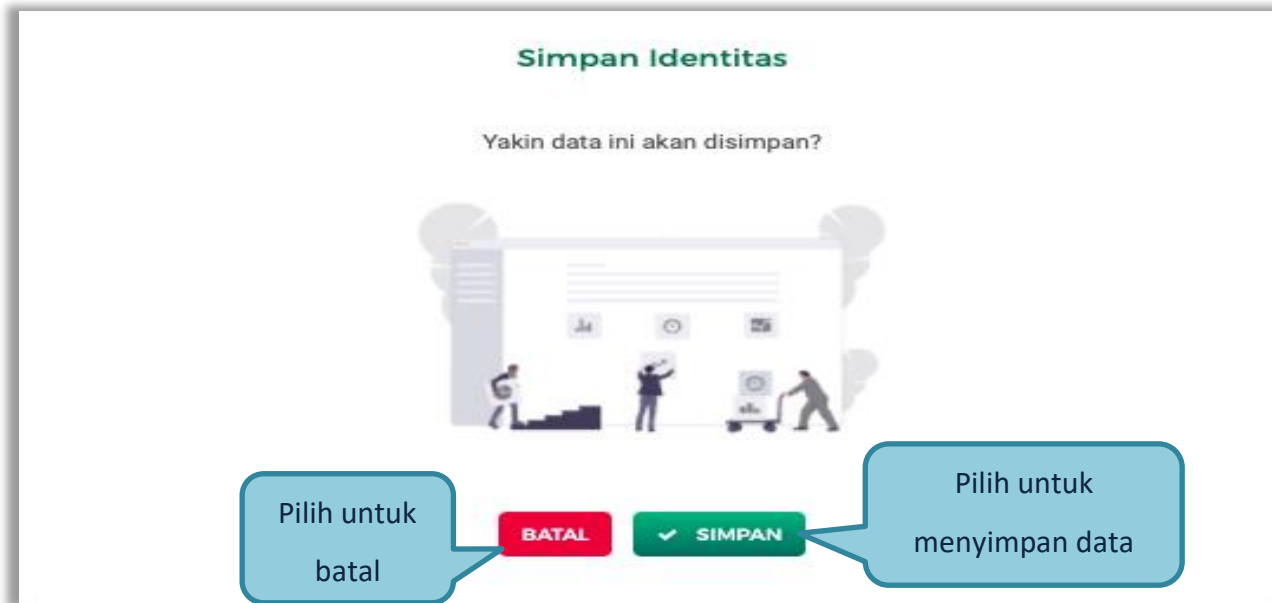
+ Tambah

← KEMBALI

SIMPAN

Gambar 27. Halaman Identitas Penyedia

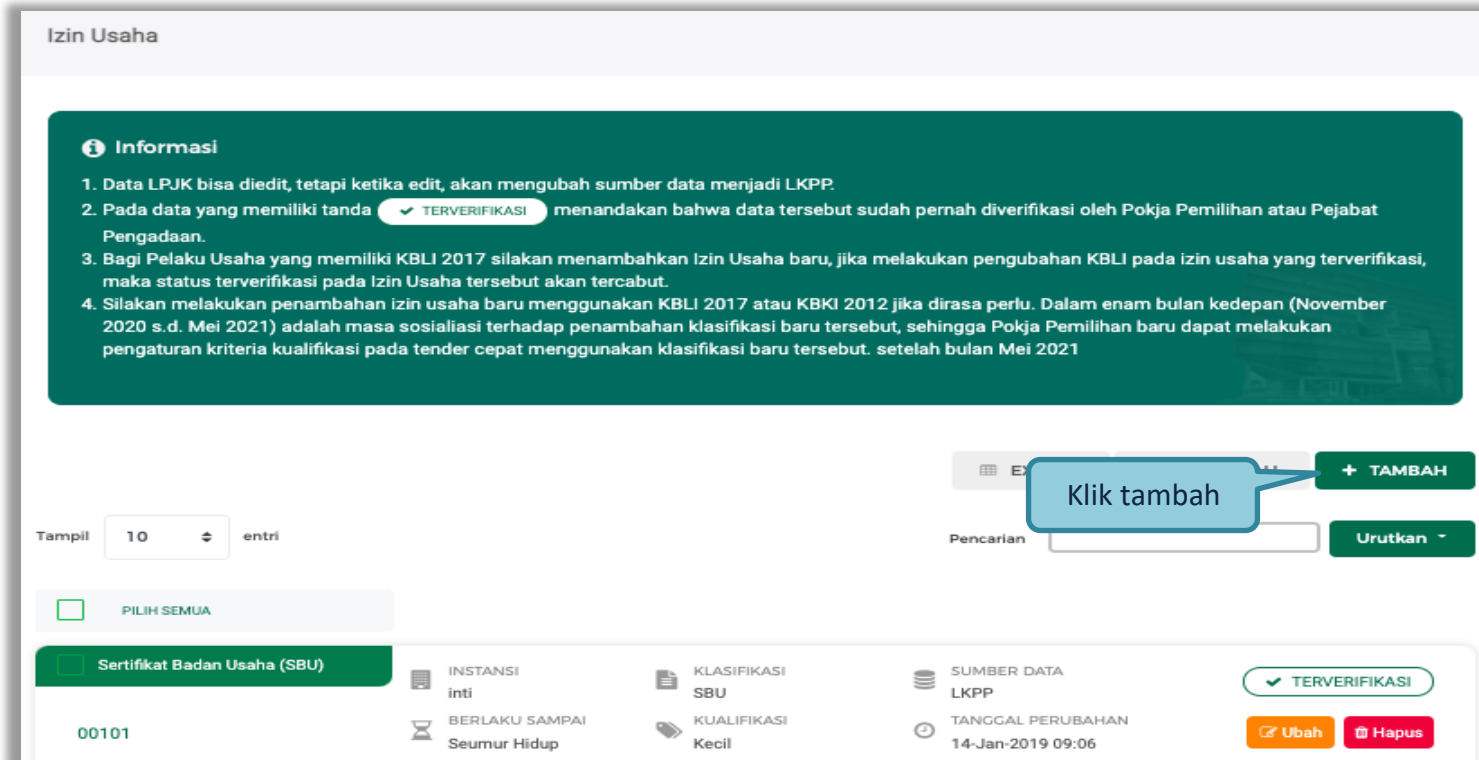
Selanjutnya akan muncul konfirmasi simpan identitas



Gambar 28. Halaman Konfirmasi Simpan Identitas

3.4.4. Izin Usaha

Untuk menambah data ijin usaha, klik *button* 'Tambah' pada Halaman Ijin Usaha.



Izin Usaha

Informasi

1. Data LPJK bisa diedit, tetapi ketika edit, akan mengubah sumber data menjadi LKPP.
2. Pada data yang memiliki tanda **✓ TERVERIFIKASI** menandakan bahwa data tersebut sudah pernah diverifikasi oleh Pokja Pemilihan atau Pejabat Pengadaan.
3. Bagi Pelaku Usaha yang memiliki KBLI 2017 silakan menambahkan Izin Usaha baru, jika melakukan perubahan KBLI pada izin usaha yang terverifikasi, maka status terverifikasi pada Izin Usaha tersebut akan tercabut.
4. Silakan melakukan penambahan izin usaha baru menggunakan KBLI 2017 atau KBKI 2012 jika dirasa perlu. Dalam enam bulan kedepan (November 2020 s.d. Mei 2021) adalah masa sosialisasi terhadap penambahan klasifikasi baru tersebut, sehingga Pokja Pemilihan baru dapat melakukan pengaturan kriteria kualifikasi pada tender cepat menggunakan klasifikasi baru tersebut. setelah bulan Mei 2021

Tampil entri

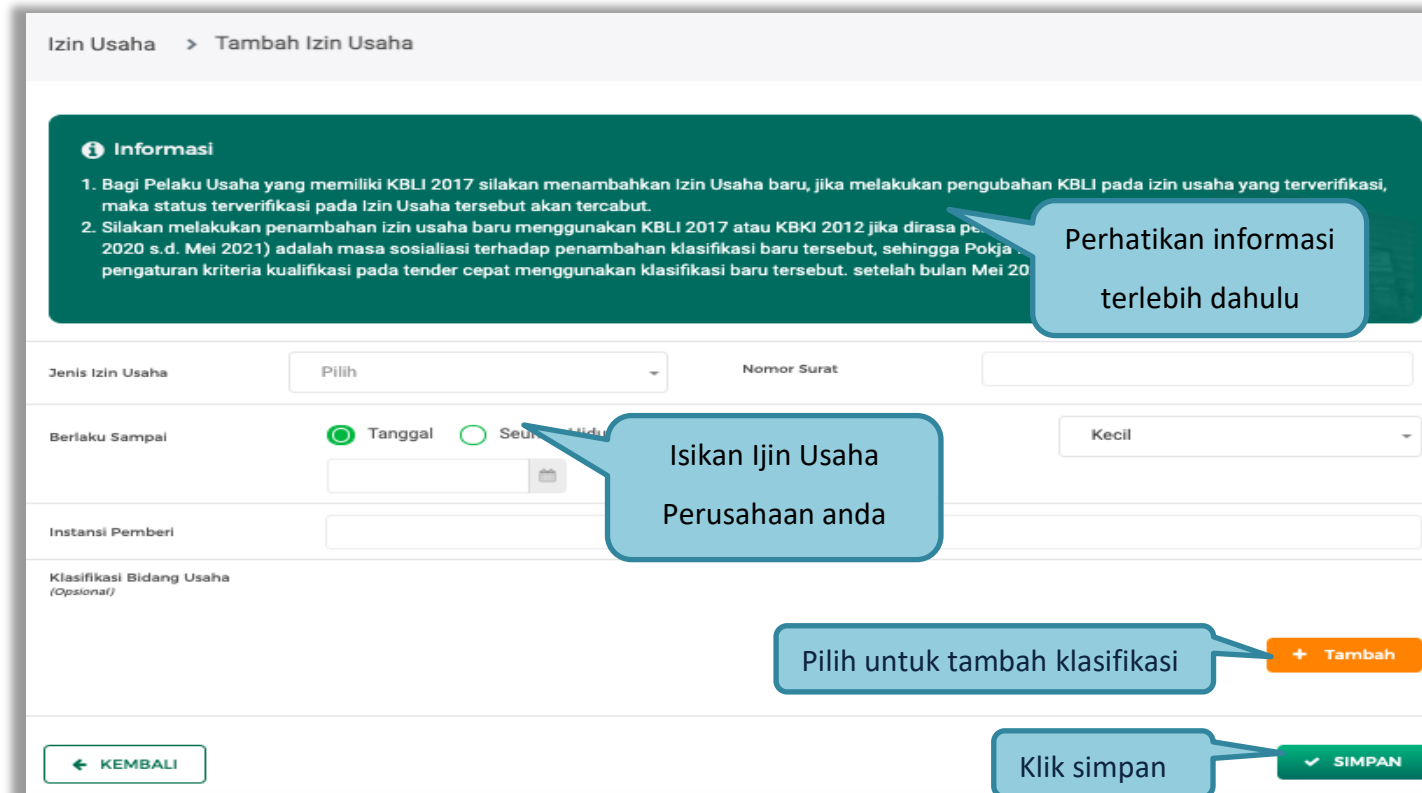
Pencarian **+ TAMBAH** **Urutkan**

PILIH SEMUA

<input type="checkbox"/> Sertifikat Badan Usaha (SBU)	INSTANSI inti	KLASIFIKASI SBU	SUMBER DATA LKPP	✓ TERVERIFIKASI
00101	BERLAKU SAMPAI Seumur Hidup	KUALIFIKASI Kecil	TANGGAL PERUBAHAN 14-Jan-2019 09:06	Ubah Hapus

Gambar 29. Halaman Ijin Usaha di SIKaP

Lalu akan tampil Halaman *Edit* Izin Usaha.




The screenshot shows the 'Tambah Izin Usaha' (Add Business License) form. At the top, there is a breadcrumb 'Izin Usaha > Tambah Izin Usaha'. Below this is an 'Informasi' (Information) section with a green background and white text. The main form area contains several fields: 'Jenis Izin Usaha' (Business License Type) with a dropdown menu set to 'Pilih'; 'Nomor Surat' (Document Number) with a text input field; 'Berlaku Sampai' (Valid Until) with radio buttons for 'Tanggal' (Date) and 'Seumur Hidup' (Lifetime), and a date picker; 'Instansi Pemberi' (Issuing Institution) with a text input field; and 'Klasifikasi Bidang Usaha (Opsional)' (Optional Business Sector Classification) with a list of categories and a '+ Tambah' (Add) button. At the bottom left is a '← KEMBALI' (Back) button, and at the bottom right is a '✓ SIMPAN' (Save) button. Callouts in blue speech bubbles provide instructions: 'Perhatikan informasi terlebih dahulu' (Pay attention to the information first) points to the information box; 'Isikan Ijin Usaha Perusahaan anda' (Fill in your company's business license) points to the 'Berlaku Sampai' field; 'Pilih untuk tambah klasifikasi' (Choose to add classification) points to the '+ Tambah' button; and 'Klik simpan' (Click save) points to the 'SIMPAN' button.

Gambar 30. *Edit* Ijin Usaha

Penjelasan setiap *field* yang ada di Halaman *Edit Ijin Usaha*,

- **Jenis Ijin** adalah jenis ijin usaha yang dimiliki perusahaan;
- **Nomor Surat** adalah nomor surat dari ijin usaha;
- **Berlaku Sampai** adalah tanggal selesai masa berlaku ijin usaha. Isi tanggal selesai masa berlaku;
- **Instansi Pemberi** adalah nama instansi yang mengeluarkan ijin usaha;
- **Kualifikasi** adalah jenis kualifikasi perusahaan. Pilih salah satu jenis kualifikasi perusahaan yang tersedia;
- **Dokumen** untuk meng-*upload* hasil *scan* (pemindaian) surat izin usaha dan akan tampil setelah data isian ini disimpan;
- **Klasifikasi** adalah uraian dari jenis usaha yang dijalankan.

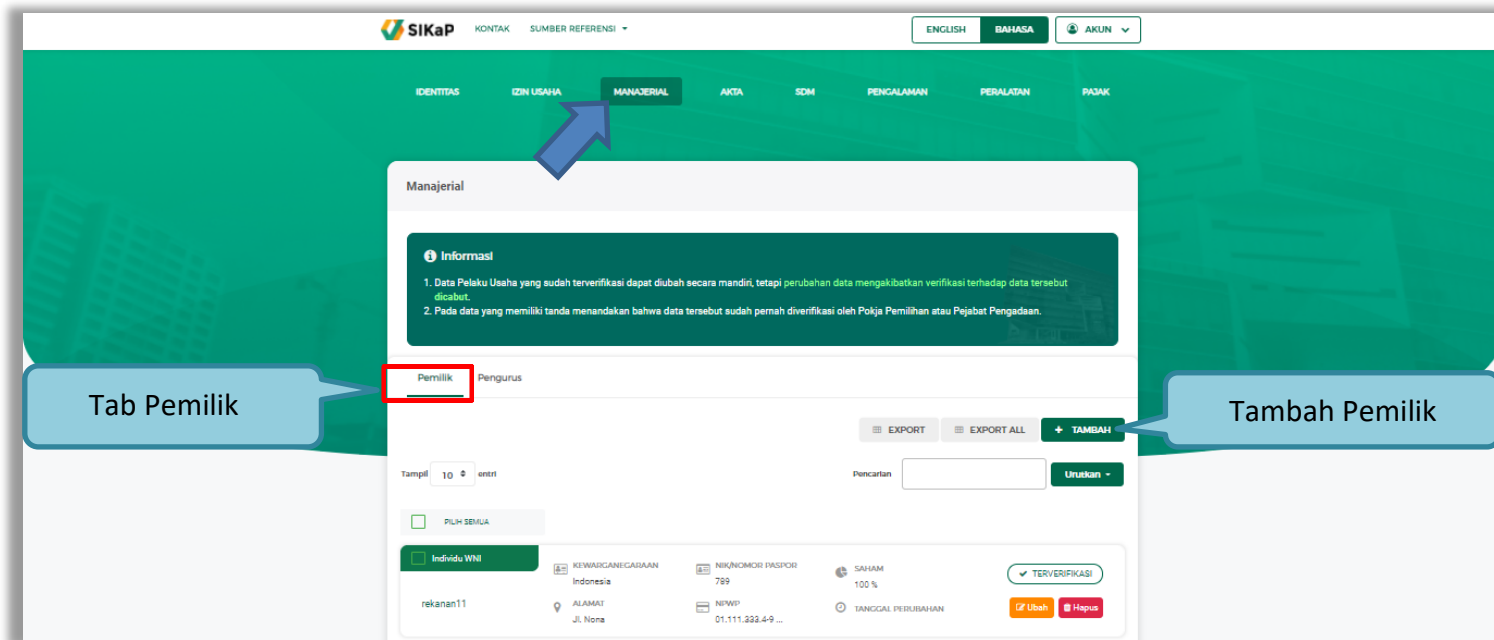
Klik *button*  jika telah selesai mengisi data ijin usaha.

3.4.5. Manajerial

Menu ini digunakan untuk mengelola data Pemilik dan Pengurus terdapat 2 tab pada menu ini, yaitu tab Pemilik dan tab Pengurus

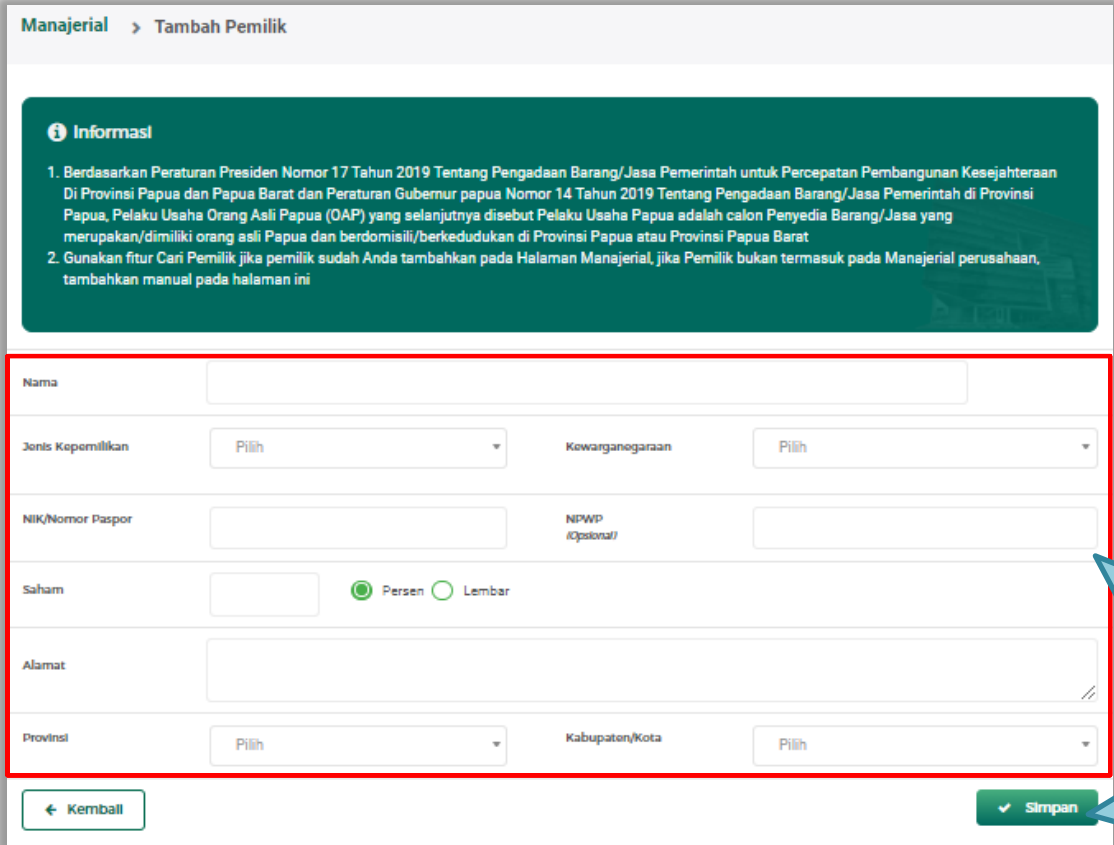
1. Pemilik

Klik tab Pemilik untuk mengelola data Pemilik. Pelaku Usaha dapat menambah, mencari, *export* data, *export* semua data, melihat detail pemilik, mengubah atau menghapus Pemilik.



Gambar 31. Halaman Daftar Manajerial – tab Pemilik

Untuk menambah pemilik klik *button* **+ TAMBAH** pada daftar pemilik. Kemudian tampil halaman tambah manajerial pemilik, *input* data pemilik data isian akan disesuaikan berdasarkan 'Jenis Kepemilikan' yang dipilih.



Manajerial > Tambah Pemilik

Informasi

- Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 17 Tahun 2019 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah untuk Percepatan Pembangunan Kesejahteraan Di Provinsi Papua dan Papua Barat dan Peraturan Gubernur Papua Nomor 14 Tahun 2019 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah di Provinsi Papua, Pelaku Usaha Orang Asli Papua (OAP) yang selanjutnya disebut Pelaku Usaha Papua adalah calon Penyedia Barang/Jasa yang merupakan/dimiliki orang asli Papua dan berdomisili/berkedudukan di Provinsi Papua atau Provinsi Papua Barat
- Gunakan fitur Cari Pemilik jika pemilik sudah Anda tambahkan pada Halaman Manajerial, jika Pemilik bukan termasuk pada Manajerial perusahaan, tambahkan manual pada halaman ini

Nama

Jenis Kepemilikan Kewarganegaraan

NIK/Nomor Paspor NPWP (Optional)

Saham Persen Lembar

Alamat

Provinsi Kabupaten/Kota

Input data pengurus

Klik untuk menyimpan

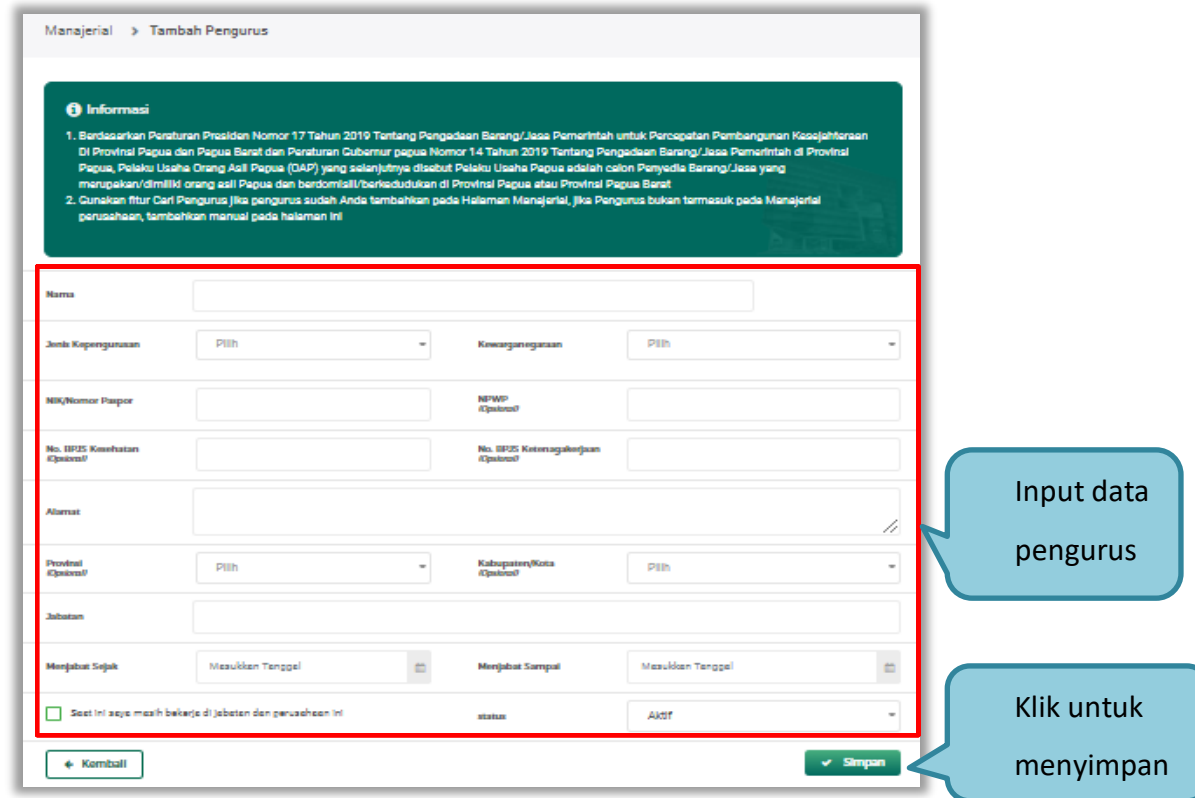
Gambar 32. Halaman Daftar Manajerial – tab Pemilik – Tambah Manajerial Pemilik

Penjelasan mengenai isian pada halaman tambah pemilik.

- **Nama**, adalah nama dari pelaku usaha
- **Jenis Kepemilikan**, adalah jenis kepemilikan pelaku usaha, Anda dapat Centang kotak yang tersedia jika Anda adalah Orang Asli Papua (OAP)
- **Kewarganegaraan**, adalah jenis Kewarganegaraan pelaku usaha, Isian ini akan nonaktif jika Anda memilih Jenis Kepemilikan 'Individu WNI'
- **NIK/Nomor Paspor**, adalah nomor induk kepegawaian atau nomor passport pelaku usaha.
- **NPWP**, adalah nomor pokok wajib pajak tenaga ahli pelaku usaha, NPWP bersifat opsional
- **Saham**, adalah saham yang dimiliki pelaku usaha, pilih salah satu jenis saham dalam bentuk persen/lembar
- **Alamat**, adalah alamat pelaku usaha
- **Provinsi**, adalah nama propinsi pada alamat rumah pelaku usaha
- **Kabupaten/Kota**, adalah nama kabupaten/kota pada alamat rumah pelaku usaha

2. Pengurus

Untuk menambah pengurus klik *button* **+ TAMBAH** pada daftar pengurus. Kemudian tampil halaman tambah manajerial pengurus, *input* data pengurus, data isian akan disesuaikan berdasarkan ‘Jenis Kepengurusan’ yang dipilih.



Manajerial > Tambah Pengurus

Informasi

1. Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 17 Tahun 2019 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah untuk Percepatan Pembangunan Kesoalihan Di Provinsi Papua dan Papua Barat dan Peraturan Gubernur Papua Nomor 14 Tahun 2019 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah di Provinsi Papua, Pelaku Usaha Orang Asli Papua (OAP) yang selanjutnya disebut Pelaku Usaha Papua adalah calon Penyedia Barang/Jasa yang merupakan/dimiliki orang asli Papua dan berdomisili/berkedudukan di Provinsi Papua atau Provinsi Papua Barat

2. Cunakan fitur Carl Pengurus jika pengurus sudah Anda tambahkan pada Halaman Manajerial, jika Pengurus bukan termasuk pada Manajerial perusahaan, tambahkan manual pada halaman ini

Nama

Jenis Kepengurusan Kewarganegaraan

NIK/Nomor Paspor NPWP

No. BPJS Kesehatan No. BPJS Ketenagakerjaan

Alamat

Provinsi Kabupaten/Kota

Jabatan

Menjabat Sejak Menjabat Sampai

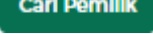
Saat ini saya masih bekerja di jabatan dan perusahaan ini status

Input data pengurus

Klik untuk menyimpan

Gambar 33. Halaman Daftar Manajerial – tab Pengurus – Tambah Manajerial Pengurus

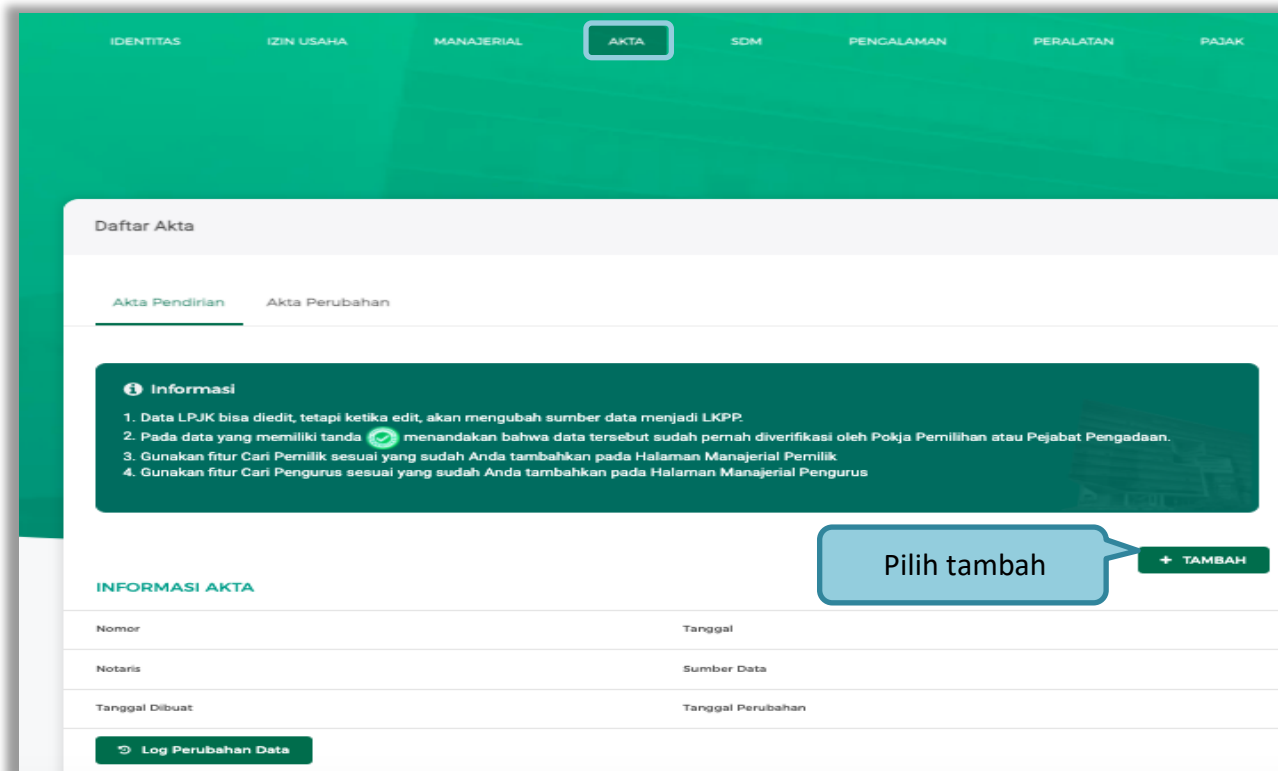
Penjelasan mengenai isian pada halaman tambah pengurus

- **Nama**, adalah nama dari pengurus perusahaan, klik *button*  untuk mencari pada daftar pemilik.
- **Jenis Kepengurusan**, adalah jenis kepengurusan pelaku usaha, Anda dapat Centang kotak yang tersedia jika Anda adalah Orang Asli Papua (OAP)
- **Kewarganegaraan**, adalah jenis Kewarganegaraan pelaku usaha, Isian ini akan nonaktif jika Anda memilih Jenis kepengurusan 'Individu WNI'
- **NIK/Nomor Paspor**, adalah nomor induk kepegawaian atau nomor passport pelaku usaha.
- **NPWP**, adalah nomor pokok wajib pajak pengurus perusahaan, NPWP bersifat opsional
- **No. BPJS Kesehatan**, adalah nomor badan penyelenggara jaminan social kesehatan, No. BPJS kesehatan bersifat opsional
- **No. BPJS Ketenagakerjaan**, adalah nomor badan penyelenggara jaminan social ketenagakerjaan, No. BPJS ketenagakerjaan bersifat opsional
- **Alamat**, adalah alamat pengurus perusahaan
- **Provinsi**, adalah nama propinsi pada alamat rumah pengurus perusahaan, Provinsi bersifat opsional
- **Kabupaten/Kota**, adalah nama kabupaten/kota pada alamat rumah pengurus perusahaan, Kabupaten/Kota bersifat opsional
- **Jabatan**, adalah jabatan dari pengurus perusahaan
- **Menjabat Sejak**, adalah tanggal awal menjabat pada perusahaan

- **Menjabat Sampai**, adalah tanggal akhir menjabat pada perusahaan
- **Status**, status kepegawaian pengurus perusahaan

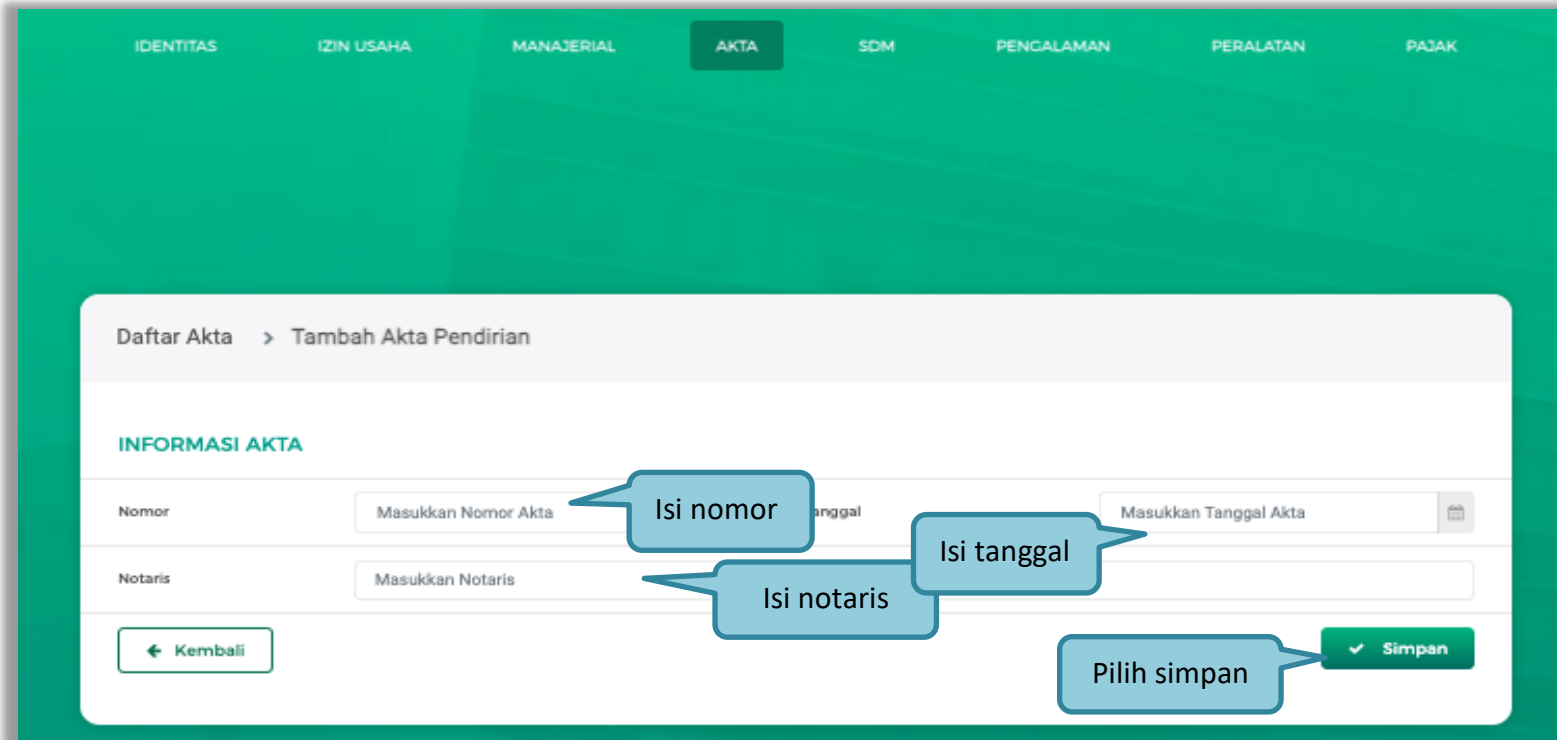
3.4.6. Akta Perusahaan

Data akta perusahaan yang dapat diisi adalah akta pendirian dan akta perubahan terakhir. Jika tidak ada akta perubahan maka data pada kolom 'Akta Perubahan Terakhir' tidak perlu diisi.



Gambar 34. Halaman Akta Perusahaan

Setelah klik tombol **+ TAMBAH** pelaku usaha isi informasi akta.



Daftar Akta > Tambah Akta Pendirian

INFORMASI AKTA

Nomor Tanggal

Notaris

Isi nomor

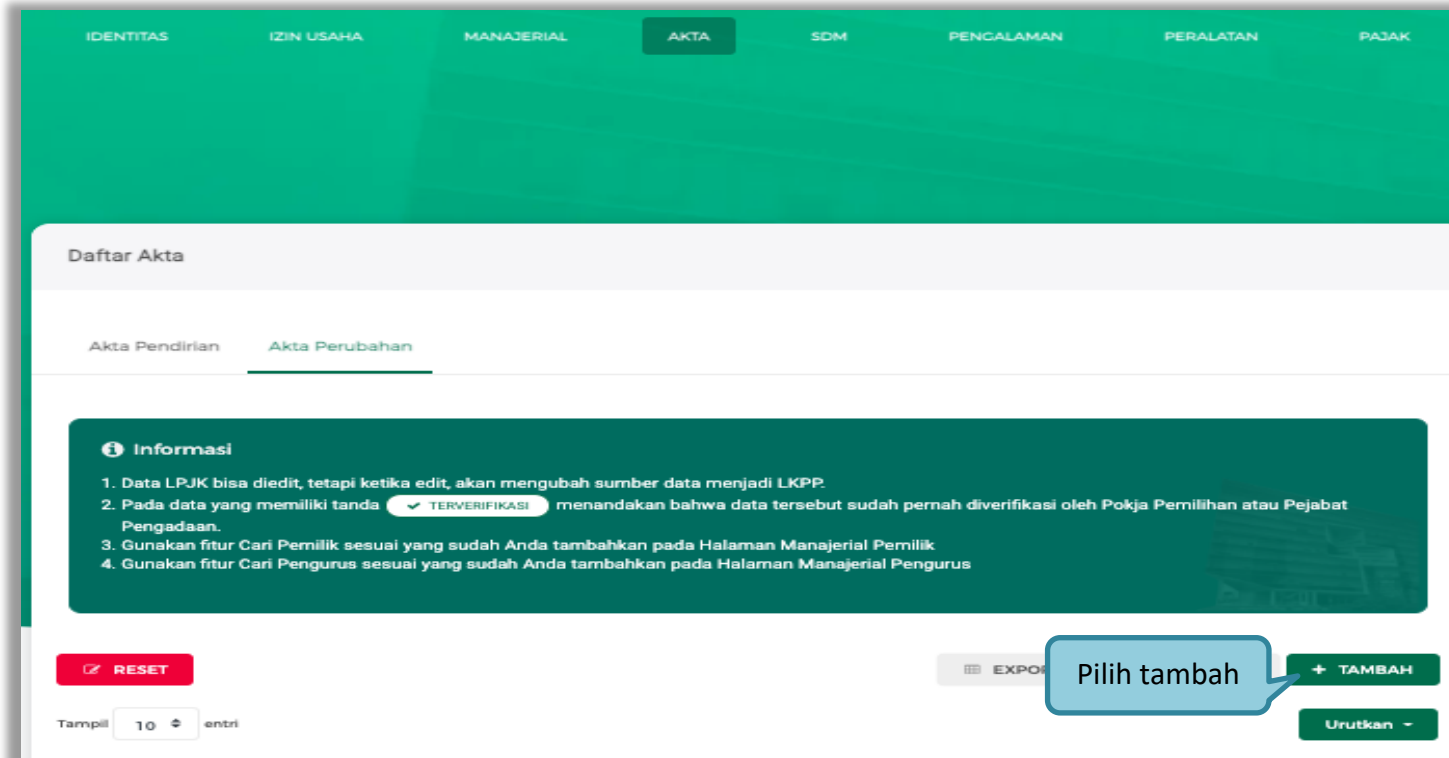
Isi tanggal

Isi notaris

Pilih simpan

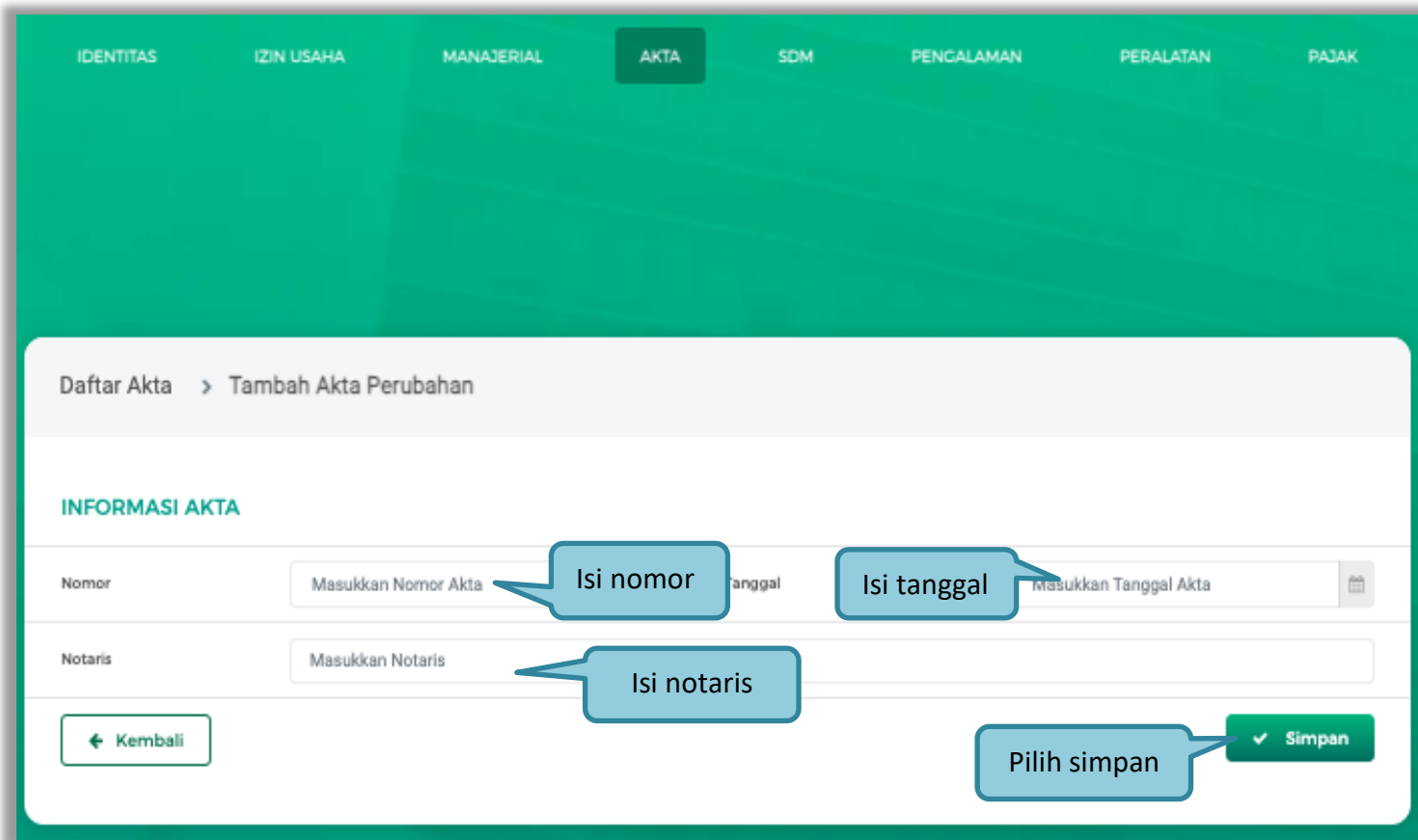
Gambar 35. Halaman Isi Akta Pendirian

Akta perubahan



Gambar 36. Halaman Akta Perubahan

Setelah klik tombol **+ TAMBAH** pelaku usaha isi informasi akta.



Daftar Akta > Tambah Akta Perubahan

INFORMASI AKTA

Nomor tanggal

Notaris

[← Kembali](#) [✓ Simpan](#)

Gambar 37. Halaman Isi Akta Perubahan

Penjelasan setiap *field* yang ada di Halaman Akta Perusahaan,

- **Nomor** adalah nomor akta pendirian/perubahan terakhir perusahaan;
- **Tanggal Surat** adalah tanggal dari surat akta pendirian/perubahan terakhir perusahaan; dan
- **Notaris** adalah nama notaris yang mengurus/menandatangani/bertanggung jawab terhadap surat akta pendirian/perubahan terakhir perusahaan.

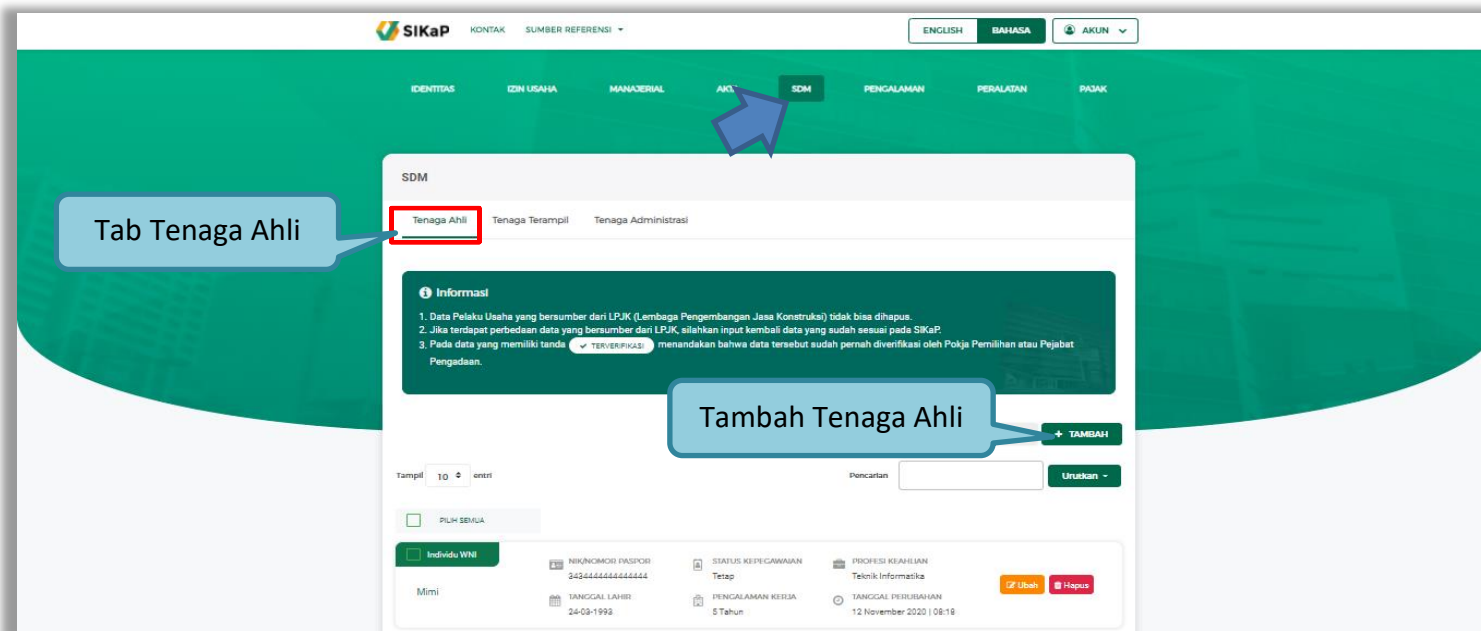
Klik *button*  jika telah selesai mengisi data akta perusahaan.

3.4.7. SDM

Menu ini digunakan untuk mengelola data Pelaku Usaha, yaitu Tenaga Ahli, Tenaga Terampil, dan Tenaga Administrasi terdapat 3 tab pada menu ini yaitu tab Tenaga Ahli, tab Tenaga Terampil, dan tab Tenaga Administrasi


1. Tenaga Ahli

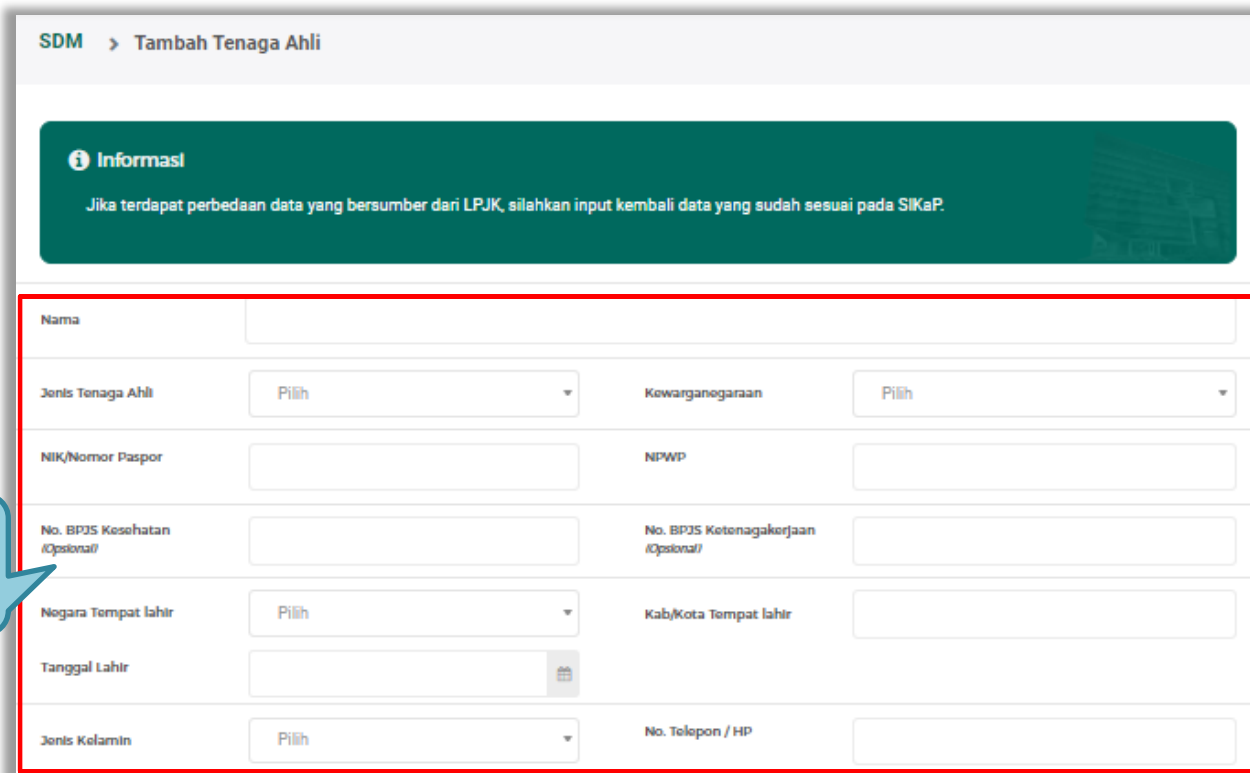
Klik tab Tenaga Ahli untuk mengelola data tenaga ahli. Pelaku Usaha dapat menambahkan, mencari, *export* data, *export* semua data, melihat detail tenaga ahli, mengubah, atau menghapus tenaga ahli.



Gambar 38. Halaman SDM – tab Tenaga Ahli

- Tambah Tenaga Ahli

Untuk menambah tenaga ahli klik *button*  pada daftar tenaga ahli. Kemudian tampil halaman tambah tenaga ahli, *input* data tenaga ahli lalu klik simpan untuk menyimpan data.



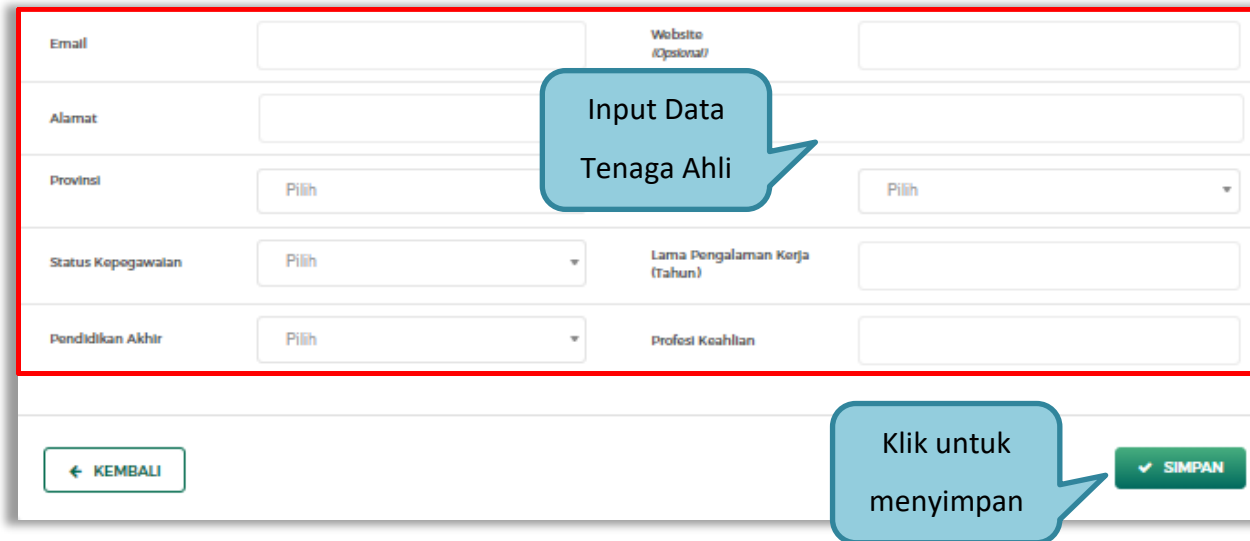
SDM > Tambah Tenaga Ahli

Informasi

Jika terdapat perbedaan data yang bersumber dari LPJK, silahkan input kembali data yang sudah sesuai pada SIKaP.

Nama	<input type="text"/>		
Jenis Tenaga Ahli	<input type="text" value="Pilih"/>	Kewarganegaraan	<input type="text" value="Pilih"/>
NIK/Nomor Paspor	<input type="text"/>	NPWP	<input type="text"/>
No. BPJS Kesehatan (Optional)	<input type="text"/>	No. BPJS Ketenagakerjaan (Optional)	<input type="text"/>
Negara Tempat lahir	<input type="text" value="Pilih"/>	Kab/Kota Tempat lahir	<input type="text"/>
Tanggal Lahir	<input type="text"/>		
Jenis Kelamin	<input type="text" value="Pilih"/>	No. Telepon / HP	<input type="text"/>

Gambar 39. Halaman Tambah Tenaga Ahli (1)



The screenshot shows a form for adding an expert. The form fields are: Email, Website (Optional), Alamat, Provinsi (dropdown), Status Kepegawalan (dropdown), Lama Pengalaman Kerja (Tahun), Pendidikan Akhir (dropdown), and Profesi Keahlian. At the bottom, there are buttons for '← KEMBALI' and '✓ SIMPAN'. A blue callout bubble points to the form fields with the text 'Input Data Tenaga Ahli'. Another blue callout bubble points to the 'SIMPAN' button with the text 'Klik untuk menyimpan'.

Gambar 40. Halaman Tambah Tenaga Ahli (2)

Penjelasan mengenai isian pada halaman tambah tenaga ahli,

- **Nama**, adalah nama tenaga ahli;
- **Jenis Tenaga Ahli**, adalah jenis tenaga ahli perusahaan;
- **Kewarganegaraan**, adalah jenis kewarganegaraan perusahaan, Isian ini akan nonaktif jika Anda memilih Jenis Tenaga Ahli 'Individu WNI'
- **No KTP**, adalah nomor induk kepegawaian atau nomor paspor tenaga ahli, (Pilihan ini muncul jika Anda memilih Jenis Tenaga Ahli 'Individu WNI')

- **Nomor Paspor**, adalah atau nomor paspor tenaga ahli, (Pilihan ini muncul jika Anda memilih Jenis Tenaga Ahli 'Individu WNA')
- **NPWP**, adalah nomor pokok wajib pajak pengurus perusahaan, NPWP bersifat opsional jika Anda memilih Jenis Tenaga Ahli 'Individu WNA'
- **No. BPJS Kesehatan**, adalah nomor badan penyelenggara jaminan social kesehatan, No. BPJS kesehatan bersifat opsional
- **No. BPJS Ketenagakerjaan**, adalah nomor badan penyelenggara jaminan social ketenagakerjaan, No. BPJS ketenagakerjaan bersifat opsional
- **Negara Tempat Lahir**, adalah Negara tempat lahir tenaga ahli
- **Kab/Kota Tempat Lahir**, adalah Kabupaten atau Kota tempat lahir tenaga ahli
- **Tanggal Lahir**, adalah tanggal lahir tenaga ahli;
- **Jenis Kelamin**, adalah jenis kelamin tenaga ahli;
- **No. Telepon/HP**, adalah nomor telepon atau nomor handphone tenaga ahli;
- **Email**, adalah alamat surat elektronik (*electronic mail*) tenaga ahli;
- **Website**, adalah *website* tenaga ahli atau perusahaan, *website* bersifat opsional
- **Alamat**, adalah alamat rumah tenaga ahli;
- **Provinsi**, adalah nama propinsi pada alamat rumah tenaga ahli;
- **Kabupaten/Kota**, adalah nama kabupaten/kota pada alamat rumah tenaga ahli;

- **Status Kepegawaian**, adalah status kepegawaian tenaga ahli.
- **Lama Pengalaman Kerja (Tahun)**, adalah jumlah tahun pengalaman kerja tenaga ahli;
- **Pendidikan Akhir**, adalah pendidikan terakhir tenaga ahli;
- **Profesi Keahlian**, adalah profesi atau keahlian tenaga ahli;

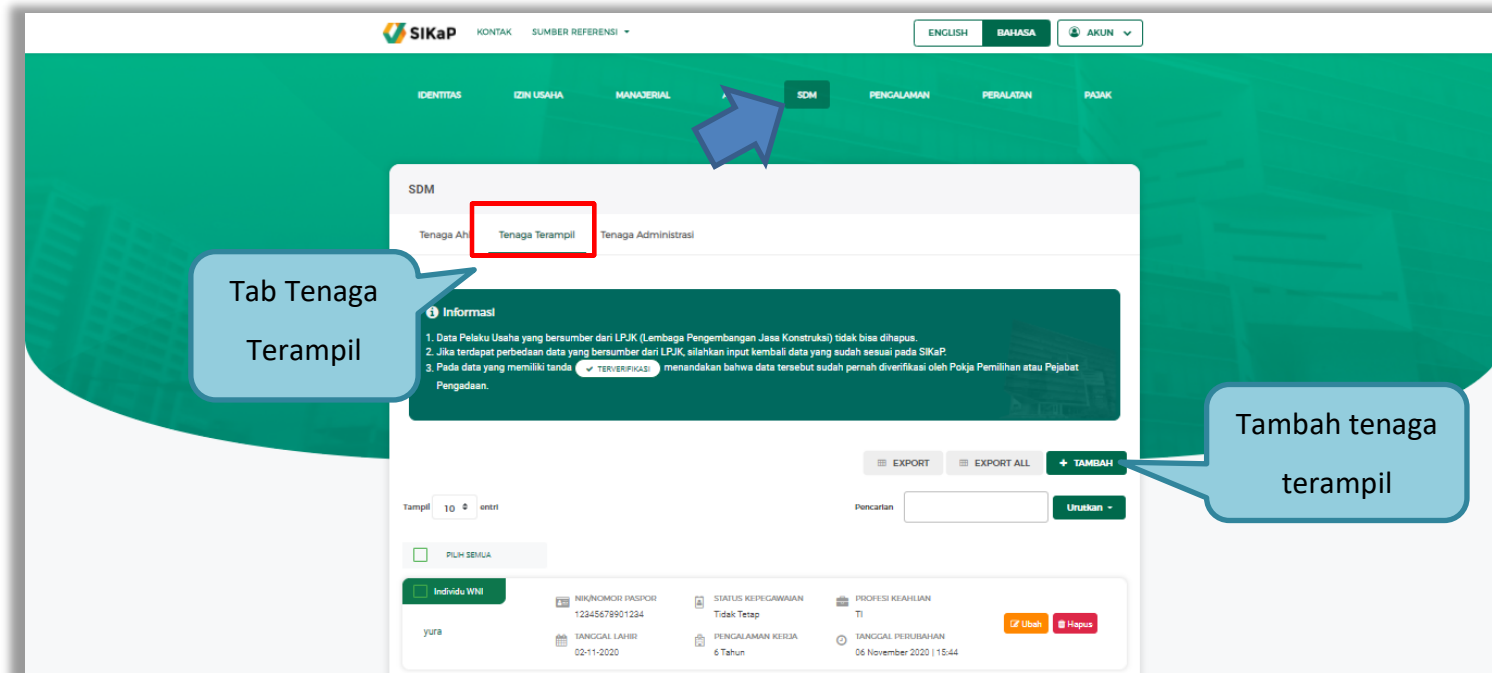
Setelah mengisi semua data, akan tampil konfirmasi untuk menyimpan, Klik 'Simpan' jika data sudah benar



Gambar 41. Halaman Konfirmasi Simpan Tenaga Ahli

2. Tenaga Terampil

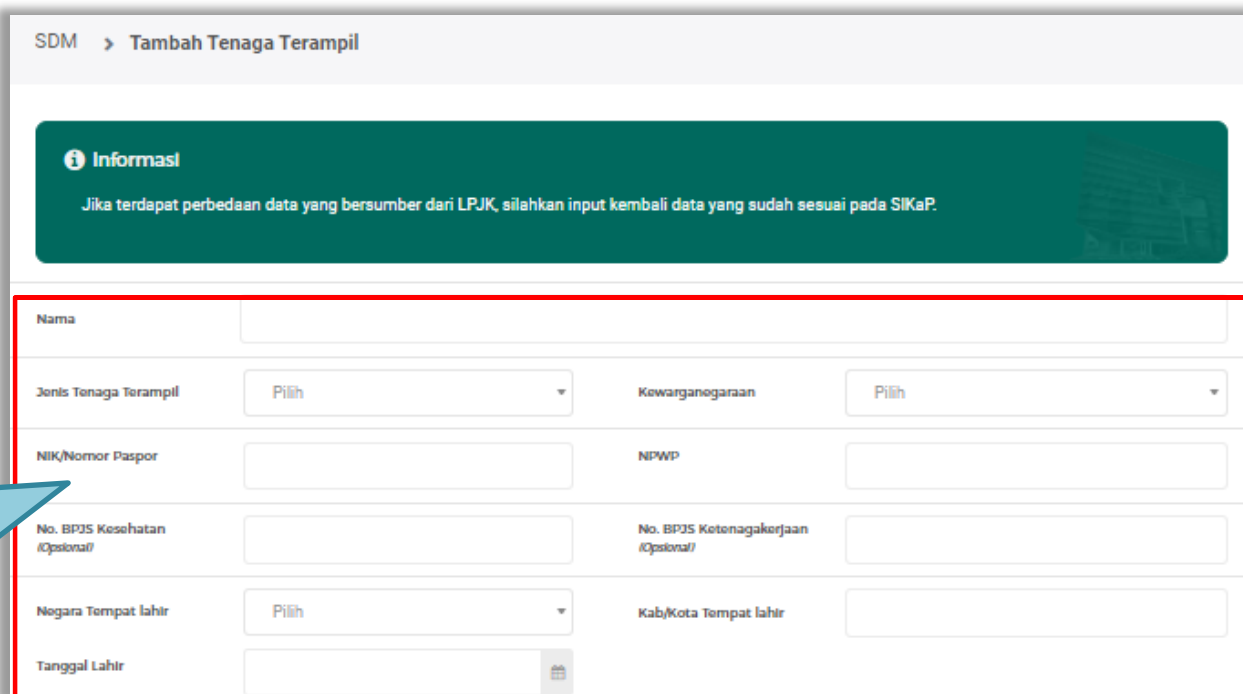
Klik tab Tenaga Terampil untuk mengelola data tenaga terampil. Pelaku Usaha dapat menambahkan, mencari, *export* data, *export* semua data, melihat detail tenaga terampil, mengubah, atau menghapus tenaga terampil.



Gambar 42. Halaman SDM – tab Tenaga Terampil

- Tambah Tenaga Terampil

Untuk menambah tenaga terampil klik *button*  pada daftar tenaga terampil. Kemudian tampil halaman tambah tenaga terampil, *input* data tenaga terampil lalu klik simpan untuk menyimpan data.



SDM > Tambah Tenaga Terampil

Informasi

Jika terdapat perbedaan data yang bersumber dari LPJK, silahkan input kembali data yang sudah sesuai pada SIKaP.

Nama

Jenis Tenaga Terampil Kewarganegaraan

NIK/Nomor Paspor NPWP

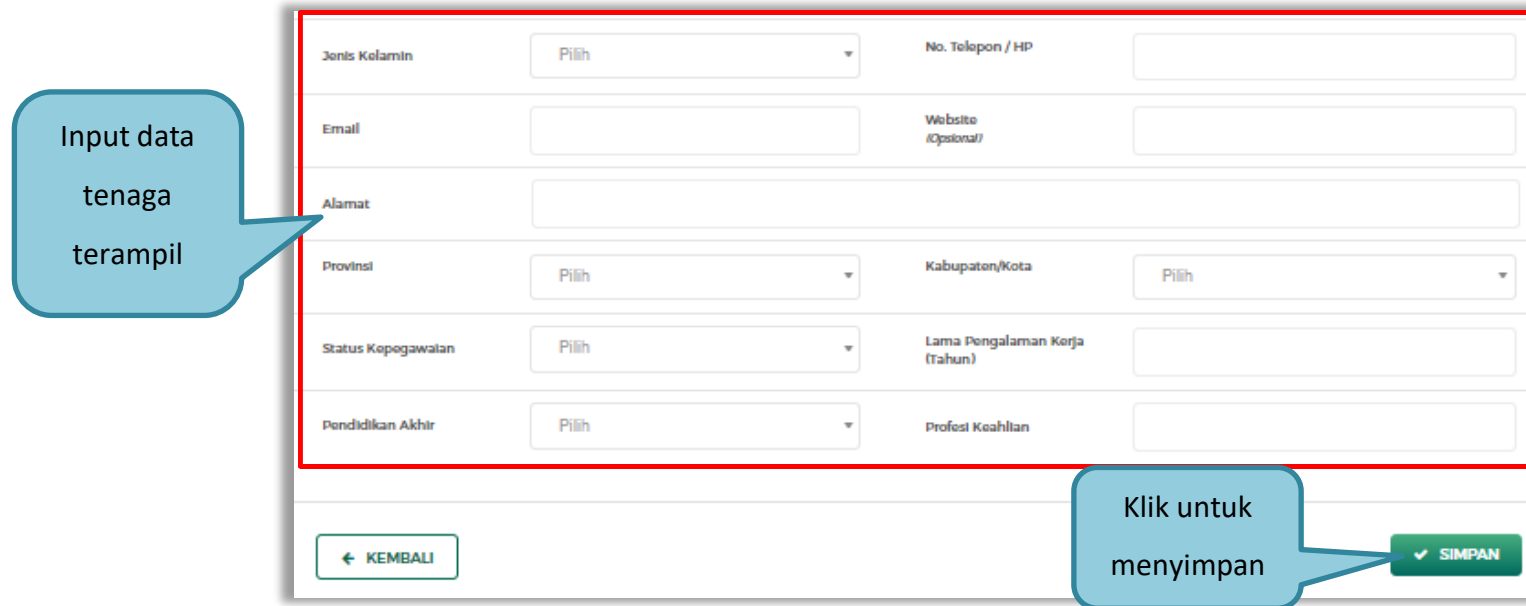
No. BPJS Kesehatan (Opsional) No. BPJS Ketenagakerjaan (Opsional)

Negara Tempat lahir Kab/Kota Tempat lahir

Tanggal Lahir

Input data tenaga terampil

Gambar 43. Halaman Tambah Tenaga Terampil (1)



Jenis Kelamin	Pilih	No. Telepon / HP	
Email		Website (Opsional)	
Alamat			
Provinsi	Pilih	Kabupaten/Kota	Pilih
Status Kepegawalan	Pilih	Lama Pengalaman Kerja (Tahun)	
Pendidikan Akhir	Pilih	Profesi Keahlian	

← KEMBALI

✓ SIMPAN

Gambar 44. Halaman Tambah Tenaga Terampil (2)

Penjelasan mengenai isian pada halaman tambah tenaga terampil,

- **Nama**, adalah nama tenaga terampil;
- **Jenis Tenaga Terampil**, adalah jenis tenaga terampil perusahaan;
- **Kewarganegaraan**, adalah jenis kewarganegaraan perusahaan, Isian ini akan nonaktif jika Anda memilih Jenis Tenaga Terampil 'Individu WNI'

- **No KTP**, adalah nomor induk kepegawaian atau nomor paspor tenaga terampil, (Pilihan ini muncul jika Anda memilih Jenis Tenaga Terampil 'Individu WNI')
- **Nomor Paspor**, adalah atau nomor paspor tenaga terampil, (Pilihan ini muncul jika Anda memilih Jenis Tenaga Terampil 'Individu WNA')
- **NPWP**, adalah nomor pokok wajib pajak pengurus perusahaan, NPWP bersifat opsional jika Anda memilih Jenis Tenaga Terampil 'Individu WNA'
- **No. BPJS Kesehatan**, adalah nomor badan penyelenggara jaminan social kesehatan, No. BPJS kesehatan bersifat opsional
- **No. BPJS Ketenagakerjaan**, adalah nomor badan penyelenggara jaminan social ketenagakerjaan, No. BPJS ketenagakerjaan bersifat opsional
- **Negara Tempat Lahir**, adalah Negara tempat lahir tenaga terampil
- **Kab/Kota Tempat Lahir**, adalah Kabupaten atau Kota tempat lahir tenaga terampil
- **Tanggal Lahir**, adalah tanggal lahir tenaga terampil;
- **Jenis Kelamin**, adalah jenis kelamin tenaga terampil;
- **No. Telepon/HP**, adalah nomor telepon atau nomor handphone tenaga terampil;
- **Email**, adalah alamat surat elektronik (*electronic mail*) tenaga terampil;
- **Website**, adalah *website* tenaga terampil atau perusahaan, *website* bersifat opsional
- **Alamat**, adalah alamat rumah tenaga terampil;

- **Provinsi**, adalah nama propinsi pada alamat rumah tenaga terampil;
- **Kabupaten/Kota**, adalah nama kabupaten/kota pada alamat rumah tenaga terampil;
- **Status Kepegawaian**, adalah status kepegawaian tenaga terampil.
- **Lama Pengalaman Kerja (Tahun)**, adalah jumlah tahun pengalaman kerja tenaga terampil;
- **Pendidikan Akhir**, adalah pendidikan terakhir tenaga terampil;
- **Profesi Keahlian**, adalah profesi atau keahlian tenaga terampil;

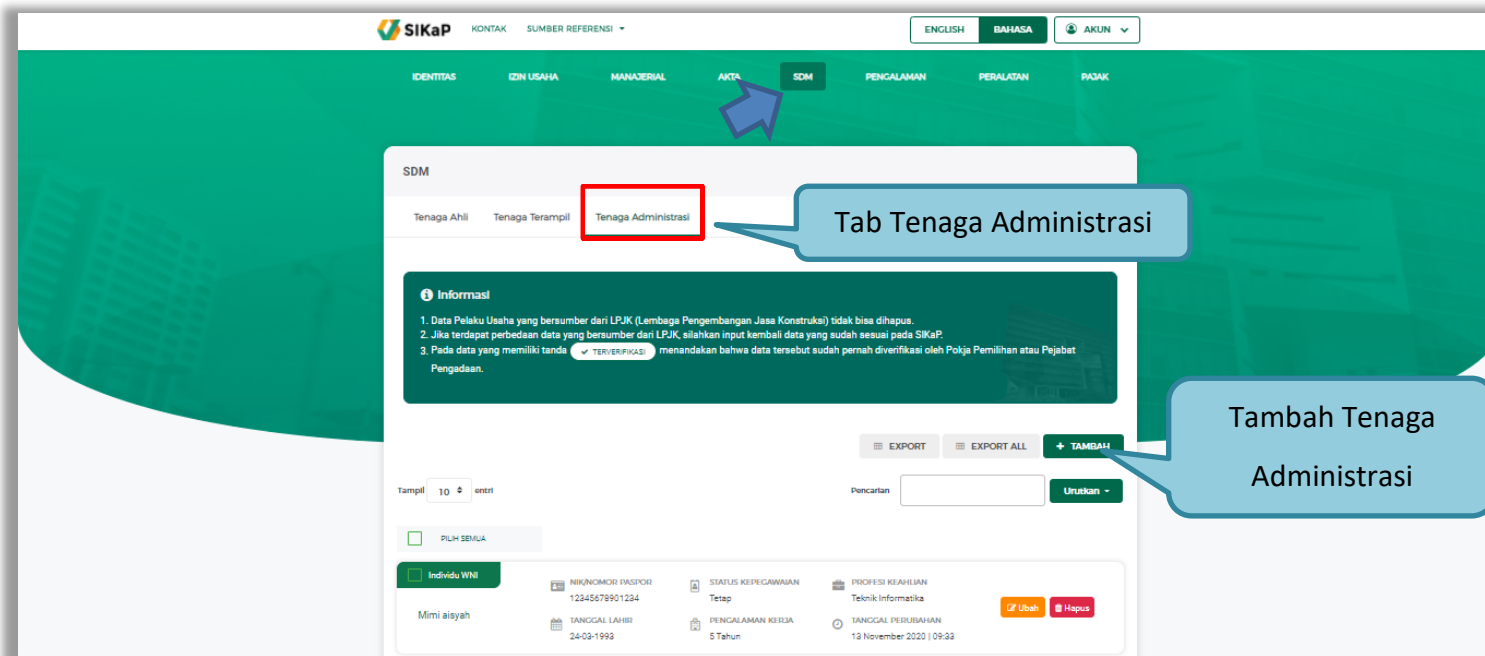
Setelah mengisi semua data, akan tampil konfirmasi untuk menyimpan, Klik 'Simpan' jika data sudah benar



Gambar 45. Halaman Konfirmasi Simpan Tenaga Terampil

3. Tenaga Administrasi

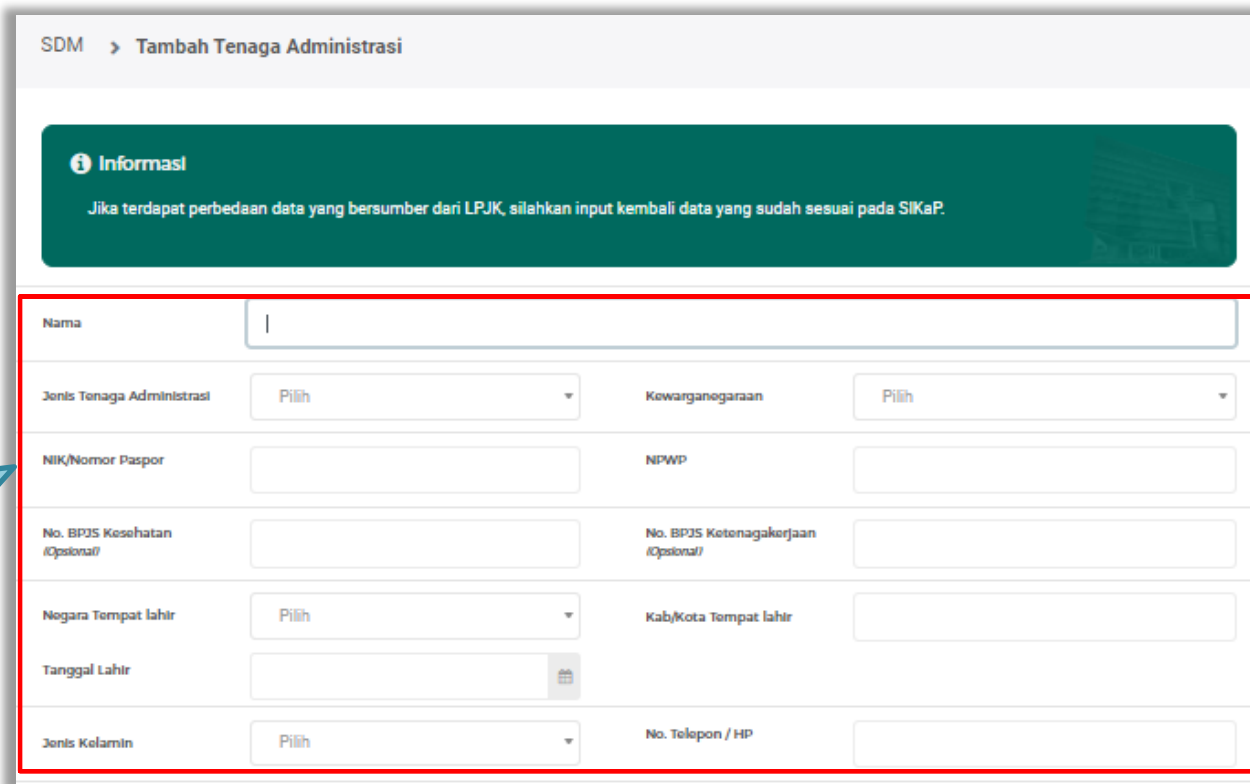
Klik tab Tenaga Administrasi untuk mengelola data tenaga administrasi. Pelaku Usaha dapat menambahkan, mencari, *export* data, *export* semua data, mengubah, melihat detail tenaga administrasi, atau menghapus tenaga administrasi.



Gambar 46. Halaman SDM – tab Tenaga Administrasi

- Tambah Tenaga Administrasi

Untuk menambah tenaga administrasi klik *button*  pada daftar tenaga administrasi. Kemudian tampil halaman tambah tenaga administrasi, *input* data tenaga administrasi lalu klik simpan untuk menyimpan data.



SDM > Tambah Tenaga Administrasi

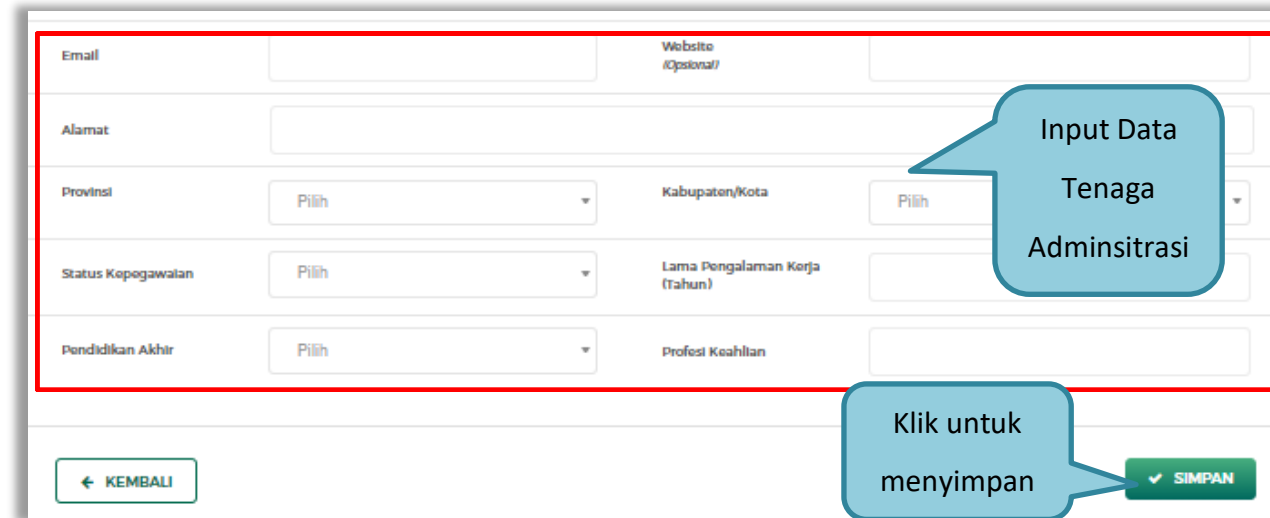
Informasi

Jika terdapat perbedaan data yang bersumber dari LPJK, silahkan input kembali data yang sudah sesuai pada SIKaP.

Input Data
Tenaga
Adminsitration

Nama	<input type="text"/>		
Jenis Tenaga Administrasi	<input type="text" value="Pilih"/>	Kewarganegaraan	<input type="text" value="Pilih"/>
NIK/Nomor Paspor	<input type="text"/>	NPWP	<input type="text"/>
No. BPJS Kesehatan (Optional)	<input type="text"/>	No. BPJS Ketenagakerjaan (Optional)	<input type="text"/>
Negara Tempat lahir	<input type="text" value="Pilih"/>	Kab/Kota Tempat lahir	<input type="text"/>
Tanggal Lahir	<input type="text"/>		
Jenis Kelamin	<input type="text" value="Pilih"/>	No. Telepon / HP	<input type="text"/>

Gambar 47. Halaman Tambah Tenaga Administrasi (1)



The screenshot shows a web form for adding administrative staff. The form fields are: Email, Website (Optional), Alamat, Provinsi (dropdown), Kabupaten/Kota (dropdown), Status Kepegawaian (dropdown), Lama Pengalaman Kerja (Tahun), Pendidikan Akhir (dropdown), and Profesi Keahlian. A red box highlights the main form area. A blue callout bubble points to the form with the text 'Input Data Tenaga Administrasi'. Another blue callout bubble points to the 'SIMPAN' button with the text 'Klik untuk menyimpan'. At the bottom left, there is a '← KEMBALI' button.

Gambar 48. Halaman Tambah Tenaga Administrasi (2)

Penjelasan mengenai isian pada halaman tambah tenaga administrasi,

- **Nama**, adalah nama tenaga administrasi;
- **Jenis Tenaga Administrasi**, adalah jenis tenaga administrasi perusahaan;
- **Kewarganegaraan**, adalah jenis kewarganegaraan perusahaan, Isian ini akan nonaktif jika Anda memilih Jenis Tenaga Administrasi 'Individu WNI'
- **No KTP**, adalah nomor induk kepegawaian atau nomor paspor tenaga administrasi, (Pilihan ini muncul jika Anda

memilih Jenis Tenaga Administrasi 'Individu WNI')

- **Nomor Paspor**, adalah atau nomor paspor tenaga administrasi, (Pilihan ini muncul jika Anda memilih Jenis Tenaga Administrasi 'Individu WNA')
- **NPWP**, adalah nomor pokok wajib pajak pengurus perusahaan, NPWP bersifat opsional jika Anda memilih Jenis Tenaga Administrasi 'Individu WNA'
- **No. BPJS Kesehatan**, adalah nomor badan penyelenggara jaminan social kesehatan, No. BPJS kesehatan bersifat opsional
- **No. BPJS Ketenagakerjaan**, adalah nomor badan penyelenggara jaminan social ketenagakerjaan, No. BPJS ketenagakerjaan bersifat opsional
- **Negara Tempat Lahir**, adalah Negara tempat lahir tenaga administrasi
- **Kab/Kota Tempat Lahir**, adalah Kabupaten atau Kota tempat lahir tenaga administrasi
- **Tanggal Lahir**, adalah tanggal lahir tenaga administrasi;
- **Jenis Kelamin**, adalah jenis kelamin tenaga administrasi;
- **No. Telepon/HP**, adalah nomor telepon atau nomor handphone tenaga administrasi;
- **Email**, adalah alamat surat elektronik (*electronic mail*) tenaga administrasi;
- **Website**, adalah *website* tenaga administrasi atau perusahaan, *website* bersifat opsional
- **Alamat**, adalah alamat rumah tenaga administrasi;
- **Provinsi**, adalah nama propinsi pada alamat rumah tenaga administrasi;

- **Kabupaten/Kota**, adalah nama kabupaten/kota pada alamat rumah tenaga administrasi;
- **Status Kepegawaian**, adalah status kepegawaian tenaga administrasi.
- **Lama Pengalaman Kerja (Tahun)**, adalah jumlah tahun pengalaman kerja tenaga administrasi;
- **Pendidikan Akhir**, adalah pendidikan terakhir tenaga administrasi;
- **Profesi Keahlian**, adalah profesi atau keahlian tenaga administrasi;

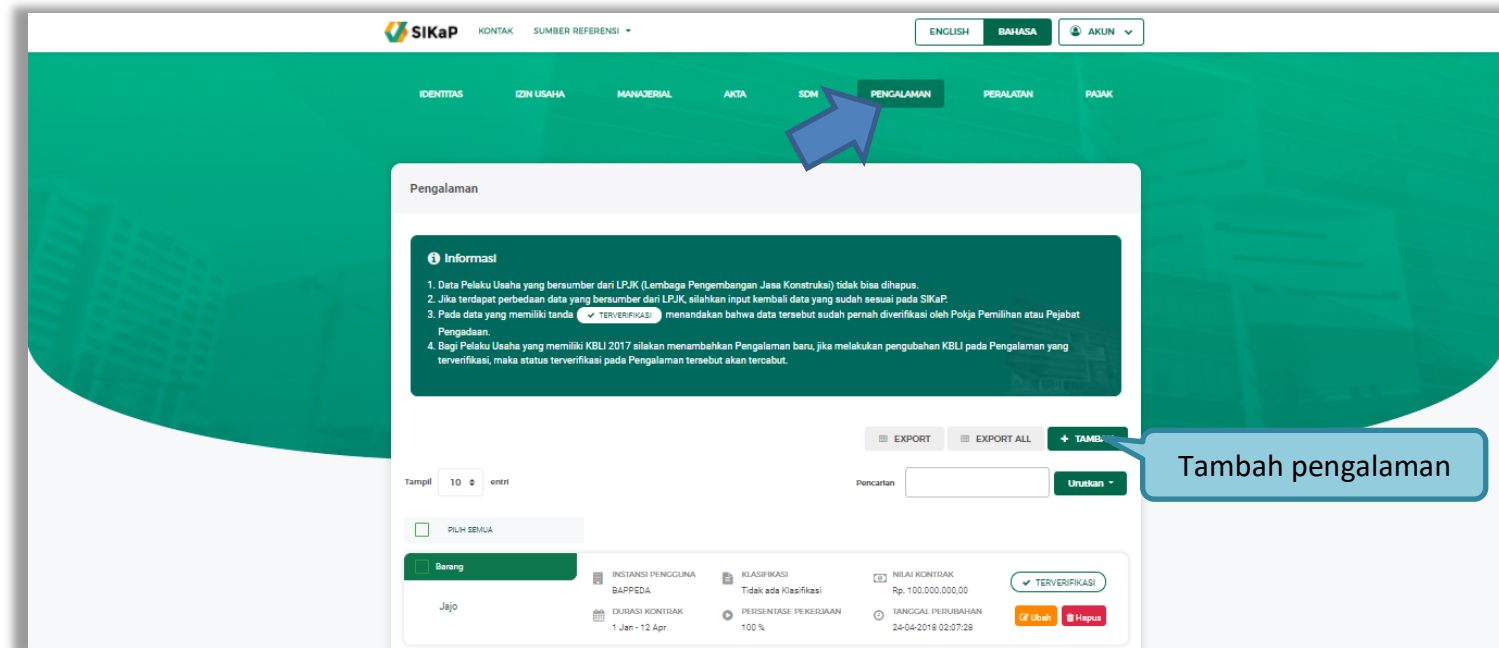
Setelah mengisi semua data, akan tampil konfirmasi untuk menyimpan, Klik 'Simpan' jika data sudah benar



Gambar 49. Halaman Konfirmasi Simpan Tenaga Administrasi

3.4.8. Pengalaman

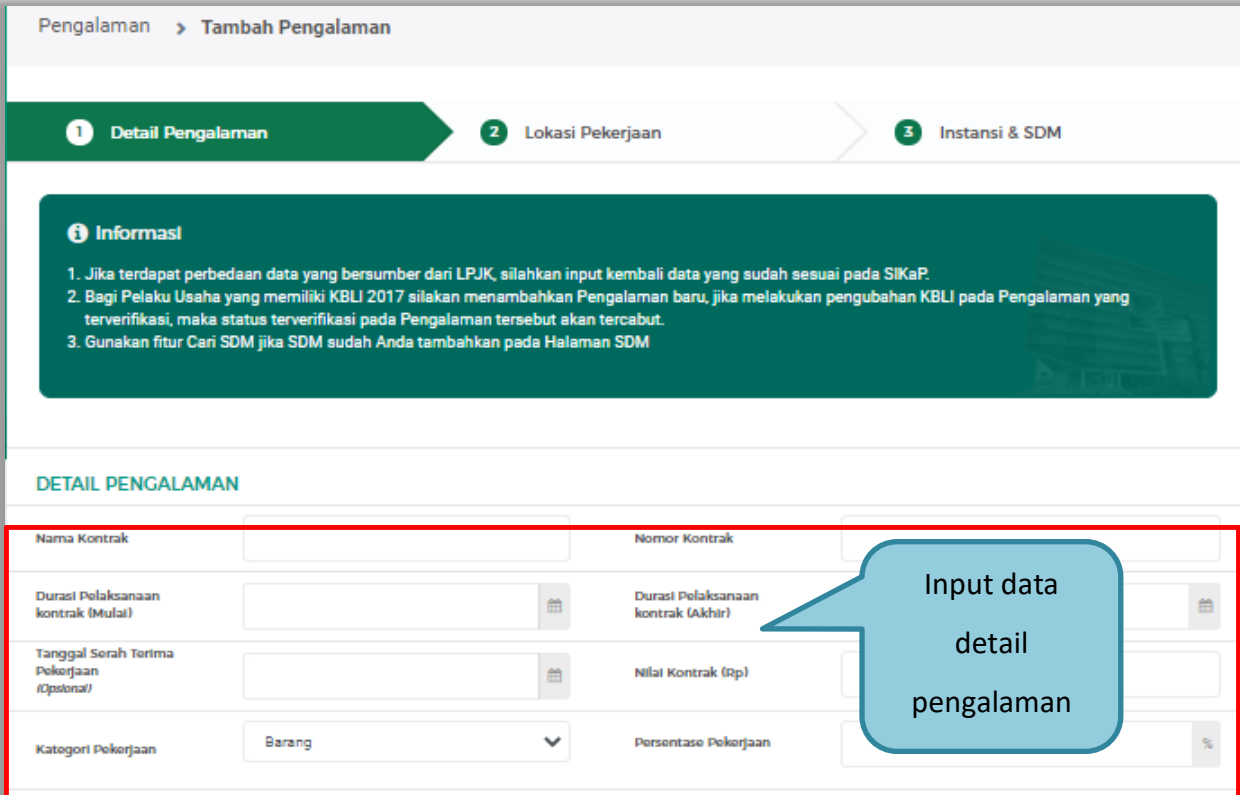
Menu ini digunakan untuk mengelola data pengalaman dari Pelaku Usaha, Pelaku Usaha dapat menambahkan, mencari, *export data*, *export semua data*, melihat detail pengalaman, mengubah, menghapus pengalaman.



Gambar 50. Halaman Pengalaman

- Tambah Pengalaman

Untuk menambah pengalaman klik *button* **+ TAMBAH** pada daftar pengalaman. Kemudian tampil halaman tambah pengalaman, pada tahap 1, *input* data detail pengalaman lalu klik *button* 'Berikutnya' untuk melanjutkan tahapan selanjutnya.



Pengalaman > Tambah Pengalaman

1 Detail Pengalaman 2 Lokasi Pekerjaan 3 Instansi & SDM

i Informasi

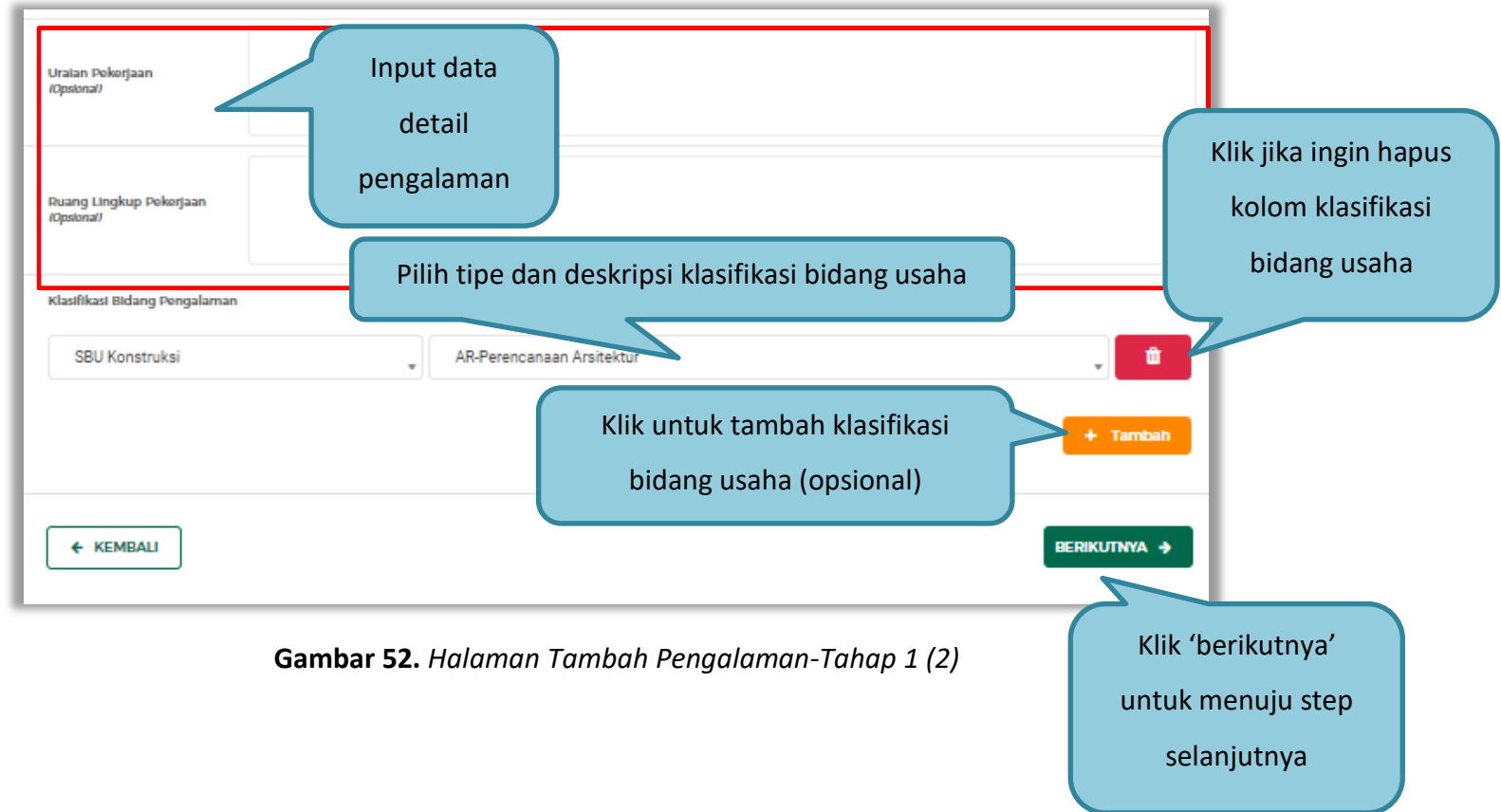
1. Jika terdapat perbedaan data yang bersumber dari LPJK, silahkan input kembali data yang sudah sesuai pada SIKaP.
2. Bagi Pelaku Usaha yang memiliki KBLI 2017 silakan menambahkan Pengalaman baru, jika melakukan perubahan KBLI pada Pengalaman yang terverifikasi, maka status terverifikasi pada Pengalaman tersebut akan tercabut.
3. Gunakan fitur Cari SDM jika SDM sudah Anda tambahkan pada Halaman SDM

DETAIL PENGALAMAN

Nama Kontrak	<input type="text"/>	Nomor Kontrak	<input type="text"/>
Durasi Pelaksanaan kontrak (Mulai)	<input type="text"/>	Durasi Pelaksanaan kontrak (Akhir)	<input type="text"/>
Tanggal Serah Terima Pekerjaan (Opsional)	<input type="text"/>	Nilai Kontrak (Rp)	<input type="text"/>
Kategori Pekerjaan	Barang	Persentase Pekerjaan	<input type="text"/>

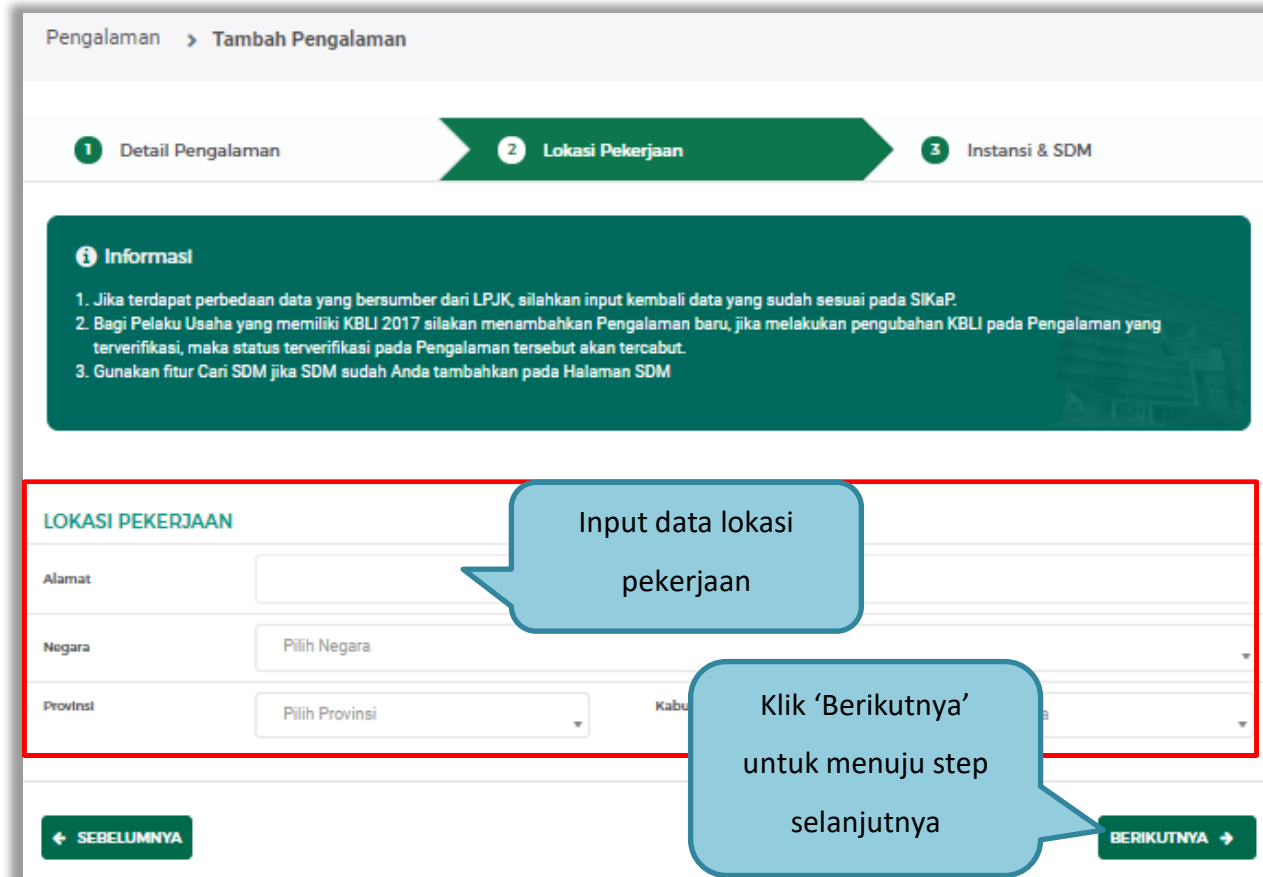
Input data detail pengalaman

Gambar 51. Halaman Tambah Pengalaman-Tahap 1 (1)



Gambar 52. Halaman Tambah Pengalaman-Tahap 1 (2)

Pada Tahap 2, *input* data lokasi pekerjaan, apabila pengisian pada tahap 2 selesai klik *button* 'Berikutnya' untuk melanjutkan tahap selanjutnya, atau apabila ingin kembali pada tahapan sebelumnya klik 'Sebelumnya'



Pengalaman > Tambah Pengalaman

1 Detail Pengalaman 2 Lokasi Pekerjaan 3 Instansi & SDM

i Informasi

1. Jika terdapat perbedaan data yang bersumber dari LPJK, silahkan input kembali data yang sudah sesuai pada SIKaP.
2. Bagi Pelaku Usaha yang memiliki KBLI 2017 silakan menambahkan Pengalaman baru, jika melakukan perubahan KBLI pada Pengalaman yang terverifikasi, maka status terverifikasi pada Pengalaman tersebut akan tercabut.
3. Gunakan fitur Cari SDM jika SDM sudah Anda tambahkan pada Halaman SDM

LOKASI PEKERJAAN

Alamat

Negara

Provinsi Kabu

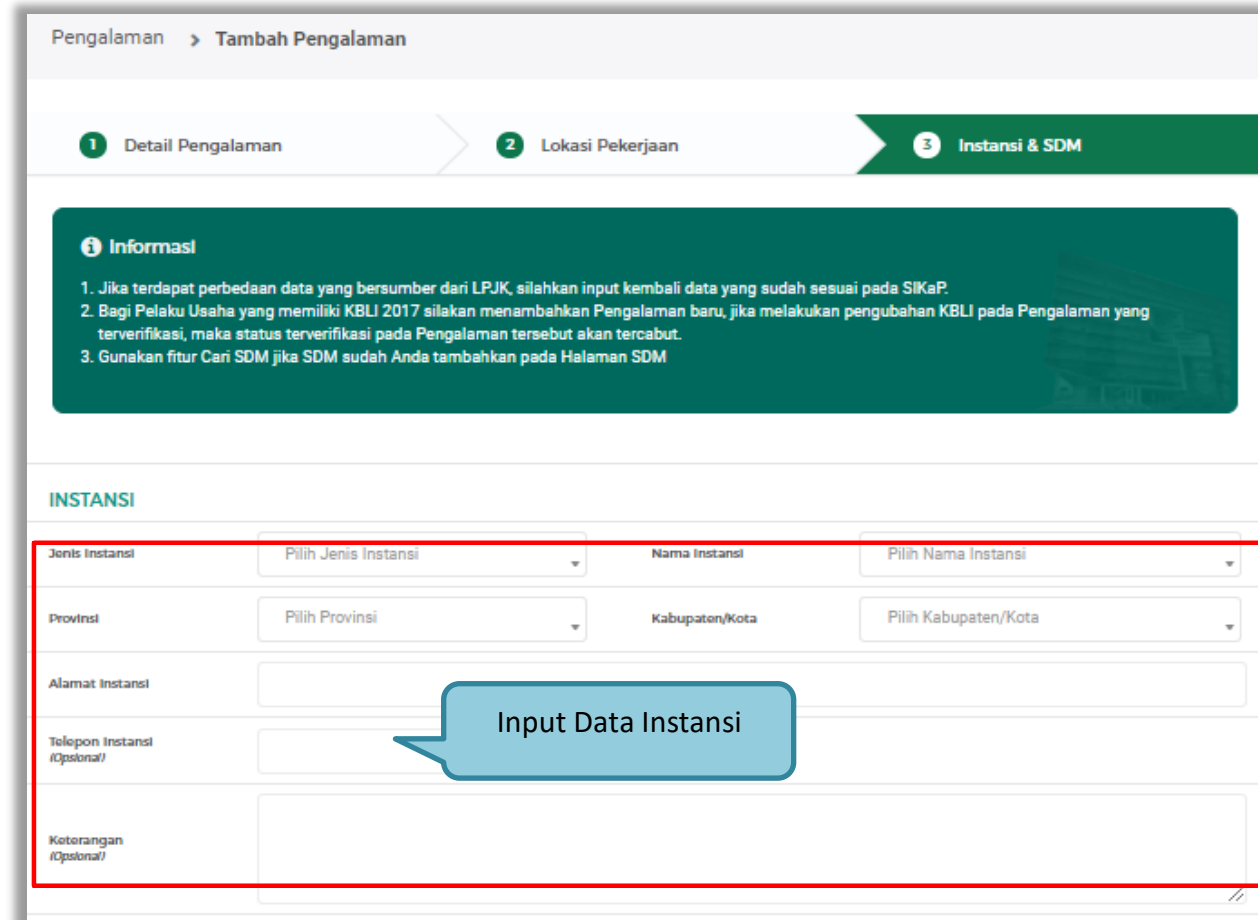
← SEBELUMNYA BERIKUTNYA →

Input data lokasi pekerjaan

Klik 'Berikutnya' untuk menuju step selanjutnya

Gambar 53. Halaman Tambah Pengalaman-Tahap 2

Pada tahap 3, tentang instansi, *input* data yang diperlukan.



Pengalaman > Tambah Pengalaman

1 Detail Pengalaman > 2 Lokasi Pekerjaan > 3 Instansi & SDM

i Informasi

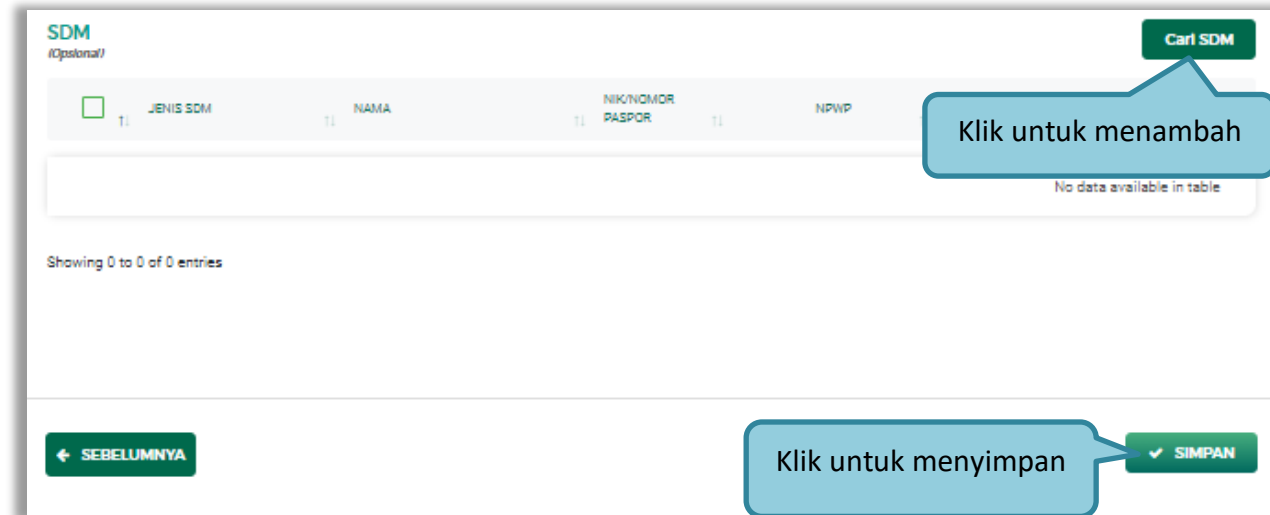
1. Jika terdapat perbedaan data yang bersumber dari LPJK, silahkan input kembali data yang sudah sesuai pada SIKaP.
2. Bagi Pelaku Usaha yang memiliki KBLI 2017 silakan menambahkan Pengalaman baru, jika melakukan perubahan KBLI pada Pengalaman yang terverifikasi, maka status terverifikasi pada Pengalaman tersebut akan tercabut.
3. Gunakan fitur Cari SDM jika SDM sudah Anda tambahkan pada Halaman SDM

INSTANSI

Jenis Instansi	Pilih Jenis Instansi	Nama Instansi	Pilih Nama Instansi
Provinsi	Pilih Provinsi	Kabupaten/Kota	Pilih Kabupaten/Kota
Alamat Instansi			
Telepon Instansi (Opsional)			
Keterangan (Opsional)			

Input Data Instansi

Gambar 54. Halaman Tambah Pengalaman-Tahap 3 (1)



SDM
(Optional)

Call SDM

<input type="checkbox"/>	JENIS SDM	NAMA	NIK/NOMOR PASPOR	NPWP
No data available in table				

Showing 0 to 0 of 0 entries

← SEBELUMNYA

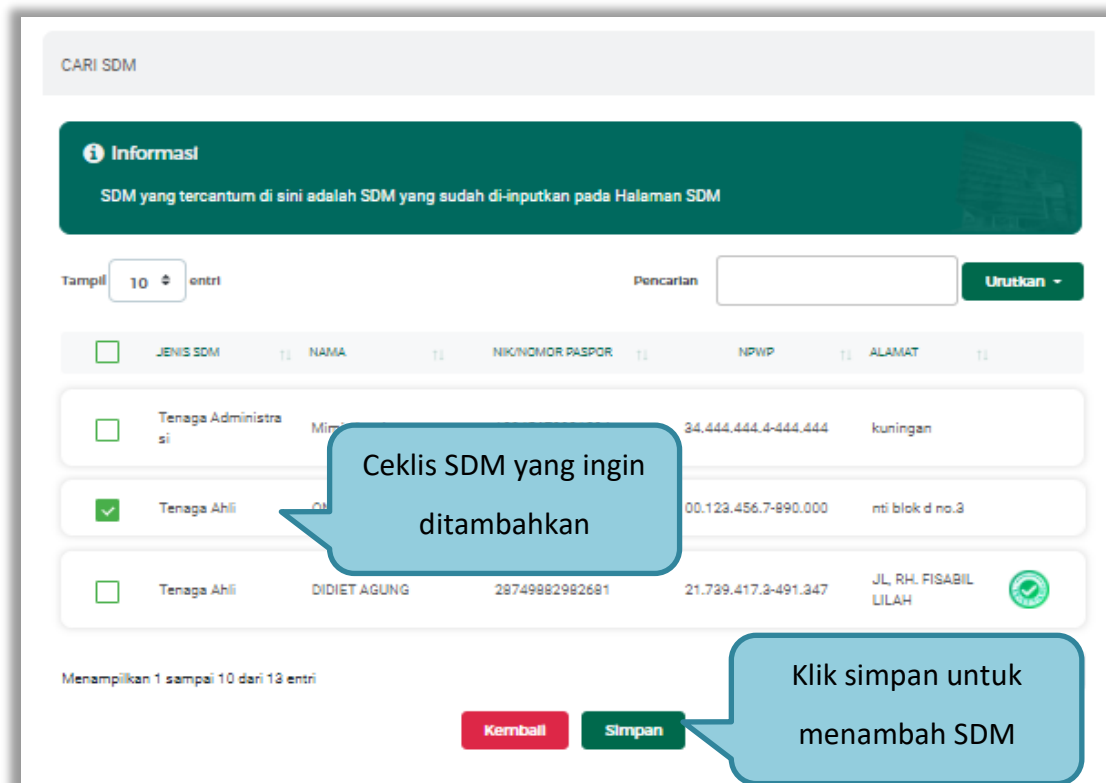
Klik untuk menyimpan

✓ SIMPAN

Gambar 55. Halaman Tambah Pengalaman-Tahap 3 (2)

Cari SDM

Klik *button* **Cari SDM** untuk menambahkan SDM pada Halaman Pengalaman. Ceklis SDM yang ingin ditambahkan lalu klik 'Simpan'



The screenshot shows the 'CARI SDM' interface. At the top, there is a header 'CARI SDM'. Below it is an 'Informasi' box stating: 'SDM yang tercantum di sini adalah SDM yang sudah di-inputkan pada Halaman SDM'. There are controls for 'Tampil' (set to 10) and 'Urutkan'. A table lists three employees with checkboxes for selection. The second row, 'Tenaga Ahli', has its checkbox checked. At the bottom, there are 'Kembali' and 'Simpan' buttons. A blue callout box points to the checked checkbox with the text 'Ceklis SDM yang ingin ditambahkan'. Another blue callout box points to the 'Simpan' button with the text 'Klik simpan untuk menambah SDM'.

<input type="checkbox"/>	JENIS SDM	NAMA	NIK/NOMOR PASPOR	NPWP	ALAMAT
<input type="checkbox"/>	Tenaga Administrasi	Mimi		34.444.444.4-444.444	kuningan
<input checked="" type="checkbox"/>	Tenaga Ahli			00.123.456.7-890.000	nti blok d no.3
<input type="checkbox"/>	Tenaga Ahli	DIDIET AGUNG	28749982982681	21.739.417.3-491.347	JL. RH. FISABIL LILAH

Gambar 56. Halaman Cari SDM

Penjelasan mengenai isian pada halaman tambah pengalaman,

- **Nama Kontrak**, adalah nama pekerjaan yang pernah dilakukan oleh perusahaan;
- **Nomor Kontrak**, adalah nomor kontrak pekerjaan;
- **Durasi Pelaksanaan Kontrak (Mulai)**, adalah tanggal mulai kontrak atau tanggal mulai pelaksanaan pekerjaan;
- **Durasi Pelaksanaan Kontrak (Akhir)**, adalah tanggal selesainya pekerjaan;
- **Tanggal Serah Terima Pekerjaan**, adalah tanggal serah terima hasil pekerjaan antara instansi dan perusahaan, bersifat opsional;
- **Nilai Kontrak (Rp)**, adalah nilai kontrak pekerjaan dalam mata uang rupiah;
- **Kategori Pekerjaan**, adalah jenis kategori pekerjaan yang pernah dilakukan oleh perusahaan
- **Presentase Pekerjaan**, adalah nilai presentase penyelesaian pekerjaan
- **Uraian Pekerjaan**, adalah deskripsi pekerjaan yang pernah dilakukan oleh perusahaan, bersifat opsional;
- **Ruang Lingkup Pekerjaan**, adalah ruang lingkup pekerjaan yang pernah dilakukan oleh perusahaan, bersifat opsional;
- **Alamat**, adalah alamat lokasi pekerjaan dilaksanakan;
- **Negara**, adalah Negara pekerjaan dilaksanakan;
- **Propinsi**, adalah alamat propinsi dari lokasi pekerjaan;
- **Kabupaten/Kota**, adalah alamat kabupaten/kota dari lokasi pekerjaan;
- **Jenis Instansi**, adalah jenis instansi yang mengadakan pekerjaan;
- **Nama Instansi**, adalah nama instansi yang mengadakan pekerjaan;

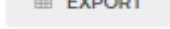
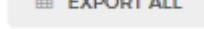
- **Provinsi**, adalah alamat provinsi dari instansi yang mengadakan pekerjaan;
- **Kabupaten/Kota**, adalah alamat kabupaten/kota dari instansi yang mengadakan pekerjaan;
- **Alamat Instansi**, adalah alamat instansi yang mengadakan pekerjaan;
- **Telepon Instansi**, adalah nomor telepon instansi yang mengadakan pekerjaan, bersifat opsional;
- **Keterangan**, adalah keterangan mengenai pekerjaan yang dilaksanakan, bersifat opsional

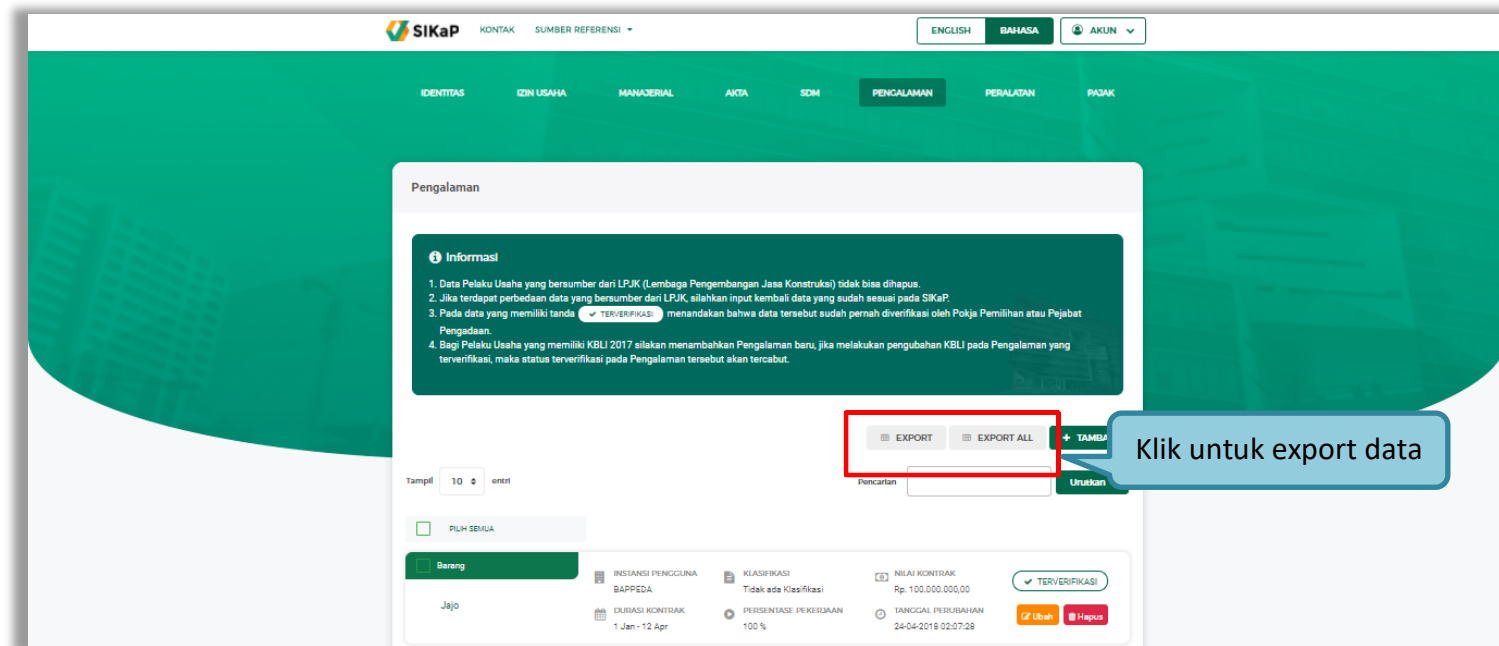
Setelah mengisi semua data, akan tampil konfirmasi untuk menyimpan, Klik 'Simpan' jika data sudah benar



Gambar 57. Halaman Konfirmasi Simpan Pengalaman

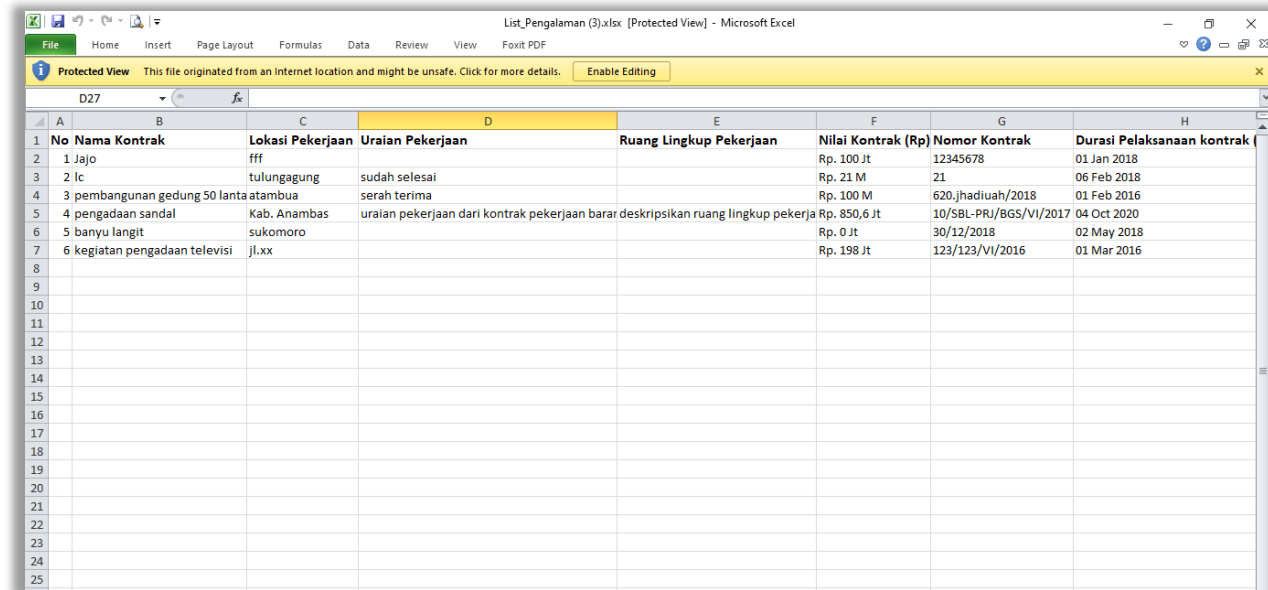
- Export dan Export All

Untuk melakukan *export* data pengalaman klik *button*  atau klik  untuk *export* semua data.



Gambar 58. Halaman Daftar Pengalaman

Halaman ini menampilkan hasil *export* data pengalaman



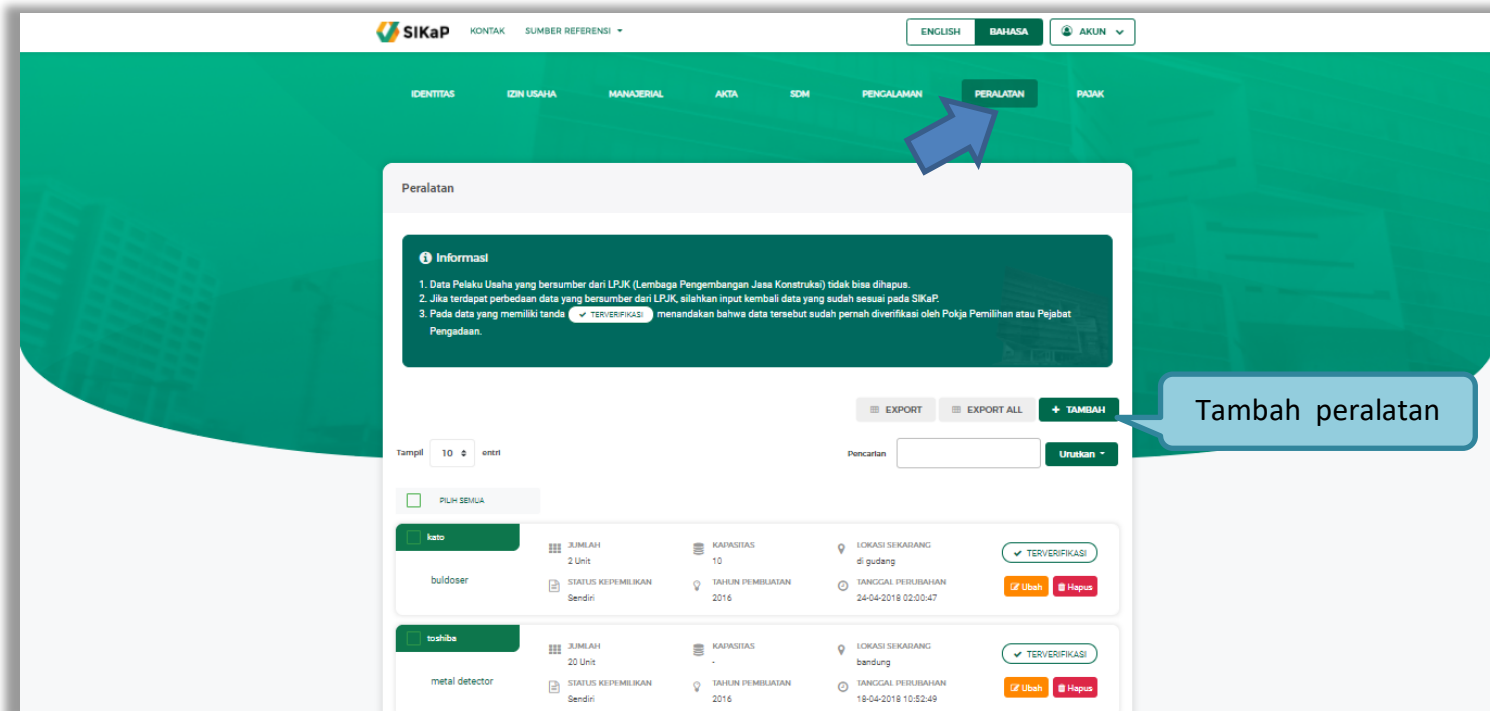
The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled "List_Pengalaman (3).xlsx [Protected View] - Microsoft Excel". The spreadsheet contains a table with 8 columns: No, Nama Kontrak, Lokasi Pekerjaan, Uraian Pekerjaan, Ruang Lingkup Pekerjaan, Nilai Kontrak (Rp), Nomor Kontrak, and Durasi Pelaksanaan kontrak. The data is as follows:

No	Nama Kontrak	Lokasi Pekerjaan	Uraian Pekerjaan	Ruang Lingkup Pekerjaan	Nilai Kontrak (Rp)	Nomor Kontrak	Durasi Pelaksanaan kontrak
1	Jajo	fff			Rp. 100 Jt	12345678	01 Jan 2018
2	lc	tulungagung	sudah selesai		Rp. 21 M	21	06 Feb 2018
3	pembangunan gedung 50 lantai	atambua	serah terima		Rp. 100 M	620.jhadiuah/2018	01 Feb 2016
4	pengadaan sandal	Kab. Anambas	uraian pekerjaan dari kontrak pekerjaan barar	deskripsikan ruang lingkup pekerja	Rp. 850,6 Jt	10/SBL-PRJ/BGS/VI/2017	04 Oct 2020
5	banyu langit	sukomoro			Rp. 0 Jt	30/12/2018	02 May 2018
6	kegiatan pengadaan televisi	jl.xx			Rp. 198 Jt	123/123/VI/2016	01 Mar 2016

Gambar 59. Halaman Export Pengalaman

3.4.9. Peralatan

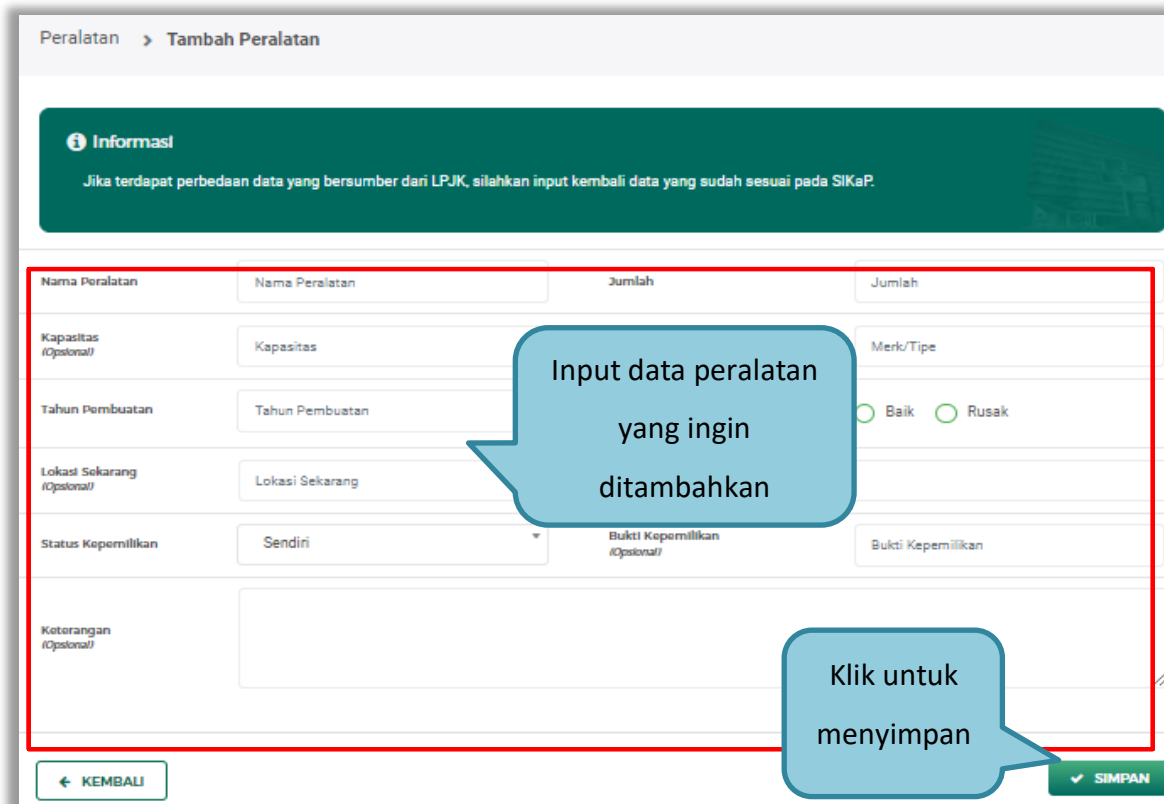
Menu ini digunakan untuk mengelola data peralatan yang dimiliki oleh Pelaku Usaha. Pelaku Usaha dapat menambahkan, mencari, *export* data, *export* semua data, melihat detail peralatan, mengubah, menghapus peralatan.



Gambar 60. Halaman Peralatan Perusahaan

- Tambah Peralatan

Untuk menambah peralatan klik *button* **+ TAMBAH** pada daftar peralatan. Kemudian tampil halaman tambah peralatan, masukkan data peralatan lalu klik simpan untuk menyimpan data.



Peralatan > Tambah Peralatan

Informasi
Jika terdapat perbedaan data yang bersumber dari LPJK, silahkan input kembali data yang sudah sesuai pada SIKaP.

Nama Peralatan	Nama Peralatan	Jumlah	Jumlah
Kapasitas (Optional)	Kapasitas	Merke/Tipe	<input type="radio"/> Baik <input type="radio"/> Rusak
Tahun Pembuatan	Tahun Pembuatan		
Lokasi Sekarang (Optional)	Lokasi Sekarang		
Status Kepemilikan	Sendiri	Bukti Kepemilikan (Optional)	Bukti Kepemilikan
Keterangan (Optional)			

+ TAMBAH

← KEMBALI **✓ SIMPAN**

Gambar 61. Halaman Tambah Peralatan Perusahaan

Penjelasan mengenai isian pada halaman tambah peralatan,

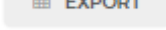
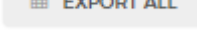
- **Nama Peralatan**, adalah nama peralatan yang dimiliki Pelaku Usaha;
- **Jumlah**, adalah jumlah peralatan yang dimiliki Pelaku Usaha;
- **Kapasitas**, adalah kapasitas peralatan, kapasitas bersifat opsional;
- **Merk/Tipe**, adalah merk atau tipe dari peralatan, merk/type bersifat opsional;
- **Tahun Pembuatan**, adalah tahun pembuatan peralatan;
- **Kondisi**, adalah kondisi peralatan saat ini;
- **Lokasi Sekarang**, adalah lokasi peralatan berada saat ini, lokasi bersifat opsional;
- **Status Kepemilikan**, adalah status kepemilikan peralatan;
- **Bukti Kepemilikan**, adalah bukti yang menunjukkan kepemilikan peralatan, bukti kepemilikan bersifat opsional;
- **Keterangan**, adalah keterangan atau deskripsi mengenai peralatan, keterangan bersifat opsional.

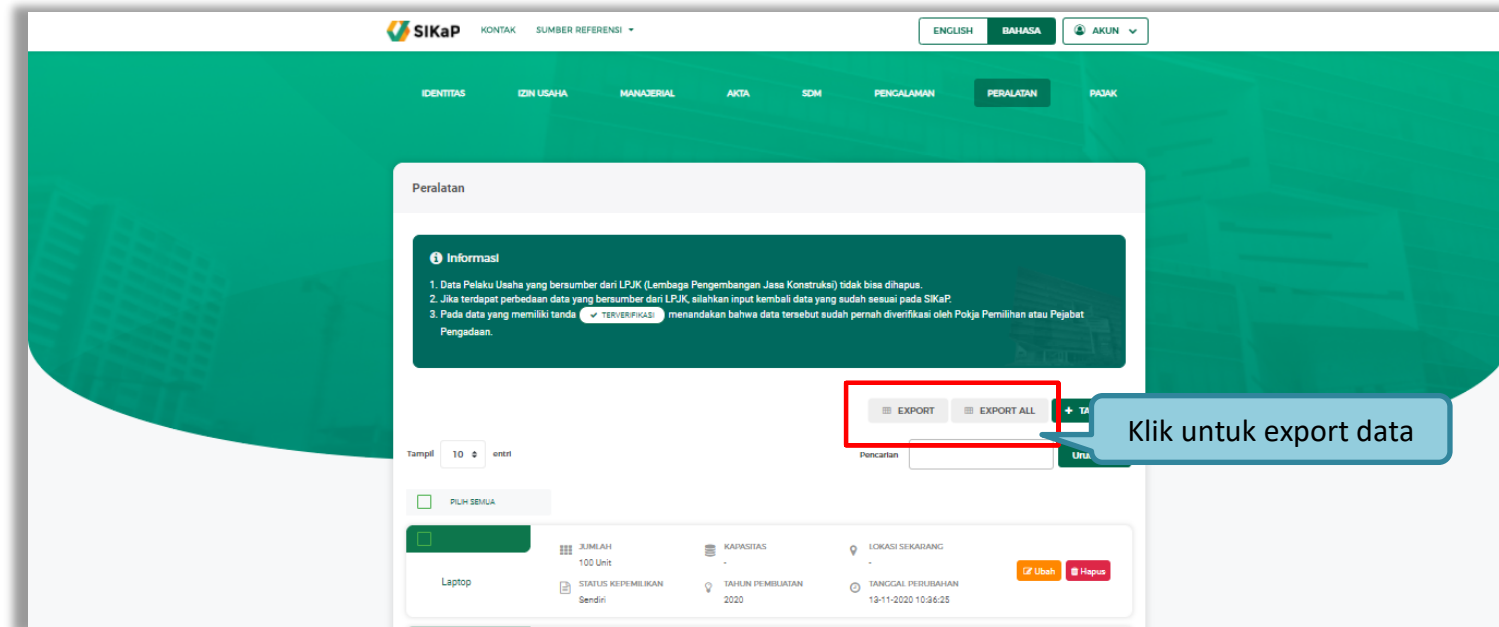
Setelah mengisi semua data, akan tampil konfirmasi untuk menyimpan, Klik 'Simpan' jika data sudah benar



Gambar 62. Halaman Konfirmasi Simpan Peralatan

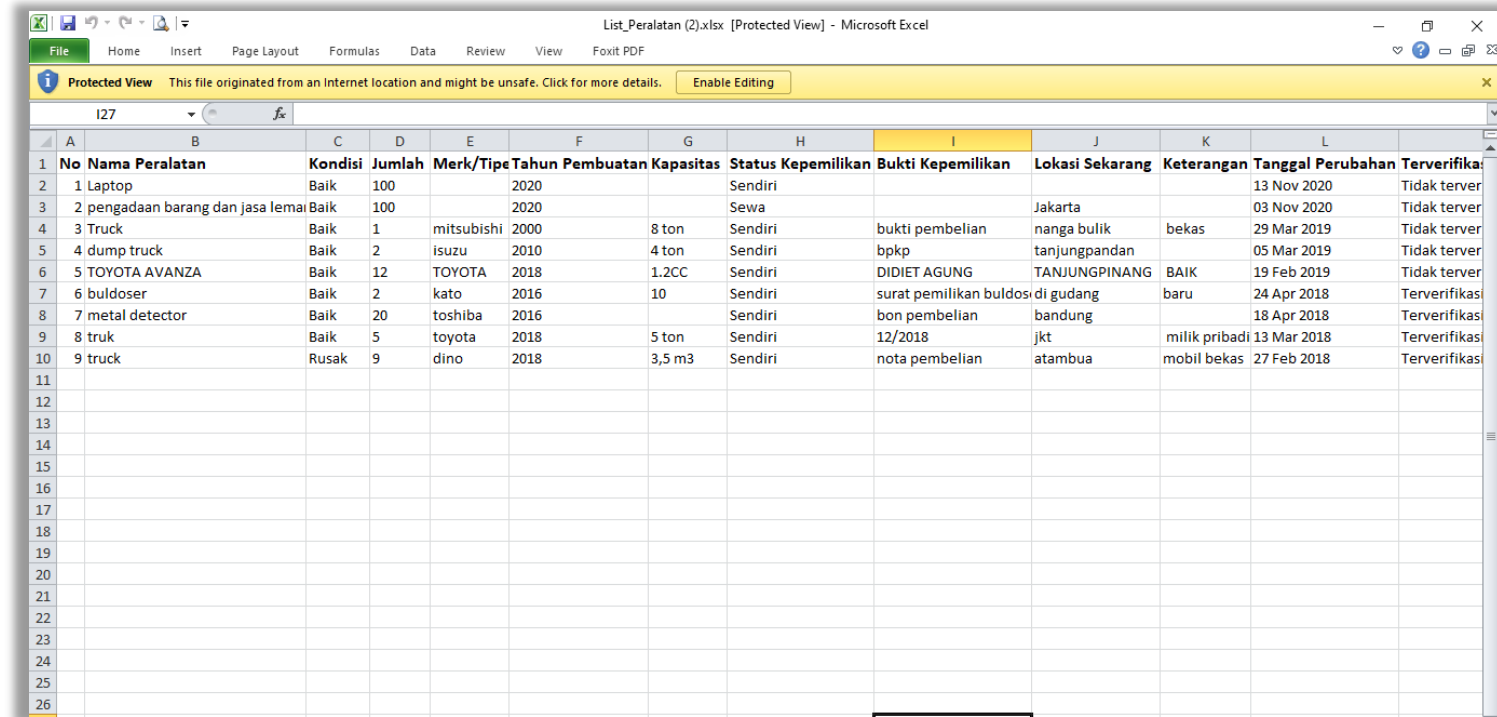
- Export dan Export All

Untuk melakukan *export* data peralatan klik *button*  atau klik  untuk *export* semua data.



Gambar 63. Halaman Daftar Peralatan

Halaman ini menampilkan hasil *export* data peralatan

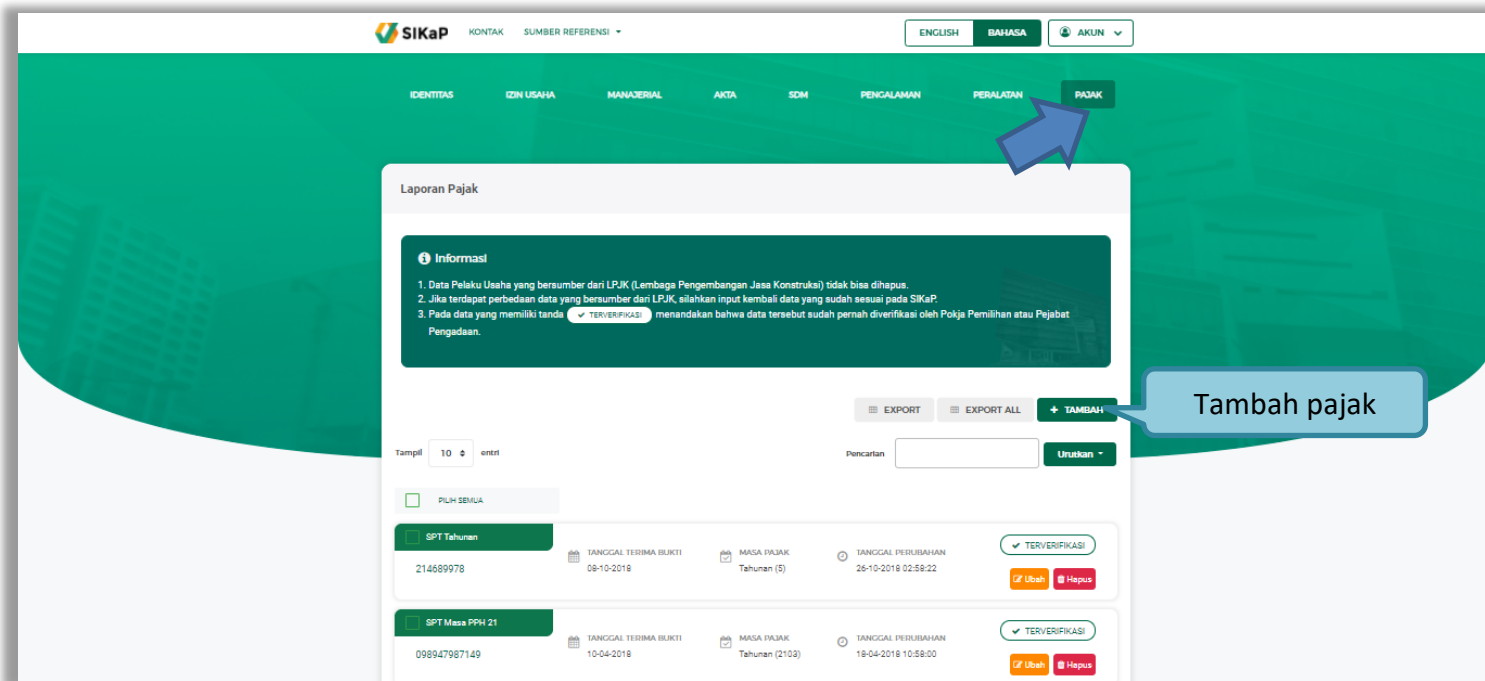


No	Nama Peralatan	Kondisi	Jumlah	Merk/Tipe	Tahun Pembuatan	Kapasitas	Status Kepemilikan	Bukti Kepemilikan	Lokasi Sekarang	Keterangan	Tanggal Perubahan	Terverifikasi
1	Laptop	Baik	100		2020		Sendiri				13 Nov 2020	Tidak terverifikasi
2	pengadaan barang dan jasa lemari	Baik	100		2020		Sewa		Jakarta		03 Nov 2020	Tidak terverifikasi
3	Truck	Baik	1	mitsubishi	2000	8 ton	Sendiri	bukti pembelian	nanga bulik	bekas	29 Mar 2019	Tidak terverifikasi
4	dump truck	Baik	2	isuzu	2010	4 ton	Sendiri	bpkp	tanjungpandan		05 Mar 2019	Tidak terverifikasi
5	TOYOTA AVANZA	Baik	12	TOYOTA	2018	1.2CC	Sendiri	DIDIET AGUNG	TANJUNGPINANG	BAIK	19 Feb 2019	Tidak terverifikasi
6	buldoser	Baik	2	kato	2016	10	Sendiri	surat pemilikan buldoser	di gudang	baru	24 Apr 2018	Terverifikasi
7	metal detector	Baik	20	toshiba	2016		Sendiri	bon pembelian	bandung		18 Apr 2018	Terverifikasi
8	truk	Baik	5	toyota	2018	5 ton	Sendiri	12/2018	jkt	milik pribadi	13 Mar 2018	Terverifikasi
9	truck	Rusak	9	dino	2018	3,5 m3	Sendiri	nota pembelian	atambua	mobil bekas	27 Feb 2018	Terverifikasi

Gambar 64. Halaman Export Peralatan

3.4.10. Pajak

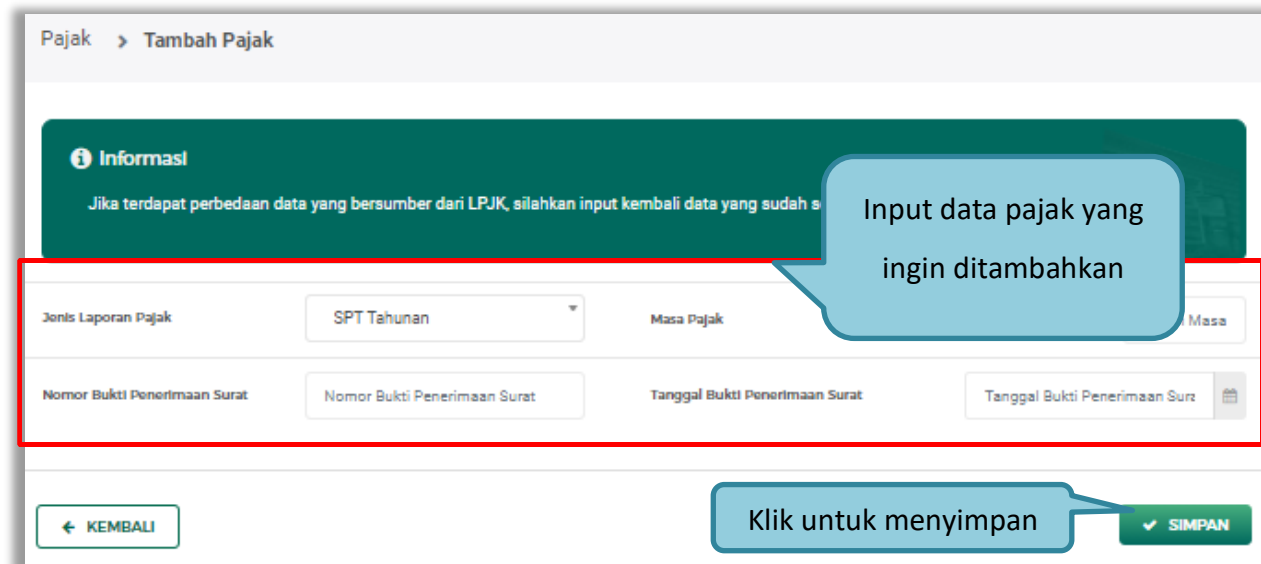
Menu ini digunakan untuk mengelola data laporan pajak. Pelaku Usaha dapat menambahkan, mencari, *export* data, *export* semua data, melihat detail pajak, mengubah, menghapus laporan pajak.



Gambar 65. Halaman Pajak

- Tambah Pajak

Untuk menambah laporan pajak klik *button* **+ TAMBAH** pada daftar pajak. Kemudian tampil halaman tambah pajak, masukkan data pajak lalu klik simpan untuk menyimpan data.



Gambar 66. Halaman Tambah Laporan Pajak

Penjelasan mengenai isian pada halaman tambah pajak,

- **Jenis Laporan Pajak**, adalah jenis pajak yang akan dilaporkan;
- **Masa Pajak**, adalah jangka waktu pelaporan pajak;

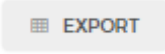
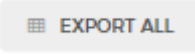
- **Nomor Bukti Penerimaan Surat**, adalah nomor bukti penerimaan surat;
- **Tanggal Bukti Penerimaan Surat**, adalah tanggal bukti penerimaan surat;

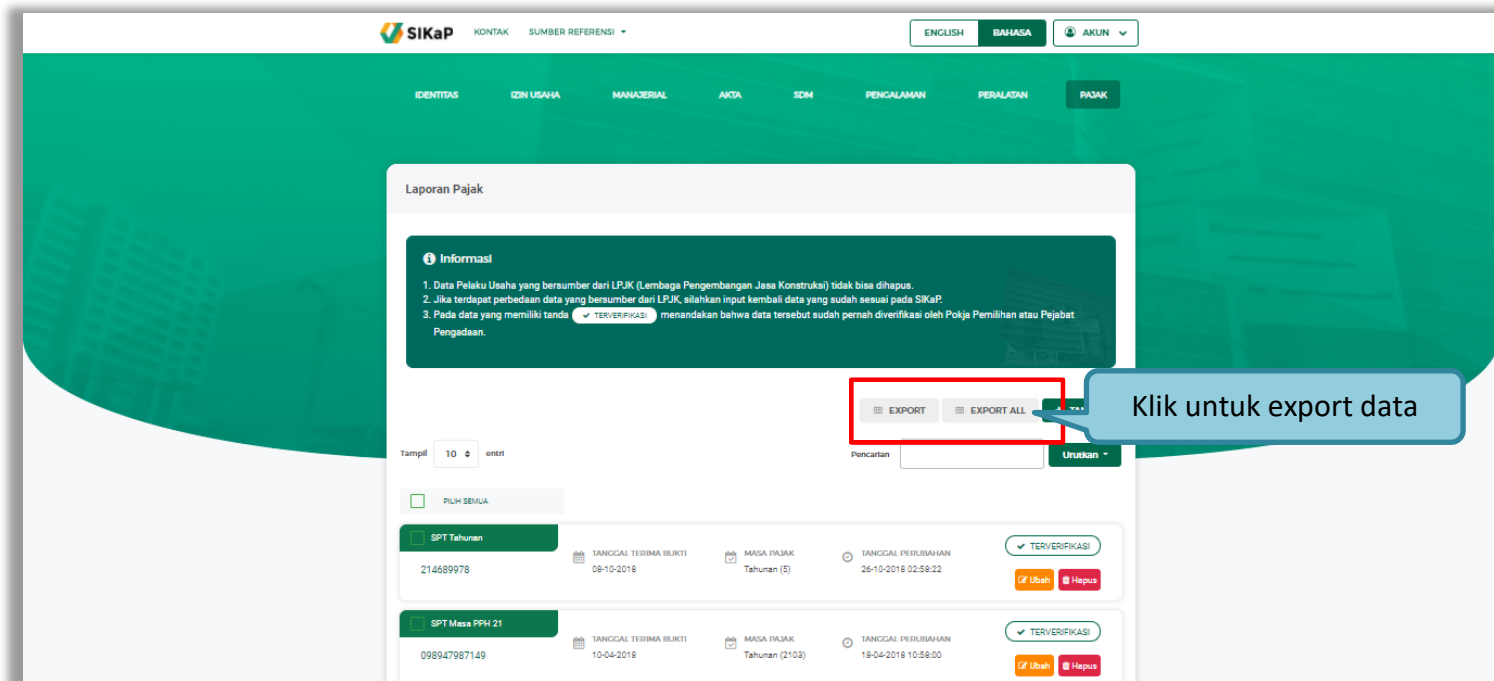
Setelah mengisi semua data, akan tampil konfirmasi untuk menyimpan, Klik 'Simpan' jika data sudah benar



Gambar 67. Halaman Konfirmasi Simpan Laporan Pajak

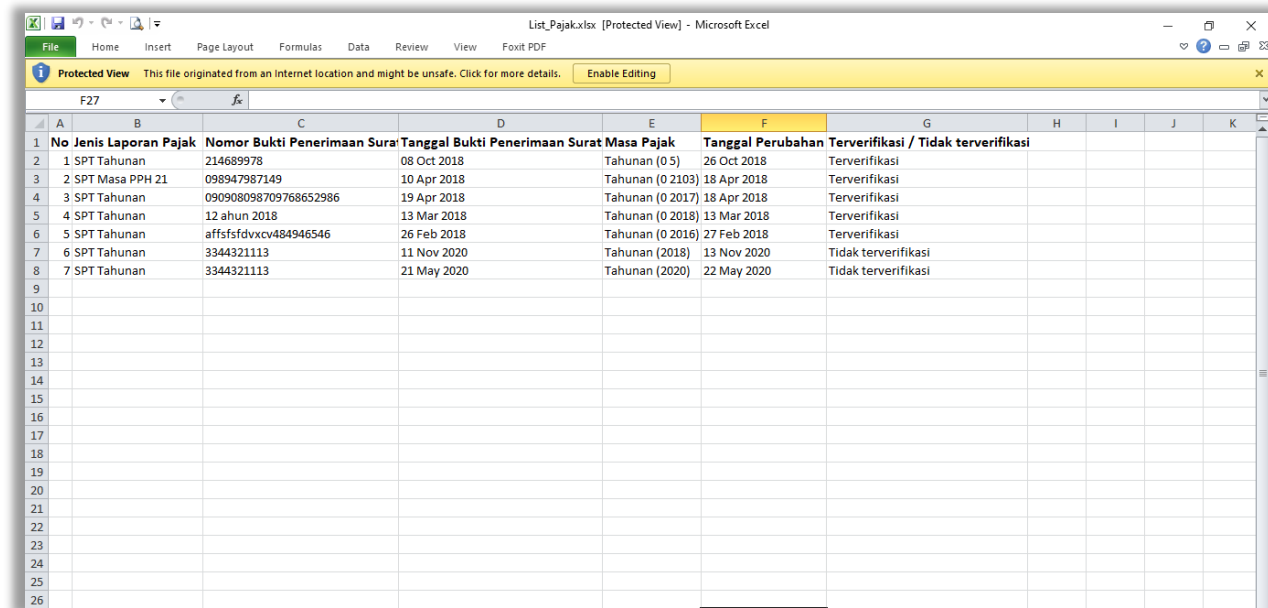
- Export dan Export All

Untuk melakukan *export* data pajak klik *button*  atau klik  untuk *export* semua data.



Gambar 68. Halaman Daftar Pajak

Halaman ini menampilkan hasil *export* data pajak

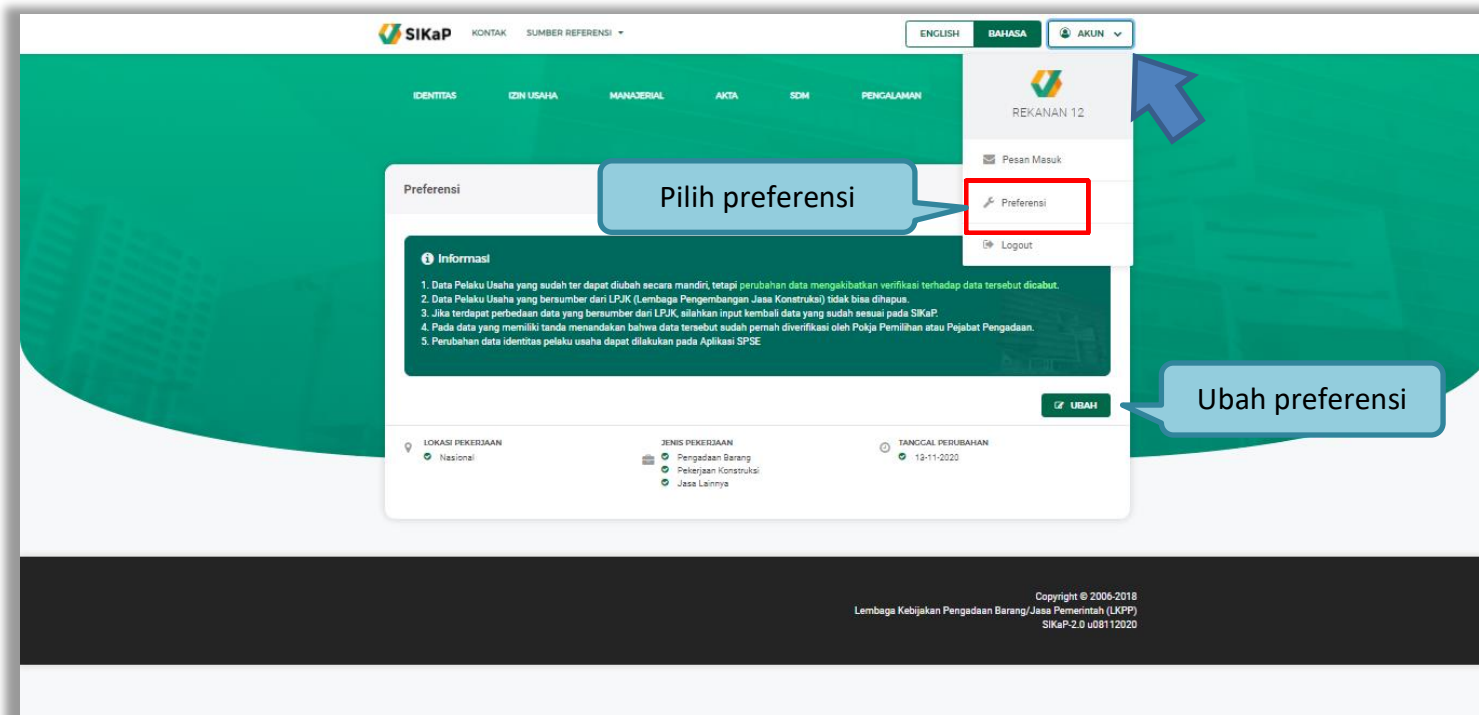


No	Jenis Laporan Pajak	Nomor Bukti Penerimaan Surat	Tanggal Bukti Penerimaan Surat	Masa Pajak	Tanggal Perubahan	Terverifikasi / Tidak terverifikasi
1	SPT Tahunan	214689978	08 Oct 2018	Tahunan (0 5)	26 Oct 2018	Terverifikasi
2	SPT Masa PPH 21	098947987149	10 Apr 2018	Tahunan (0 2103)	18 Apr 2018	Terverifikasi
3	SPT Tahunan	090908098709768652986	19 Apr 2018	Tahunan (0 2017)	18 Apr 2018	Terverifikasi
4	SPT Tahunan	12 ahun 2018	13 Mar 2018	Tahunan (0 2018)	13 Mar 2018	Terverifikasi
5	SPT Tahunan	affsfsfdvxcv484946546	26 Feb 2018	Tahunan (0 2016)	27 Feb 2018	Terverifikasi
6	SPT Tahunan	3344321113	11 Nov 2020	Tahunan (2018)	13 Nov 2020	Tidak terverifikasi
7	SPT Tahunan	3344321113	21 May 2020	Tahunan (2020)	22 May 2020	Tidak terverifikasi

Gambar 69. Halaman Export Pajak


3.4.11. Preferensi

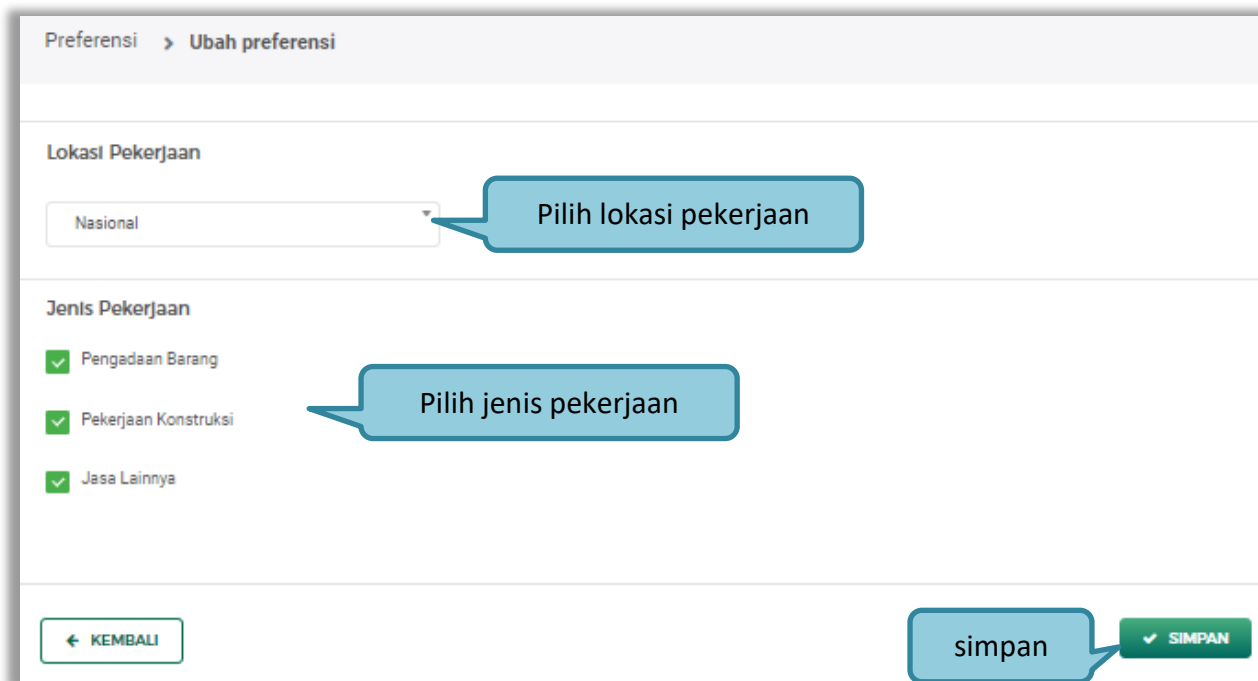
Menu preferensi digunakan untuk mengatur undangan paket tender yang ingin diterima oleh Pelaku Usaha. Sebagai contoh, Pelaku Usaha dengan domisili Kota Surabaya, dapat melakukan set preferensi undangan tender berdasarkan kota domisili Pelaku Usaha. pilih *dropdown* menu Akun di pojok kanan atas lalu pilih preferensi untuk mengubah preferensi.



Gambar 70. Halaman Preferensi Undangan Tender

- Ubah Preferensi

Klik *button*  untuk mengubah preferensi. Kemudian akan tampil halaman preferensi. ubah data yang diperlukan lalu klik simpan untuk menyimpan hasil perubahan



Preferensi > Ubah preferensi

Lokasi Pekerjaan

Nasional

Pilih lokasi pekerjaan

Jenis Pekerjaan

Pengadaan Barang

Pekerjaan Konstruksi

Jasa Lainnya

Pilih jenis pekerjaan

← KEMBALI

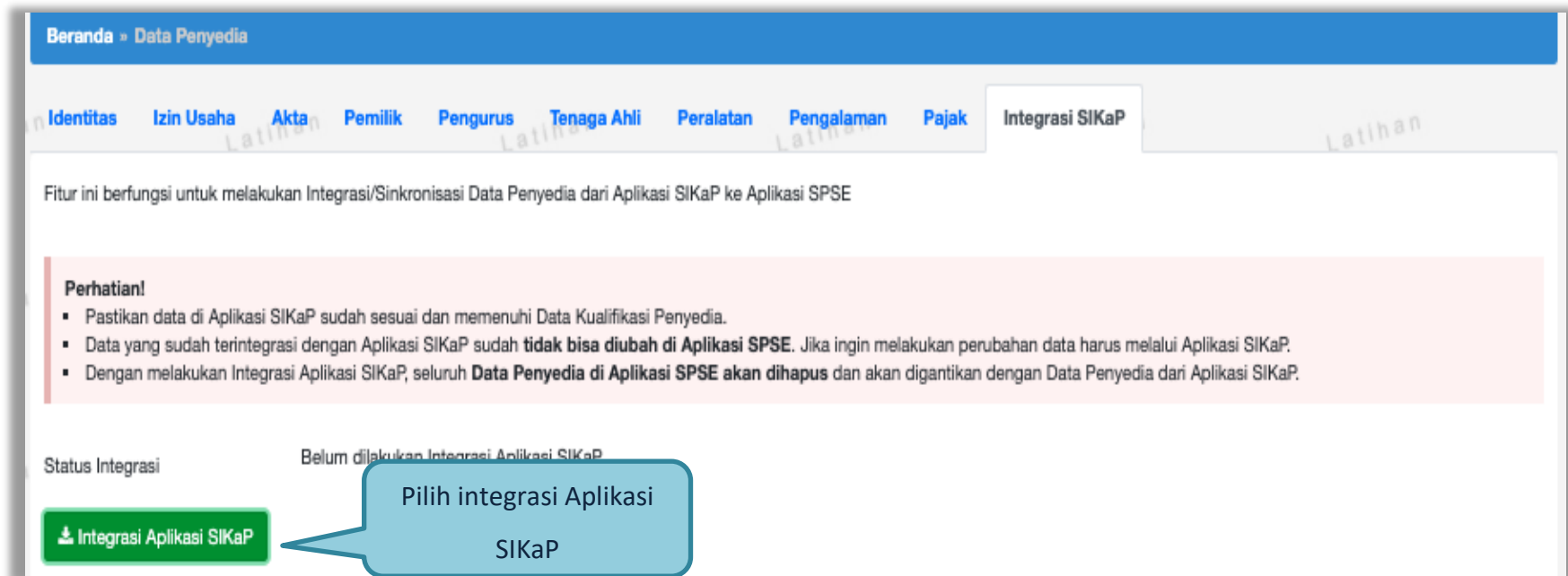
simpan

✓ SIMPAN

Gambar 71. Halaman Ubah Preferensi

3.4.12. Integrasi SIKaP

Integrasi SIKaP dilakukan pada Aplikasi SPSE. Integrasi bertujuan untuk menarik data dari aplikasi SIKaP sehingga pelaku usaha tidak perlu menginputkan datanya ke masing-masing LPSE. Jika data sudah terintegrasi, maka pelaku usaha tidak bisa melakukan *input* data dari SPSE. Silahkan ubah data melalui Aplikasi SIKaP dan klik Integrasi SIKaP kembali.

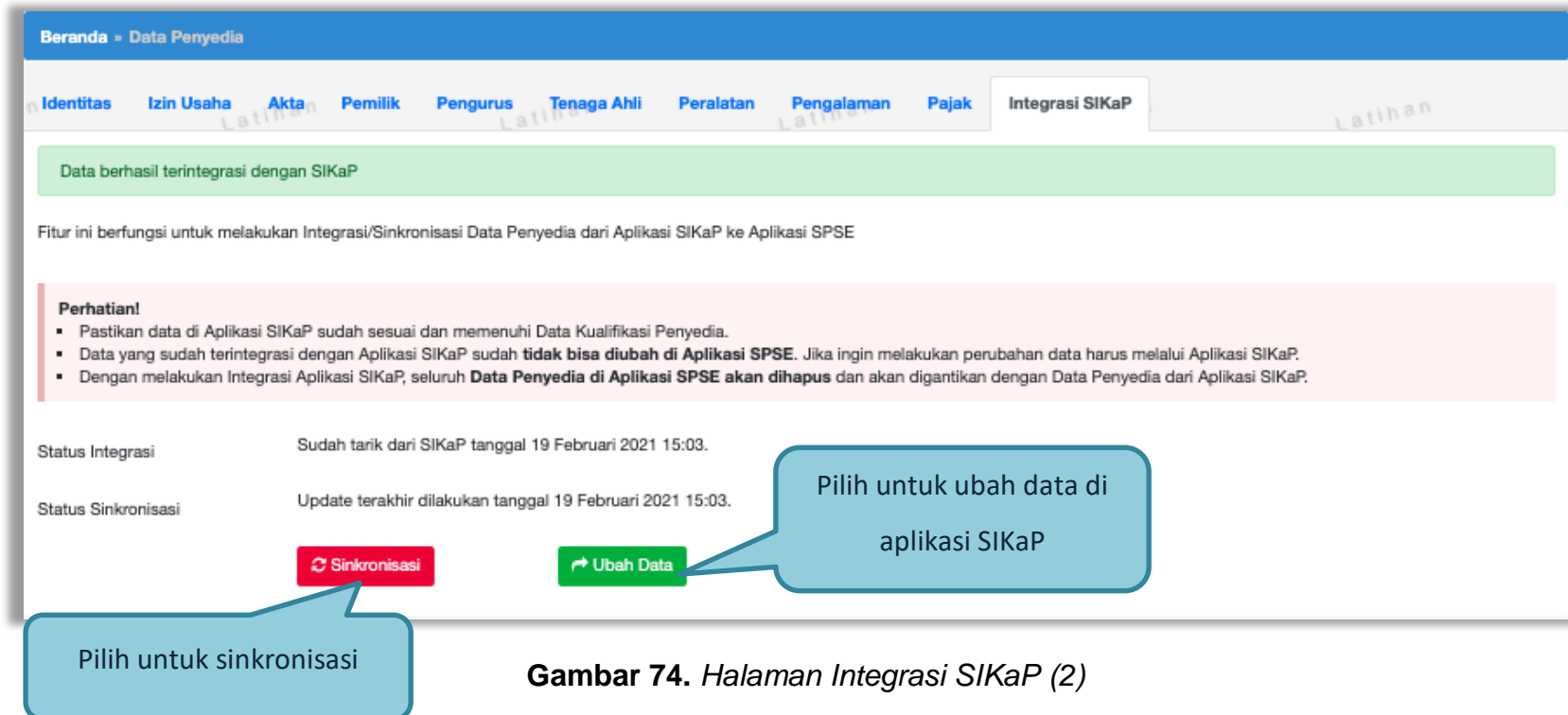


Gambar 72. Halaman Integrasi SIKaP

Contoh data izin usaha yang tidak bisa diubah di aplikasi SPSE, karena data sudah terintegrasi dengan SIKaP.

Gambar 73. Halaman Data Izin Usaha

Ubah data bisa dilakukan dengan klik 'ubah data', nanti sistem akan masuk ke halaman aplikasi SIKaP. Pelaku usaha bisa edit data di Aplikasi SIKaP. Untuk sinkronisasi bisa pilih 'sinkronisasi'.



Gambar 74. Halaman Integrasi SIKaP (2)

3.5. Tender Baru

Selanjutnya pelaku usaha bisa memilih Halaman Paket Baru untuk mengikuti tender yang sudah diumumkan. Kemudian pilih paket yang ingin diikuti di daftar tender baru.

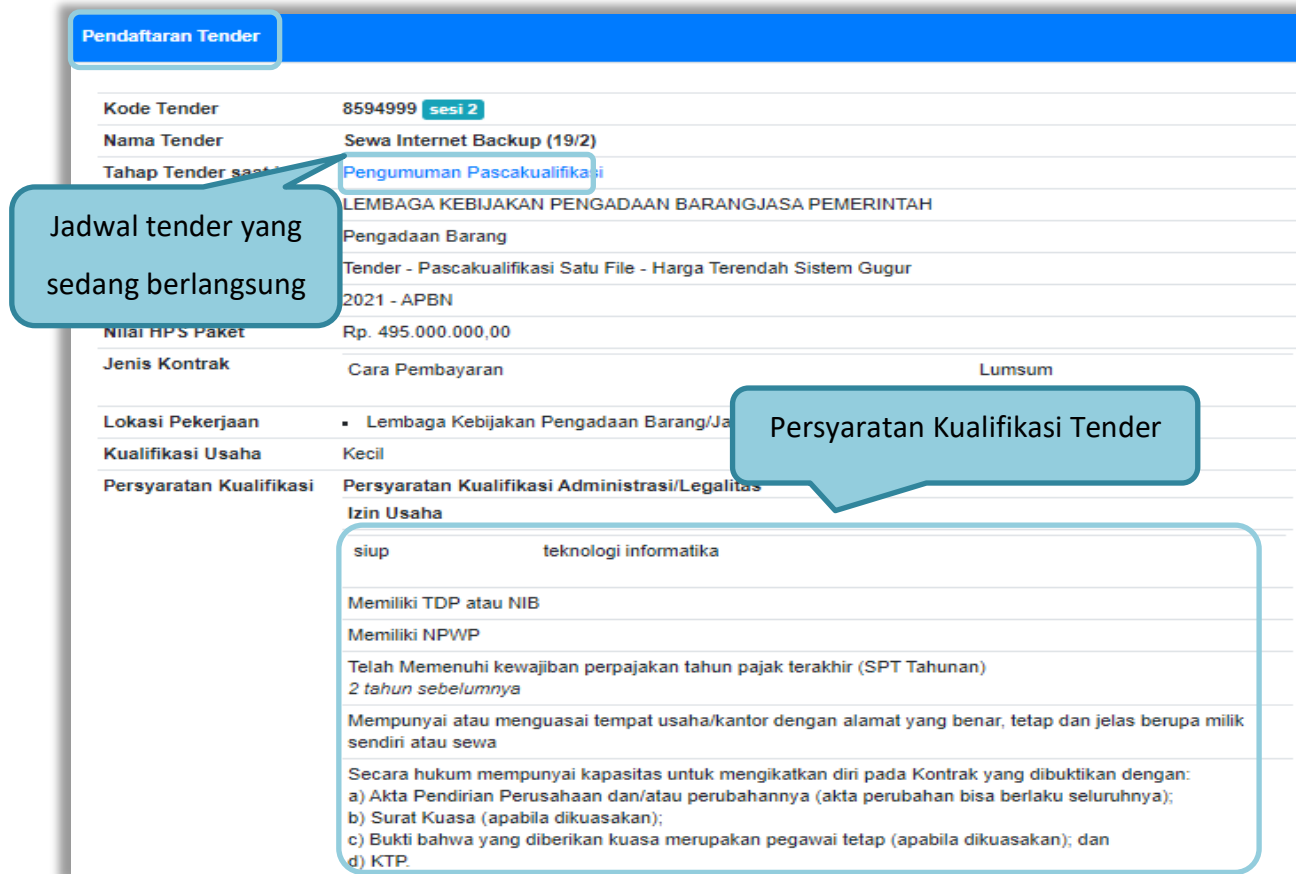
The screenshot displays the 'Tender Baru' page in the SPSE 4.4 system. The navigation bar at the top includes 'BERANDA', 'DATA PENYEDIA', 'PAKET BARU', 'INBOX', 'LOG AKSES', and 'GANTI PASSWORD'. The 'PAKET BARU' tab is highlighted. Below the navigation bar, there are links for 'Apendo/Spamkodok', 'Petunjuk Penggunaan', and 'Aplikasi e-Procurement Lainnya'. The main content area shows a list of tender packages under the 'Tender' tab. The table has columns for 'Kode Tender', 'Nama Paket Tender', and 'HPS'. The packages listed are:

Kode Tender	Nama Paket Tender	HPS
8594999	Sewa Internet Backup (19/2) Tender spse 4.4	Rp. 495.000.000,00
8591999	Rehabilitasi Jaringan Irigasi D.I Cinenten (fajrina dan erwan) Tender spse 4.4	Rp. 1.137.400.000,00
8590999	Rehabilitasi Jaringan Irigasi D.I Cinenten (Sudirman) Tender spse 4.4	Rp. 1.045.000.000,00
8589999	Rehabilitasi Jaringan Irigasi D.I Cinenten (Galih & Ardhie) Tender spse 4.4	Rp. 1.045.732.000,00
8588999	Rehabilitasi Jaringan Irigasi D.I Cinenten (Anggia dan Rusdi) Tender spse 4.4	Rp. 1.045.000.000,00
8587999	Rehabilitasi Jaringan Irigasi D.I Cinenten (randi dan jhon) Tender spse 4.4	Rp. 1.104.455.000,00

Gambar 75. Halaman Tender Baru

3.5.1. Persetujuan Mengikuti Tender

Setelah mengklik nama paket maka akan muncul halaman pendaftaran tender dan pakta integritas.



Pendaftaran Tender

Kode Tender	8594999 sesi 2
Nama Tender	Sewa Internet Backup (19/2)
Tahap Tender saat ini	Pengumuman Pascakualifikasi
	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
	Pengadaan Barang
	Tender - Pascakualifikasi Satu File - Harga Terendah Sistem Gugur
	2021 - APBN
Nilai HPS Paket	Rp. 495.000.000,00
Jenis Kontrak	Cara Pembayaran Lumsum
Lokasi Pekerjaan	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
Kualifikasi Usaha	Kecil
Persyaratan Kualifikasi	Persyaratan Kualifikasi Administrasi/Legalitas Izin Usaha siup teknologi informatika Memiliki TDP atau NIB Memiliki NPWP Telah Memenuhi kewajiban perpajakan tahun pajak terakhir (SPT Tahunan) 2 tahun sebelumnya Mempunyai atau menguasai tempat usaha/kantor dengan alamat yang benar, tetap dan jelas berupa milik sendiri atau sewa Secara hukum mempunyai kapasitas untuk mengikatkan diri pada Kontrak yang dibuktikan dengan: a) Akta Pendirian Perusahaan dan/atau perubahannya (akta perubahan bisa berlaku seluruhnya); b) Surat Kuasa (apabila dikuasakan); c) Bukti bahwa yang diberikan kuasa merupakan pegawai tetap (apabila dikuasakan); dan d) KTP.

Gambar 76. Detail Informasi Tender (1)

Surat Pernyataan:

- a) Yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
- b) Yang bersangkutan berikut Pengurus Badan Usaha tidak sedang dikenakan sanksi Daftar Hitam;
- c) Yang bertindak untuk dan atas nama Badan Usaha tidak sedang menjalani sanksi pidana;
- d) Pimpinan dan pengurus Badan Usaha bukan sebagai pegawai K/L/PD atau pimpinan dan pengurus Badan Usaha sebagai pegawai K/L/PD yang sedang mengambil cuti diluar tanggungan Negara;
- e) Pernyataan lain yang menjadi syarat kualifikasi yang tercantum dalam Dokumen Kualifikasi; dan
- f) Data kualifikasi yang diisikan dan dokumen penawaran yang disampaikan benar, dan jika dikemudian hari ditemukan bahwa data/dokumen yang disampaikan tidak benar dan ada pemalsuan maka Direktur Utama/Pimpinan Perusahaan/Pimpinan Koperasi, atau Kepala Cabang, dari seluruh anggota Kemitraan bersedia dikenakan sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan.

Tidak masuk dalam Daftar Hitam

Dalam hal Peserta akan melakukan konsorsium/kerja sama operasi/kemitraan/bentuk kerjasama lain, maka Peserta mempunyai perjanjian konsorsium/kerja sama operasi/kemitraan/bentuk kerjasama lain

Persyaratan Kualifikasi Teknis

Memiliki Pengalaman Pekerjaan:

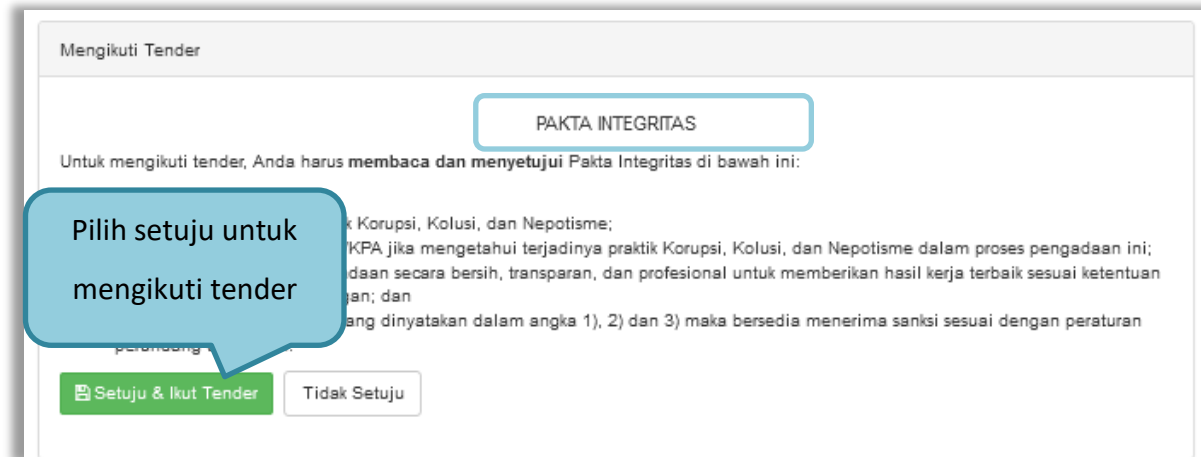
- a) Penyediaan barang pada divisi yang sama 11 paling kurang 1 pekerjaan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman subkontrak dan
- b) Penyediaan barang sekurang-kurangnya dalam kelompok/grup yang sama 111 paling kurang 1 pekerjaan dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman subkontrak.

Persyaratan Kualifikasi Kemampuan Keuangan

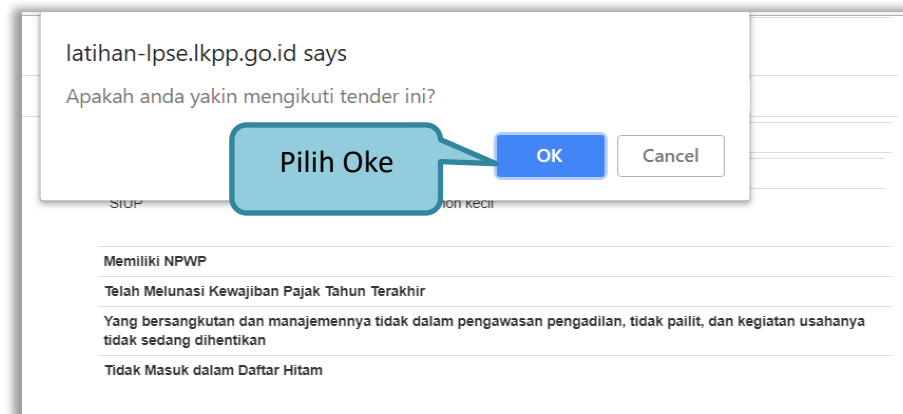
Menyampaikan laporan keuangan tahun terakhir yang mencerminkan Total Ekuitas yang dilihat dari neraca keuangan.

Persyaratan Kualifikasi Tender

Gambar 77. Detail Informasi Tender (2)



Gambar 78. Halaman Pakta Integritas



Gambar 79. Persetujuan Ikut Tender

Jika telah mengklik setuju dan ikut tender, maka paket akan masuk ke halaman beranda tender yang telah diikuti.

The screenshot displays the 'Status Tender Yang Anda Ikuti' section of the SPSE 4.4 interface. It features a table with the following data:

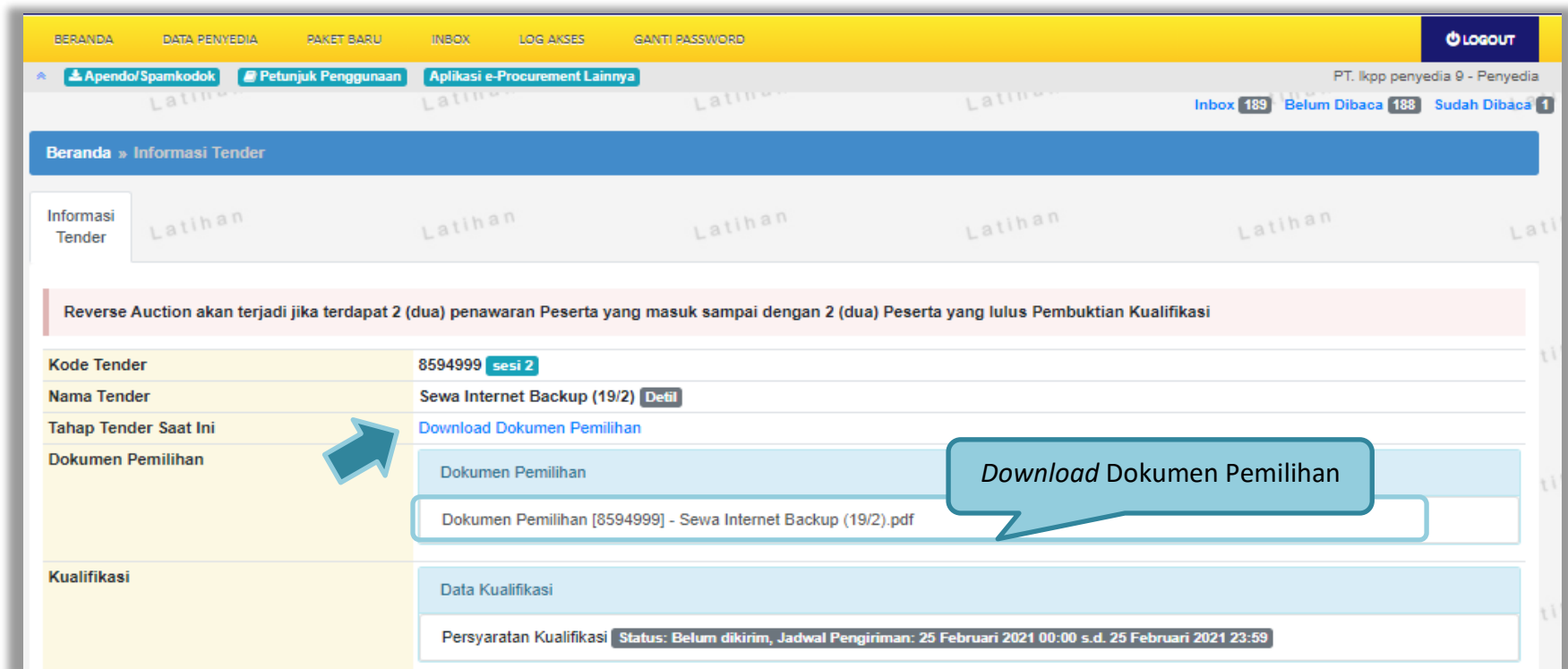
Kode Tender	Nama Tender	Tahap
8594999	Sewa Internet Backup (19/2) Tender spse 4.4	Pengumuman Pascakualifikasi
8497999	Pekerjaan Fisik Revovasi Gedung Lab. karawitan Condet - chitra test PK 17 feb 2021 Tender spse 4.4	Pembukaan Dokumen Penawaran
8405999	Survei Kebutuhan Perumahan - chitra test 4 feb 2021 Seleksi spse 4.4	Pembukaan dan Evaluasi Penawaran File II: Harga

Callout boxes in the image point to the 'Status' dropdown menu and the 'Tahap' column of the table.

Gambar 80. Tender yang diikuti


3.6. *Download* Dokumen Pemilihan

Tahap selanjutnya yaitu *download* dokumen pemilihan. Pelaku usaha dapat men-*download* dokumen pemilihan yang ada di halaman informasi tender.



Gambar 81. *Halaman Informasi Tender*

Jika sudah memilih dokumen pemilihan akan tampil halaman dokumen pemilihan tender. Pelaku Usaha dapat unduh dokumen pemilihan, KAK dan persyaratan lainnya.



Dokumen Pemilihan

Menu

Dokumen Pemilihan

Nomor: n310320
Tanggal: 31 Maret 2020
Untuk Pengadaan
konsultan katalog lokal-tutup

Kelompok Kerja Pemilihan: Kepanitiaan 25
Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah: LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH
Tahun Anggaran: 2019

Dokumen Pemilihan

1. Dokumen Pemilihan.pdf [Download]

Masa Berlaku Penawaran

Masa berlaku penawaran selama 90 hari kalender sejak batas akhir pemasukan dokumen penawaran

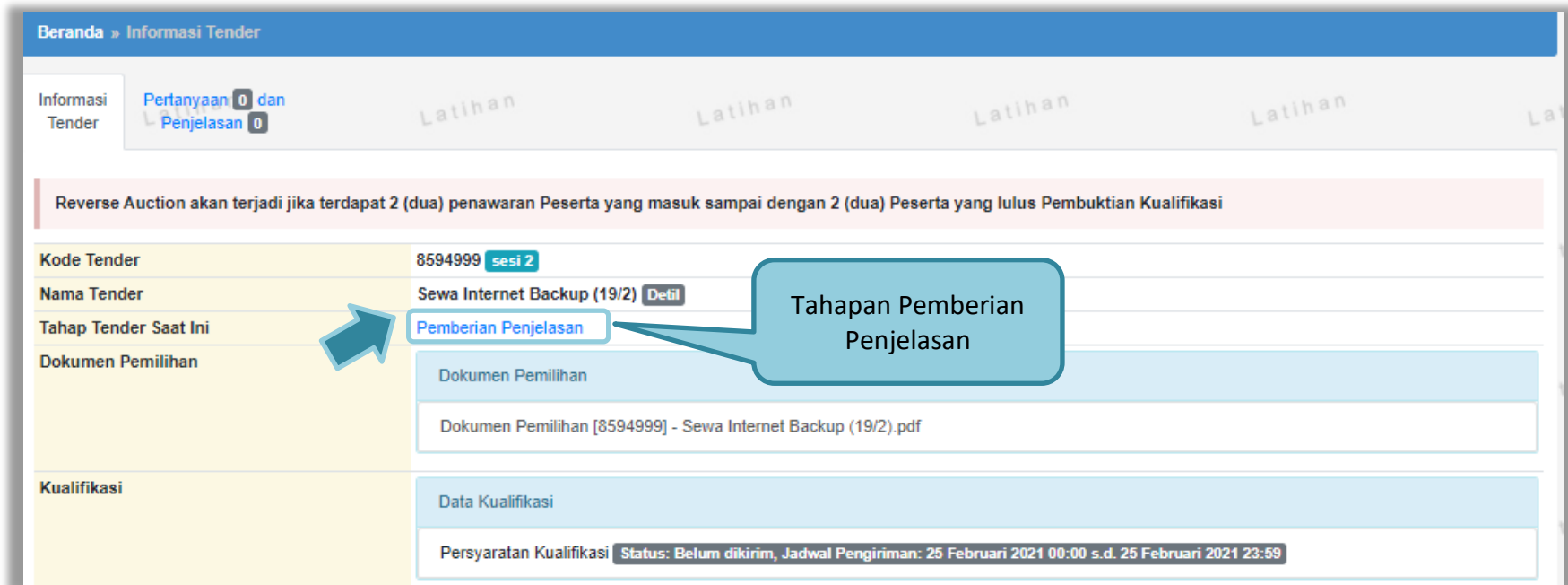
Kembali

Download dokumen pemilihan

Gambar 82. Halaman Download Dokumen Pemilihan

3.7. Kirim Pertanyaan Dokumen Pengadaan

Tahapan selanjutnya yaitu pemberian penjelasan, pelaku usaha dapat mengirimkan pertanyaan kepada pokja apabila ada yang ingin ditanyakan perihal dokumen pemilihan.



Beranda > Informasi Tender

Informasi Tender [Pertanyaan 0 dan Penjelasan 0](#)

Reverse Auction akan terjadi jika terdapat 2 (dua) penawaran Peserta yang masuk sampai dengan 2 (dua) Peserta yang lulus Pembuktian Kualifikasi

Kode Tender	8594999 sesi 2
Nama Tender	Sewa Internet Backup (19/2) Detail
Tahap Tender Saat Ini	Pemberian Penjelasan
Dokumen Pemilihan	Dokumen Pemilihan Dokumen Pemilihan [8594999] - Sewa Internet Backup (19/2).pdf
Kualifikasi	Data Kualifikasi Persyaratan Kualifikasi Status: Belum dikirim, Jadwal Pengiriman: 25 Februari 2021 00:00 s.d. 25 Februari 2021 23:59

Gambar 83. Halaman Informasi Tender

Pilih penjelasan untuk mengirimkan pertanyaan kepada pokja dan klik *button* 'Kirim Pertanyaan'.



Beranda » Informasi Tender » Penjelasan Lelang

Informasi Tender

Pertanyaan 0 dan Penjelasan 1

Pilih Pertanyaan dan Penjelasan

Kode Tender 8594999

Nama Paket Sewa Internet Backup (19/2)

Sisa Waktu 12 jam /19 menit

Kirim Pertanyaan kepada Pokja

Kirim Pertanyaan

Hindari copy & paste dari dokumen aplikasi Microsoft Office, karena ada beberapa karakter yang akan menyebabkan tidak bisa dicetaknya dokumen Summary Tender dan BA Pemberian Penjelasan.

Pembukaan

YTH para peserta tender, pokja pemilihan memberikan kesempatan untuk menyampaikan pertanyaan pada 24 Februari 2021 mulai pukul 10.00-18.00

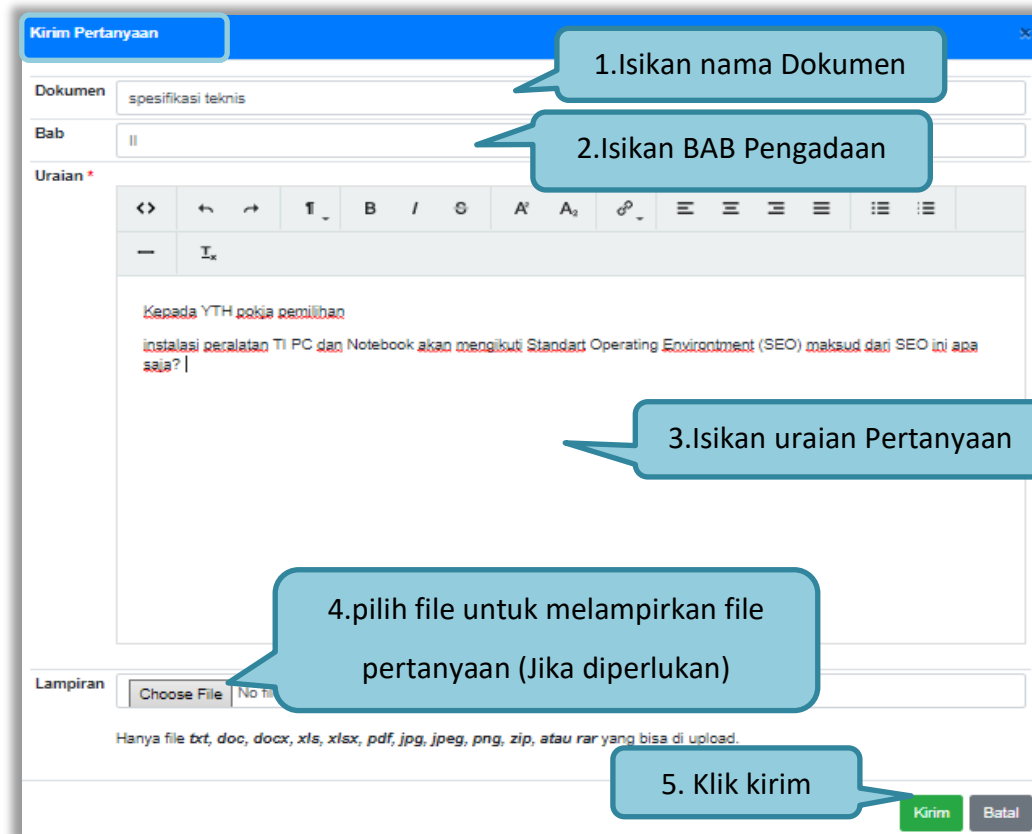
terimakasih

pokja 2a

Peserta Pokja Pemilihan

Gambar 84. Kirim Pertanyaan

Setelah memilih kirim pertanyaan, maka akan muncul *form* kirim pertanyaan. Isi dokumen, bab, uraian, dan lampirkan *attachment* jika diperlukan, selanjutnya klik *button* 'Kirim'.



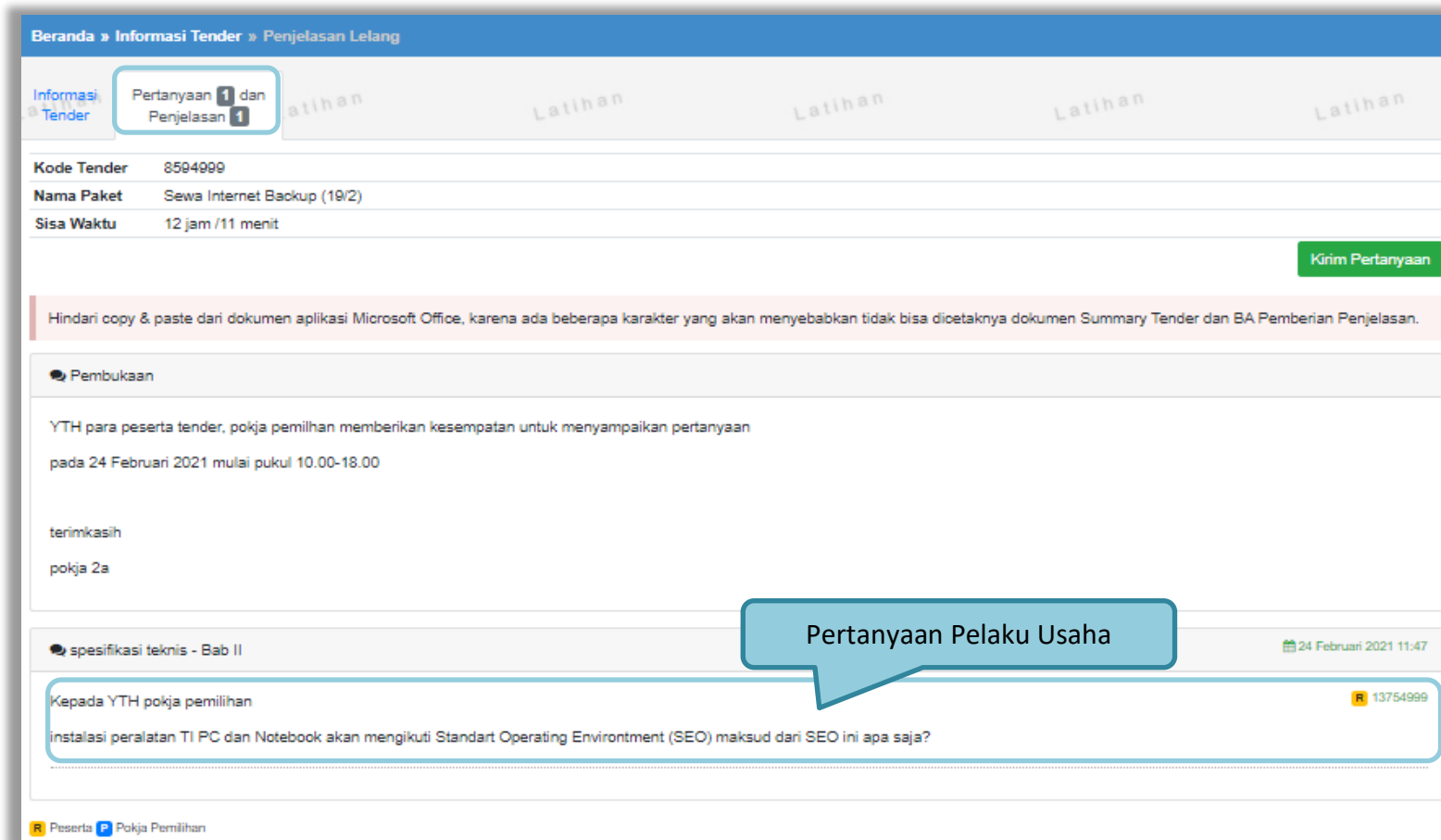
The screenshot shows a web form titled "Kirim Pertanyaan" with the following fields and callouts:

- 1. Isikan nama Dokumen:** Points to the "Dokumen" input field containing the text "spesifikasi teknis".
- 2. Isikan BAB Pengadaan:** Points to the "Bab" input field containing the text "II".
- 3. Isikan uraian Pertanyaan:** Points to the rich text editor area containing the text: "Kepada YTH pakia pemilihan instalasi peralatan TI PC dan Notebook akan mengikuti Standart Operating Environment (SEO) maksud dari SEO ini apa saja? |".
- 4. pilih file untuk melampirkan file pertanyaan (Jika diperlukan):** Points to the "Lampiran" section, which includes a "Choose File" button and a "No file" indicator.
- 5. Klik kirim:** Points to the green "Kirim" button at the bottom right of the form.

Below the "Lampiran" section, there is a note: "Hanya file txt, doc, docx, xls, xlsx, pdf, jpg, jpeg, png, zip, atau rar yang bisa di upload."

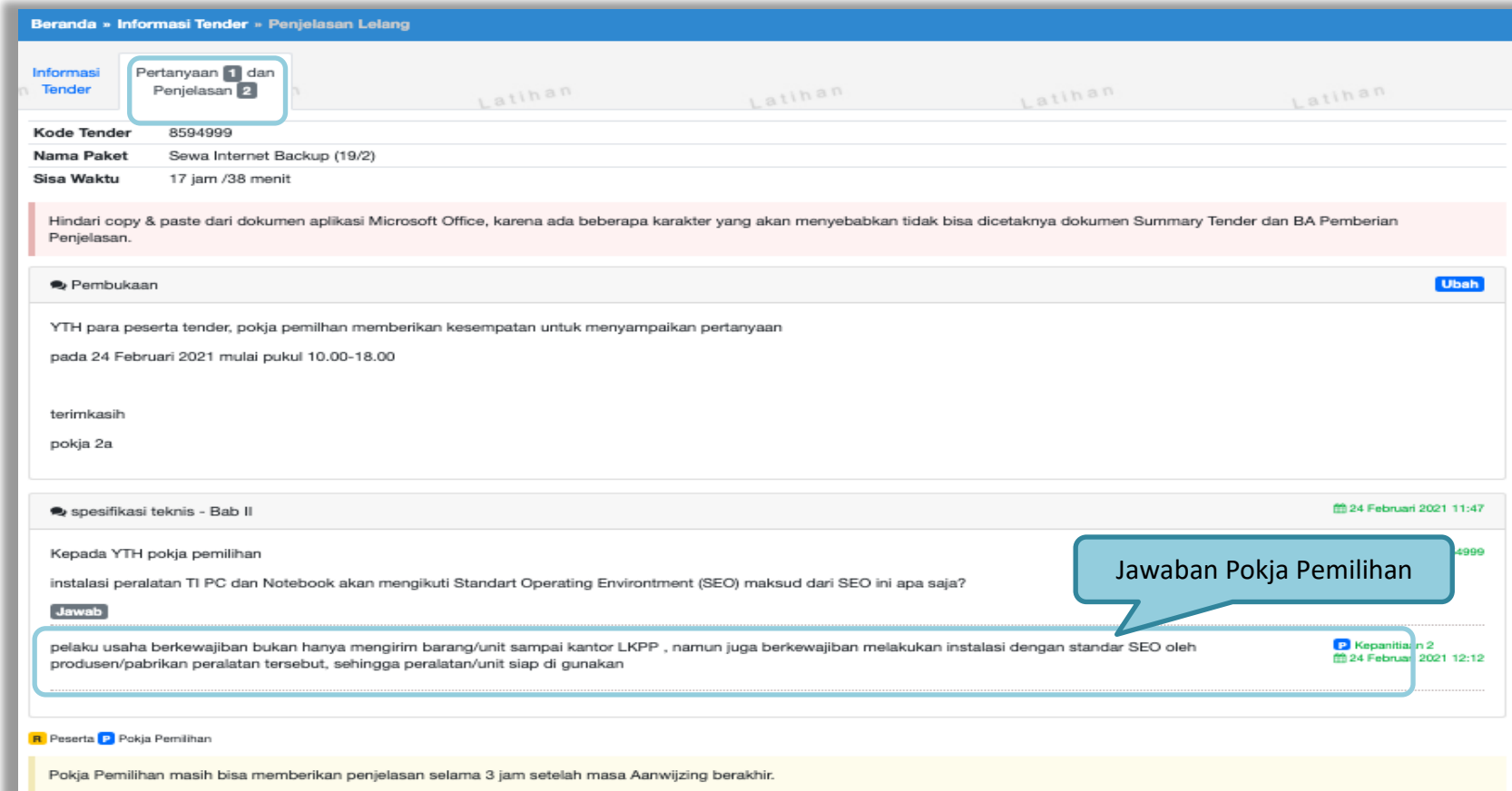
Gambar 85. Halaman Kirim Pertanyaan

Pertanyaan yang diajukan akan masuk di halaman penjelasan untuk selanjutnya menunggu balasan dari pokja pemilihan.



Gambar 86. Halaman penjelasan tender (1)

Berikut ini adalah tampilan balasan dari pokja pemilihan



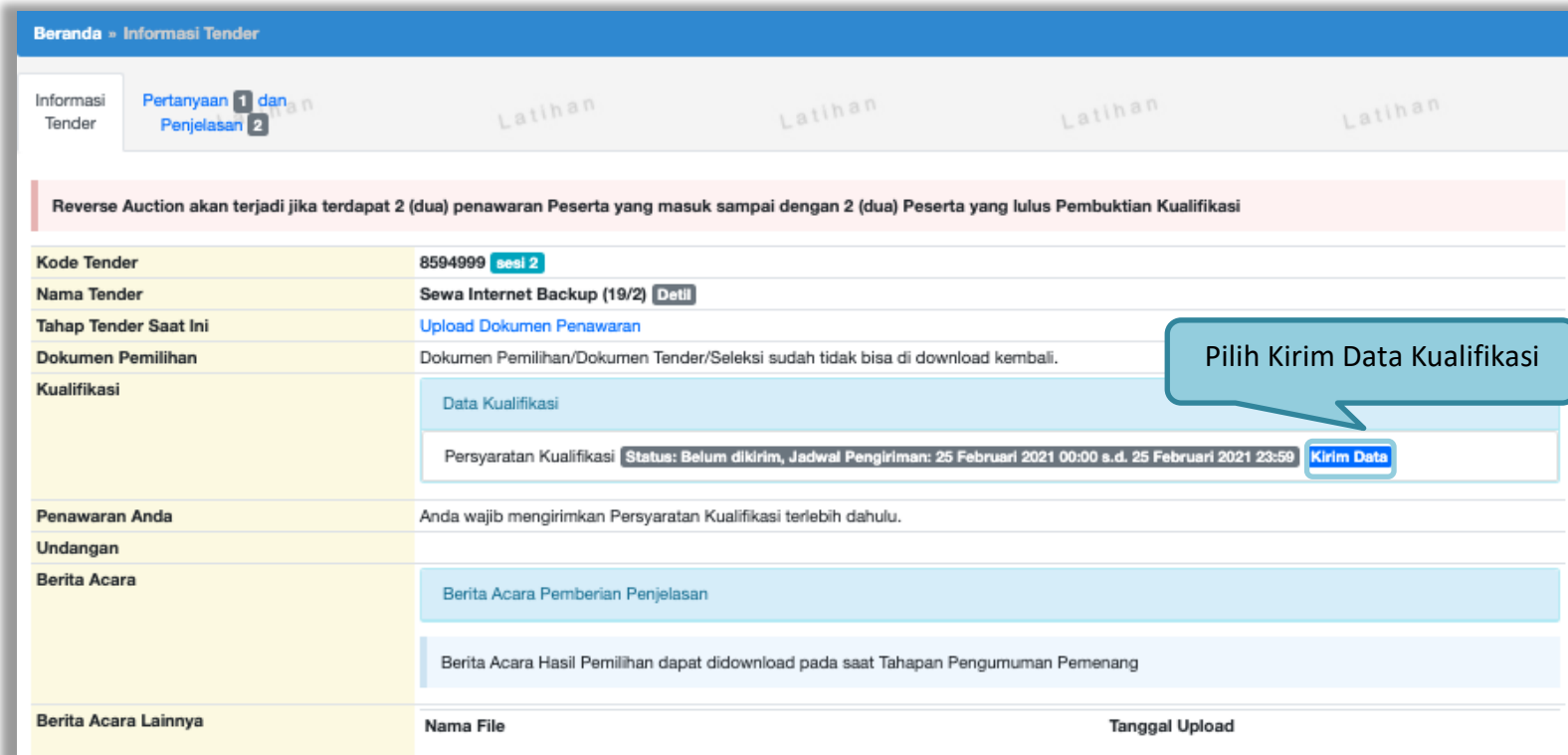
The screenshot displays the 'Penjelasan Lelang' (Tender Explanation) page. At the top, there are navigation tabs: 'Informasi Tender', 'Pertanyaan 1 dan Penjelasan 2', and three 'Latihan' (Practice) tabs. Below the navigation, the tender details are listed: 'Kode Tender: 8594999', 'Nama Paket: Sewa Internet Backup (19/2)', and 'Sisa Waktu: 17 jam /38 menit'. A warning message states: 'Hindari copy & paste dari dokumen aplikasi Microsoft Office, karena ada beberapa karakter yang akan menyebabkan tidak bisa dicetaknya dokumen Summary Tender dan BA Pemberian Penjelasan.' Below this is a 'Pembukaan' (Opening) section with a 'Ubah' (Edit) button. The main content area shows a question from a selected vendor (pokja pemilihan) regarding technical specifications for PC and notebook installation. The question asks for the standard operating environment (SEO) to be followed. A response from the vendor is provided, stating that the vendor is responsible for shipping and installation. The response is highlighted with a blue box and a callout bubble that says 'Jawaban Pokja Pemilihan'. At the bottom, there is a yellow banner with the text: 'Pokja Pemilihan masih bisa memberikan penjelasan selama 3 jam setelah masa Aanwijzing berakhir.'

Gambar 87. Halaman penjelasan tender (2)

3.8. Kirim Dokumen Penawaran

3.8.1. Kirim Data Kualifikasi

Tahap selanjutnya adalah *upload* dokumen penawaran, Klik *button* 'Kirim Data' untuk mengirimkan data Kualifikasi pada Pokja Pemilihan.



The screenshot shows the 'Informasi Tender' page. A blue callout box points to the 'Kirim Data' button in the 'Persyaratan Kualifikasi' section. The button is labeled 'Kirim Data' and is located next to the qualification requirements, which include a status of 'Belum dikirim' and a deadline of '25 Februari 2021 23:59'.

Beranda » Informasi Tender					
Informasi Tender	Pertanyaan 1 dan Penjelasan 2				
Reverse Auction akan terjadi jika terdapat 2 (dua) penawaran Peserta yang masuk sampai dengan 2 (dua) Peserta yang lulus Pembuktian Kualifikasi					
Kode Tender	8594999 sesi 2				
Nama Tender	Sewa Internet Backup (19/2) Detail				
Tahap Tender Saat Ini	Upload Dokumen Penawaran				
Dokumen Pemilihan	Dokumen Pemilihan/Dokumen Tender/Seleksi sudah tidak bisa di download kembali.				
Kualifikasi	<p>Data Kualifikasi</p> <p>Persyaratan Kualifikasi Status: Belum dikirim, Jadwal Pengiriman: 25 Februari 2021 00:00 s.d. 25 Februari 2021 23:59 Kirim Data</p>				
Penawaran Anda	Anda wajib mengirimkan Persyaratan Kualifikasi terlebih dahulu.				
Undangan					
Berita Acara	<p>Berita Acara Pemberian Penjelasan</p> <p>Berita Acara Hasil Pemilihan dapat didownload pada saat Tahapan Pengumuman Pemenang</p>				
Berita Acara Lainnya	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nama File</th> <th>Tanggal Upload</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Nama File	Tanggal Upload		
Nama File	Tanggal Upload				

Gambar 88. Kirim Data Kualifikasi

Setelah pilih 'kirim data' akan masuk ke halaman data kualifikasi pelaku usaha, ceklis dan isi data yang dipersyaratkan oleh pokja pemilihan.

Beranda > Informasi Tender > Kirim Data Kualifikasi

Kode Tender	8594999	Nilai HPS	Rp. 495.000.000,00
Nama Paket	Sewa Internet Backup (19/2)		

Izin Usaha
Pajak
Dukungan Bank
Akta
Tenaga Ahli
Pengalaman
Pekerjaan Sedang Berjalan
Peralatan
Persyaratan Lainnya

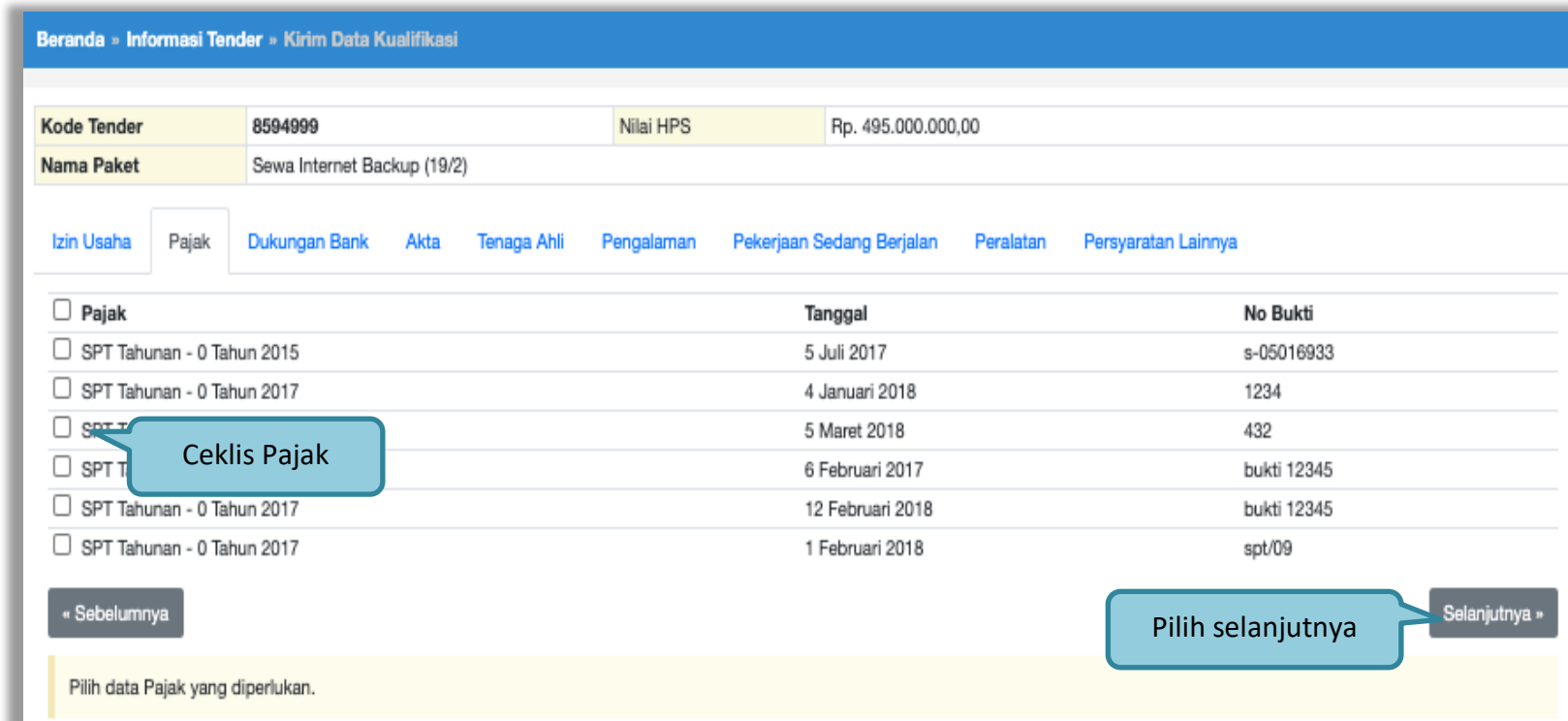
<input type="checkbox"/> Izin Usaha	Nomor Surat	Instansi Pemberi
<input type="checkbox"/> Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)	78910	ibis style
<input type="checkbox"/> Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)	123456	eproc
<input type="checkbox"/> Tanda Daftar Perusahaan (TDP)	27427498729472974	Departmen hukum dan ham
<input type="checkbox"/> Izin Usaha	32456789	Kemenkes
<input type="checkbox"/> Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)	50	samrin
<input type="checkbox"/> Tanda Daftar Perusahaan (TDP)	123456	test
<input type="checkbox"/> Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)	123456	aam negara
<input type="checkbox"/> Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)	888888888888888	kup
<input type="checkbox"/> Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)	123	DISPERINDAG kOTA MALANG
<input type="checkbox"/> Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)	98	DPPKAD
<input type="checkbox"/> Sertifikat Badan Usaha (SBU)	25367	Dinas Penanaman Modal PTSP
<input type="checkbox"/> Tanda Daftar Perusahaan (TDP)	TDP/01/jkt/2018	pemprov
<input type="checkbox"/> Nomor Induk Berusaha (NIB)	123123	testes
<input type="checkbox"/> Izin Usaha Industri (IUI)	01.02.mau.gw	Mamake.com
<input type="checkbox"/> Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)	123456	ibis style
<input type="checkbox"/> Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)	231nwresew532	xxxxx
<input type="checkbox"/> Tanda Daftar Perusahaan (TDP)	040115511538	BADAN PELAYANAN TERPADU DAN PEANANAMAN MODAL
<input type="checkbox"/> Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)	666	Ggg

Ceklis ijin Usaha
Pilih selanjutnya
Selanjutnya »

Pilih data Izin Usaha yang diperlukan.

Gambar 89. Pilih Ijin Usaha

Selanjutnya masuk ke halaman Pajak, ceklis pajak. Jika sudah pilih selanjutnya.



Beranda » Informasi Tender » Kirim Data Kualifikasi

Kode Tender	8594999	Nilai HPS	Rp. 495.000.000,00
Nama Paket	Sewa Internet Backup (19/2)		

Izin Usaha **Pajak** Dukungan Bank Akta Tenaga Ahli Pengalaman Pekerjaan Sedang Berjalan Peralatan Persyaratan Lainnya

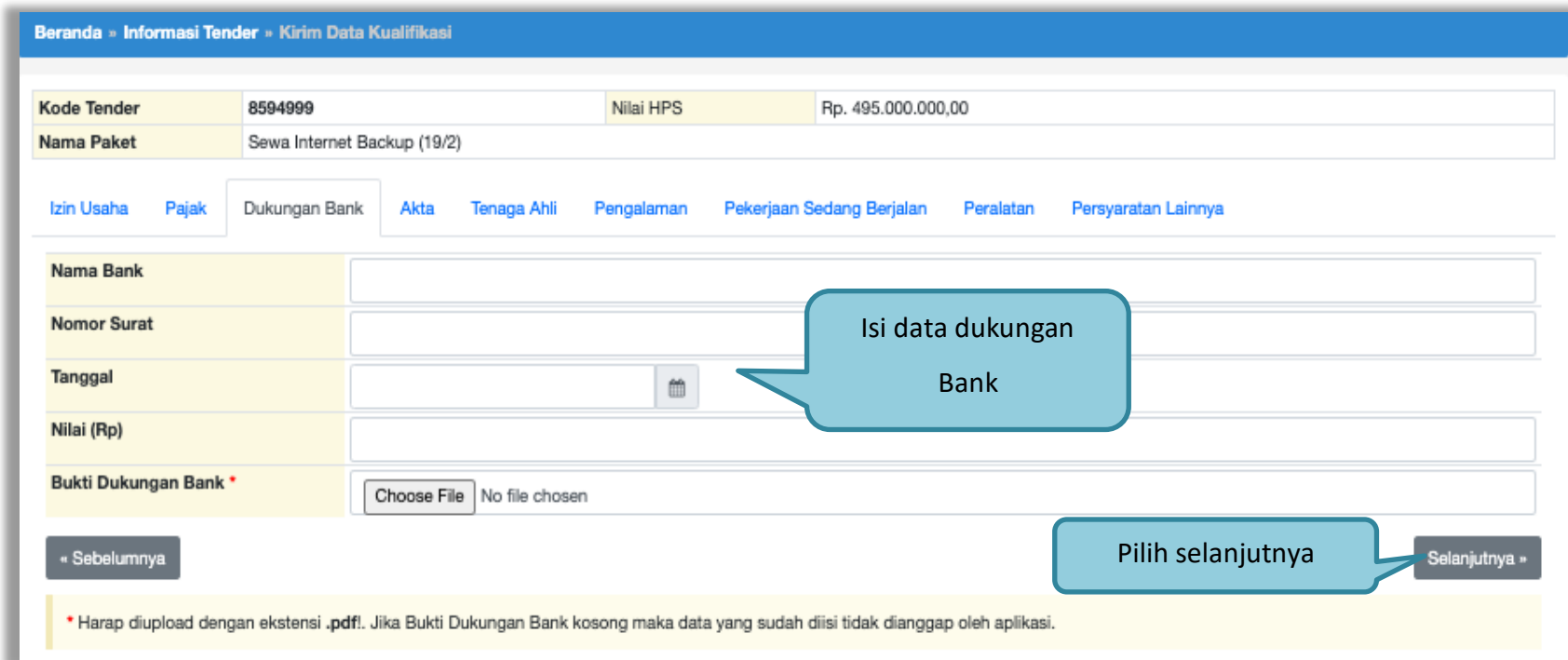
<input type="checkbox"/> Pajak	Tanggal	No Bukti
<input type="checkbox"/> SPT Tahunan - 0 Tahun 2015	5 Juli 2017	s-05016933
<input type="checkbox"/> SPT Tahunan - 0 Tahun 2017	4 Januari 2018	1234
<input type="checkbox"/> SPT Tahunan - 0 Tahun 2017	5 Maret 2018	432
<input type="checkbox"/> SPT Tahunan - 0 Tahun 2017	6 Februari 2017	bukti 12345
<input type="checkbox"/> SPT Tahunan - 0 Tahun 2017	12 Februari 2018	bukti 12345
<input type="checkbox"/> SPT Tahunan - 0 Tahun 2017	1 Februari 2018	spt/09

« Sebelumnya **Pilih selanjutnya** Selanjutnya »

Pilih data Pajak yang diperlukan.

Gambar 90. Pilih pajak

Selanjutnya isi data Dukungan Bank jika sudah diisi pilih selanjutnya.



Beranda » Informasi Tender » Kirim Data Kualifikasi

Kode Tender	8594999	Nilai HPS	Rp. 495.000.000,00
Nama Paket	Sewa Internet Backup (19/2)		

[Izin Usaha](#) [Pajak](#) [Dukungan Bank](#) [Akta](#) [Tenaga Ahli](#) [Pengalaman](#) [Pekerjaan Sedang Berjalan](#) [Peralatan](#) [Persyaratan Lainnya](#)

Nama Bank

Nomor Surat

Tanggal 

Nilai (Rp)

Bukti Dukungan Bank * No file chosen


Isi data dukungan Bank

Pilih selanjutnya

* Harap diupload dengan ekstensi .pdf. Jika Bukti Dukungan Bank kosong maka data yang sudah diisi tidak dianggap oleh aplikasi.

Gambar 91. Isi Dukungan Bank

Berikut data akta pendirian dan akta perubahan terakhir, pilih “selanjutnya”.



The screenshot shows the 'Kirim Data Kualifikasi' page. At the top, there is a breadcrumb trail: Beranda » Informasi Tender » Kirim Data Kualifikasi. Below this, a table displays tender details: Kode Tender (8594999), Nilai HPS (Rp. 495.000.000,00), and Nama Paket (Sewa Internet Backup (19/2)). A horizontal menu contains tabs for 'Izin Usaha', 'Pajak', 'Dukungan Bank', 'Akta', 'Tenaga Ahli', 'Pengalaman', 'Pekerjaan Sedang Berjalan', 'Peralatan', and 'Persyaratan Lainnya'. The 'Akta' tab is active, showing two sections: 'Akta Pendirian' and 'Akta Perubahan Terakhir'. The 'Akta Pendirian' section includes fields for Nomor (1213/nt/1970), Tanggal Surat (1 September 2014), and Notaris (fgsaghdaghff). The 'Akta Perubahan Terakhir' section includes fields for Nomor (1), Tanggal Surat (1 Oktober 2020), and Notaris (tes). At the bottom left is a button labeled '« Sebelumnya' and at the bottom right is a button labeled 'Selanjutnya »'. Three callout boxes are present: one pointing to the 'Akta Pendirian' data, one pointing to the 'Akta Perubahan Terakhir' data, and one pointing to the 'Selanjutnya »' button.

Kode Tender	8594999	Nilai HPS	Rp. 495.000.000,00
Nama Paket	Sewa Internet Backup (19/2)		

Izin Usaha Pajak Dukungan Bank **Akta** Tenaga Ahli Pengalaman Pekerjaan Sedang Berjalan Peralatan Persyaratan Lainnya

Akta Pendirian

Nomor	1213/nt/1970
Tanggal Surat	1 September 2014
Notaris	fgsaghdaghff

Akta Perubahan Terakhir

Nomor	1
Tanggal Surat	1 Oktober 2020
Notaris	tes

« Sebelumnya **Selanjutnya »**

Gambar 92. Pilih Akta

Beranda » Informasi Tender » Kirim Data Kualifikasi

Kode Tender	8594999	Nilai HPS	Rp. 495.000.000,00
Nama Paket	Sewa Internet Backup (19/2)		

Izin Usaha Pajak Dukungan Bank Akta **Tenaga Ahli** Pengalaman Pekerjaan Sedang Berjalan Peralatan Persyaratan Lainnya

<input type="checkbox"/>	Nama	Tanggal Lahir	Pendidikan	Pengalaman Kerja	Profesi/Keahlian
<input type="checkbox"/>	robert	30 Januari 1992	s4	10 Tahun	konsultan
<input type="checkbox"/>	Fauzan	28 Februari 2018	SLTA	4 Tahun	Ahli
<input type="checkbox"/>	AD		S1	5 Tahun	coding

Ceklis Tenaga Ahli
Pilih selanjutnya

Pilih data Tenaga Ahli yang diperlukan.

Gambar 93. Pilih Tenaga Ahli

Beranda » Informasi Tender » Kirim Data Kualifikasi

Kode Tender	8594999	Nilai HPS	Rp. 495.000.000,00
Nama Paket	Sewa Internet Backup (19/2)		

Izin Usaha Pajak Dukungan Bank Akta Tenaga Ahli **Pengalaman** Pekerjaan Sedang Berjalan Peralatan Persyaratan Lainnya

<input type="checkbox"/>	Pekerjaan	Lokasi	Instansi Pemberi Tugas	Alamat	Tanggal Kontrak	Nomor Kontrak
<input type="checkbox"/>	Pengadaan Laptop	Balangan	DPPKAD	Pemda Kabupaten Balangan	5 Maret 2018	12
<input type="checkbox"/>	Pembangunan Talud Pantai Tarete	Jln. Trans Beo - Essang	Dinas PU dan Tata Ruang	Jln. Bui Batu Kompleks Perkantoran Pemda	8 Mei 2017	PTD/233/2009
<input type="checkbox"/>	PENGADAAN PERALATAN K	DINAS KOMINFO KOTA TANGERANG	Pemerintah Daerah Kota Tangerang	Jl. Satria Sudirman	31 Oktober 2017	123
<input type="checkbox"/>	212		Kota Jakarta Selatan	JKT	14 Oktober 2020	21211
<input type="checkbox"/>	PEN	JO HATTA KAV. 148	GRAND sUKA HOTEL	JALAN sOEKARNO HATTA KAV. 148 PEKANBARU	20 September 2018	1234
<input type="checkbox"/>	Pengadaan Komputer	JL KUTILANG	DPUPR KAB. GIANYAR	Jl. Raya Bona	21 November 2018	610/123/VIII/2018
<input type="checkbox"/>	kontruksi/dagang	cilangkap	mabes	mabes	016	kon/01

Ceklis pengalaman
Pilih selanjutnya

Pilih data Pengalaman yang diperlukan.

Gambar 94. Pilih Pengalaman

Beranda » Informasi Tender » Kirim Data Kualifikasi

Kode Tender	8594999	Nilai HPS	Rp. 495.000.000,00
Nama Paket	Sewa Internet Backup (19/2)		

[Izin Usaha](#)
[Pajak](#)
[Dukungan Bank](#)
[Akta](#)
[Tenaga Ahli](#)
[Pengalaman](#)
[Pekerjaan Sedang Berjalan](#)
[Peralatan](#)
[Persyaratan Lainnya](#)

<input type="checkbox"/> Pekerjaan	Lokasi	Instansi Pemberi Tugas	Alamat	Tanggal Kontrak	Nomor Kontrak
<input type="checkbox"/> pengadaan makan temak	sine	dinas peternakan	ngawi	8 Mei 2018	023/12.23/34.58/2018

Checklist Pekerjaan Sedang Berjalan

Pilih selanjutnya

Gambar 95. Pilih Pekerjaan Sedang Berjalan

Beranda » Informasi Tender » Kirim Data Kualifikasi

Kode Tender	8594999	Nilai HPS	Rp. 495.000.000,00
Nama Paket	Sewa Internet Backup (19/2)		

[Izin Usaha](#)
[Pajak](#)
[Dukungan Bank](#)
[Akta](#)
[Tenaga Ahli](#)
[Pengalaman](#)
[Pekerjaan Sedang Berjalan](#)
[Peralatan](#)
[Persyaratan Lainnya](#)

<input type="checkbox"/> Jenis	Jumlah	Kapasitas	Merk/Tipe	Tahun Pembuatan	Kondisi	Lokasi Sekarang	Bukti Kepemilikan
<input type="checkbox"/> Dump Truck	13	4 Ton	HINO	2013	0	Essang	BPKB
<input type="checkbox"/> mobil	17	24 ton	hino	2013	0	pasar rebo	bpkb
<input type="checkbox"/>			Komatsu PC 200	2013	0	Annalan	BPKB
<input type="checkbox"/>			Honda	2013	1	Balangan	BPKB
<input type="checkbox"/>			HP	2016	1	pinang tangerang	garansi

Ceklis Peralatan

Pilih selanjutnya

Pilih data Peralatan yang diperlukan.

Gambar 96. Pilih Peralatan Perusahaan

Silahkan *upload* dokumen yang tidak termasuk pada isian-isian sebelumnya. Salah satu contohnya adalah jika data pelaku usaha sudah terintegrasi pada Aplikasi SIKaP dan Aplikasi SIKaP tidak menyediakan izin usaha yang dibutuhkan, maka Pelaku Usaha dapat melakukan *upload* izin usaha tersebut pada persyaratan lainnya.



Beranda » Informasi Tender » Kirim Data Kualifikasi

Kode Tender	8594999	Nilai HPS	Rp. 495.000.000,00
Nama Paket	Sewa Internet Backup (19/2)		

Izin Usaha Pajak Dukungan Bank Akta Tenaga Ahli Pengalaman Pekerjaan Sedang Berjalan Peralatan **Persyaratan Lainnya**

Dokumen Persyaratan Kualifikasi Lainnya:

Bukan untuk menyampaikan bagian dari Dokumen Penawaran

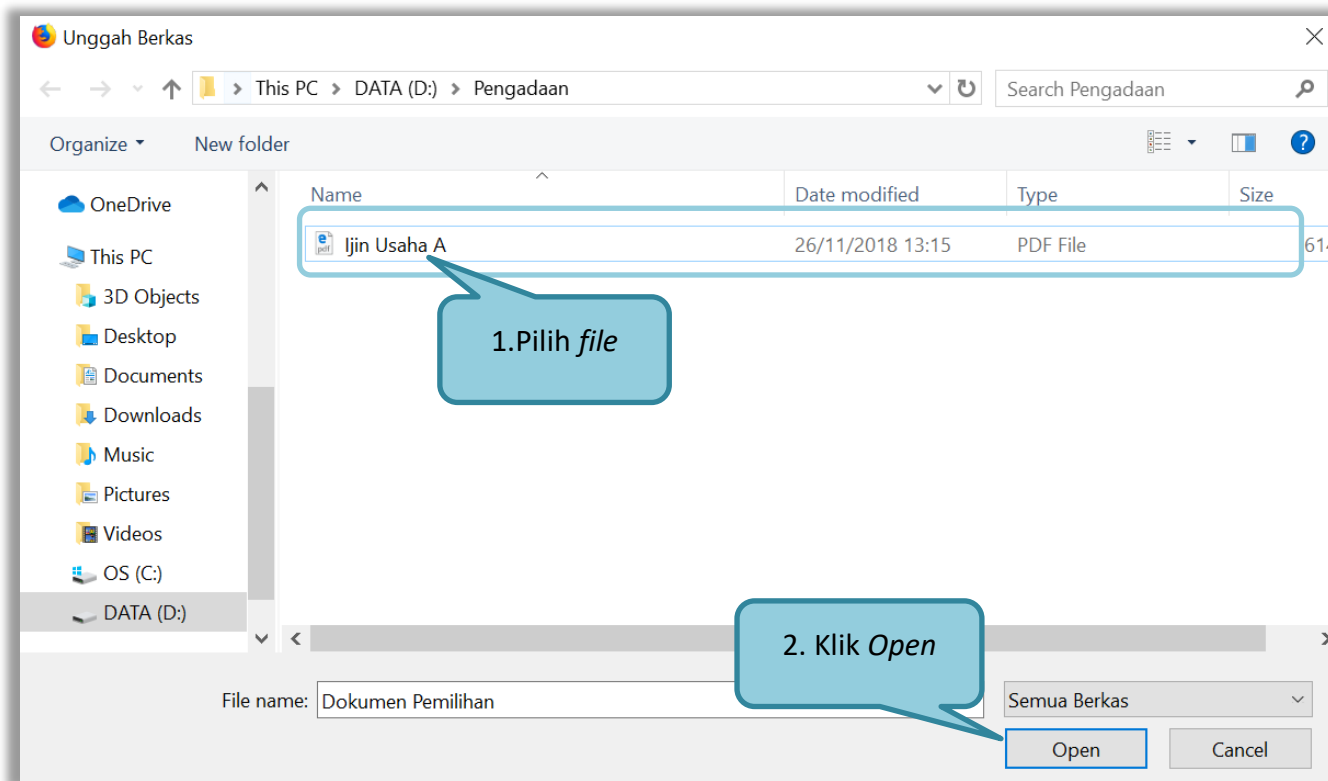
- Dokumen Belum Terkirim
- Dokumen Sudah Terkirim

Upload *Upload Dokumen Persyaratan Kualifikasi* **Kirim Data Kualifikasi**

« Sebelumnya

Gambar 97. Pilih Persyaratan Lainnya

Pilih dokumen persyaratan kualifikasi lainnya.

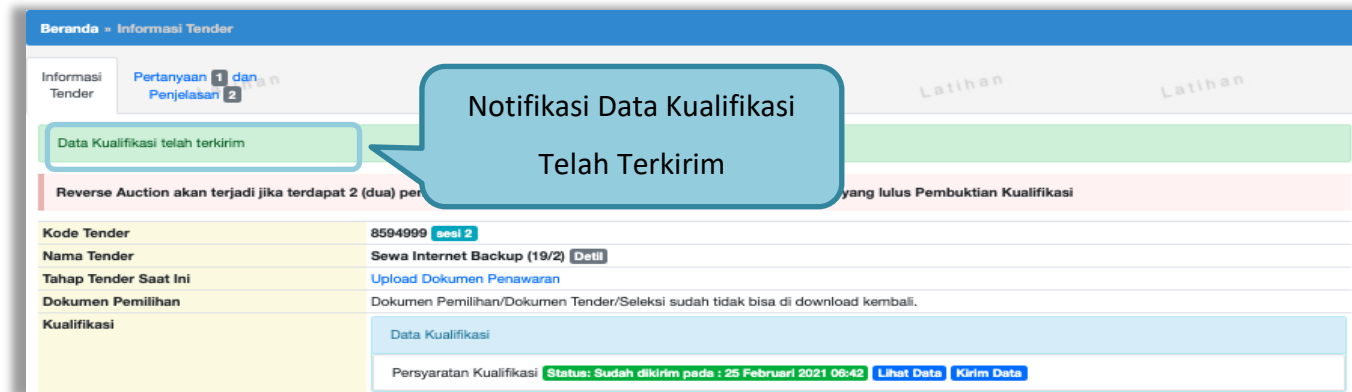


Gambar 98. Upload Dokumen Lainnya

Jika berhasil *upload* maka selanjutnya klik kirim data kualifikasi.



Gambar 99. File Dokumen Lainnya



Gambar 100. Kirim Data Kualifikasi

Setelah mengirimkan data kualifikasi maka akan muncul token dokumen penawaran yang bisa dibuka di aplikasi APENDO.

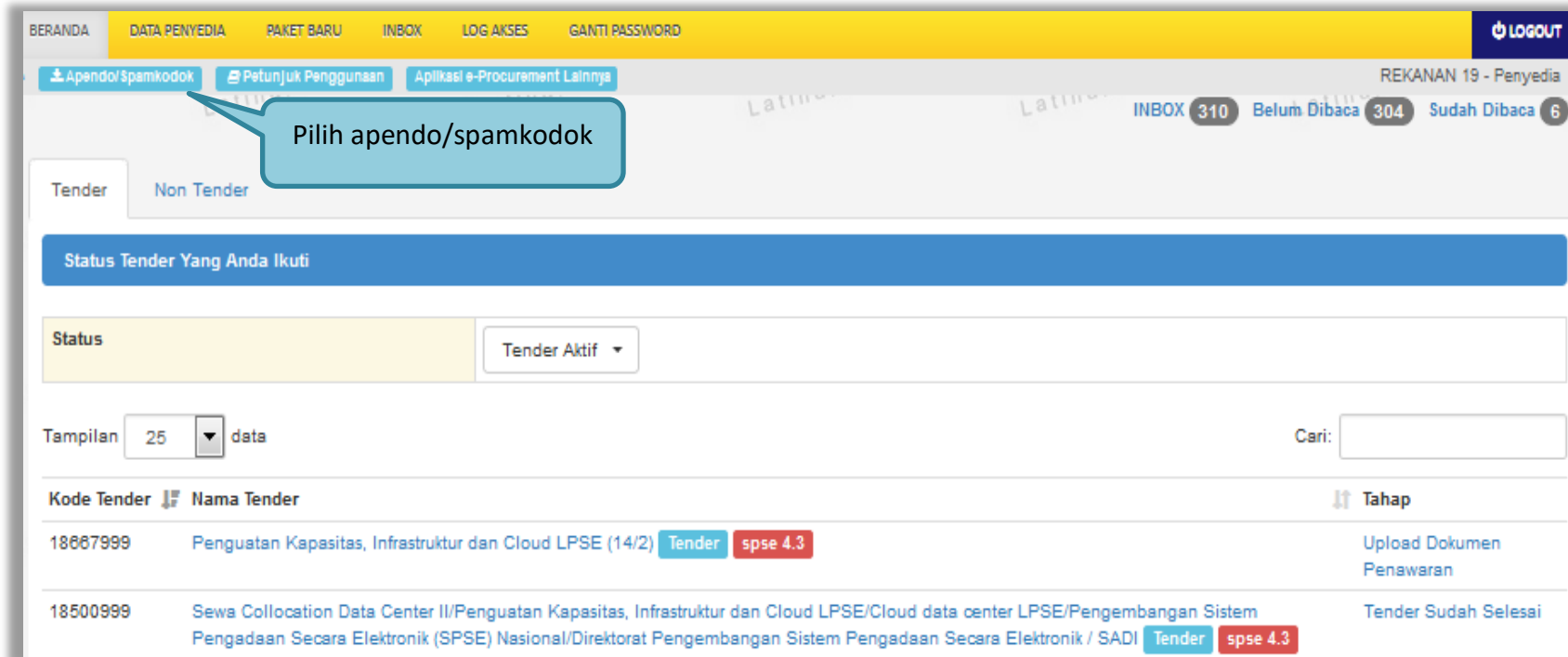
The screenshot displays the 'Kualifikasi' (Qualification) section of the SPSE 4.4 interface. It is divided into two main vertical panels: 'Kualifikasi' on the left and 'Penawaran Anda' (Your Bid) on the right. The 'Kualifikasi' panel shows 'Data Kualifikasi' with a status bar indicating 'Status: Sudah dikirim pada : 25 Februari 2021 06:42' and buttons for 'Lihat Data' and 'Kirim Data'. The 'Penawaran Anda' panel contains instructions for document submission, including a note that documents are sent via Apendo v5.1.3 using tokens. It lists two document types: 'Dokumen Penawaran Administrasi dan Teknis' and 'Dokumen Penawaran Harga', both currently marked as 'Belum dikirim' (Not sent). At the bottom, a token 'd1e43b19-5c53-4948-a953-ceb13a98a9e2' is displayed next to a 'Geret Token ke Apendo' button. Two callout boxes highlight the status 'Status Data Kualifikasi sudah terkirim' and the token 'Token dokumen penawaran'.

Section	Item	Status
Kualifikasi	Data Kualifikasi	Status: Sudah dikirim pada : 25 Februari 2021 06:42
	Persyaratan Kualifikasi	Lihat Data / Kirim Data
Penawaran Anda	Dokumen Penawaran Administrasi dan Teknis	Belum dikirim
	Dokumen Penawaran Harga	Belum dikirim
	Token dokumen penawaran	d1e43b19-5c53-4948-a953-ceb13a98a9e2

Gambar 101. Status Pengiriman Data Kualifikasi

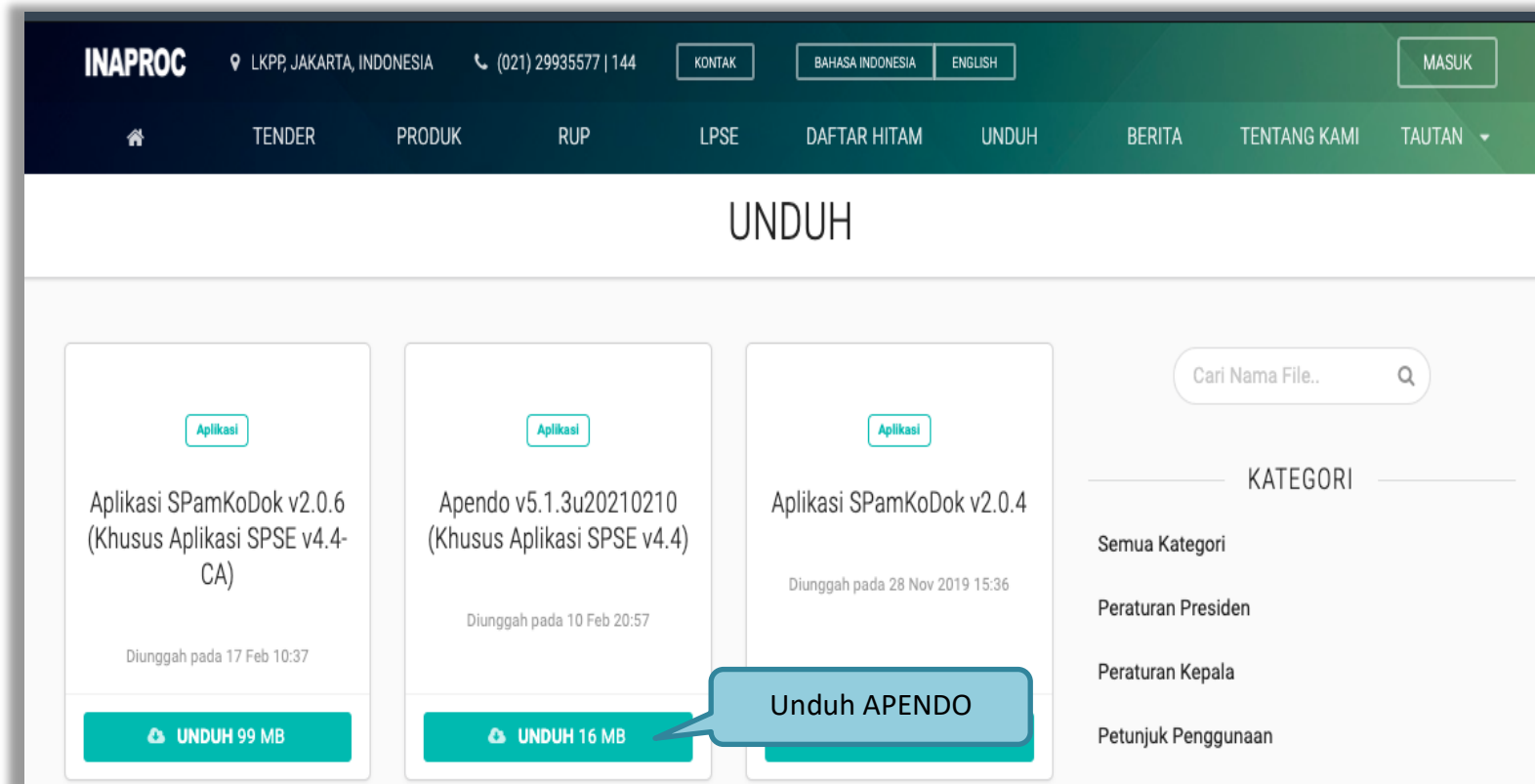
3.8.2. APENDO/Kirim Penawaran

Selanjutnya unduh aplikasi pengaman dokumen (APENDO) di Inaproc.id dengan klik *button* "Apendo".



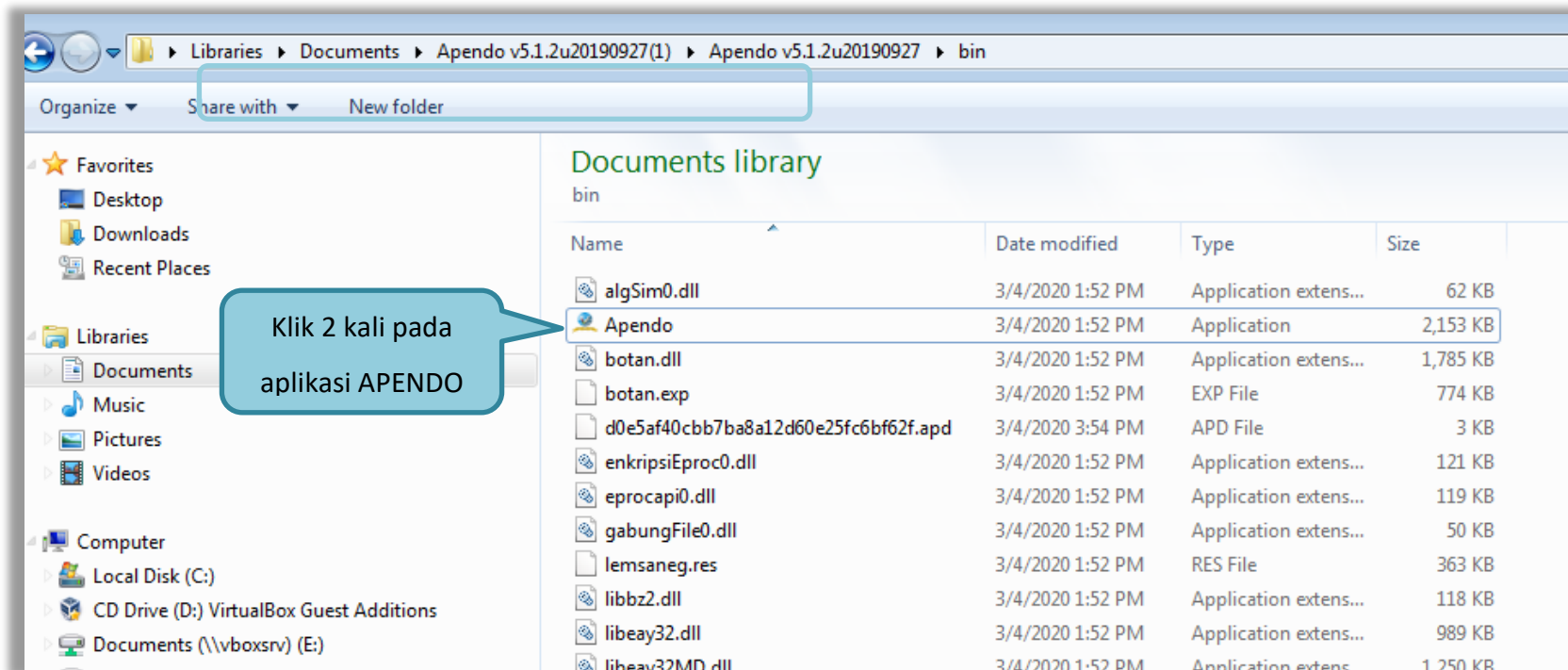
Gambar 102. Halaman Beranda SPSE 4.3

Selanjutnya akan masuk ke halaman unduh di Inaproc.id, unduh APENDO Versi terbaru.




Gambar 103. Halaman Inaproc/unduh

Setelah file sudah diunduh, maka *extract file* yang masih berupa .rar dengan cara klik kanan kemudian *extract file*. Selanjutnya Buka aplikasi dengan cara buka *folder* apendo kemudian klik dua kali pada *folder* bin lalu klik 2 kali pada Apendo.exe.



Gambar 104. Buka Aplikasi Apendo

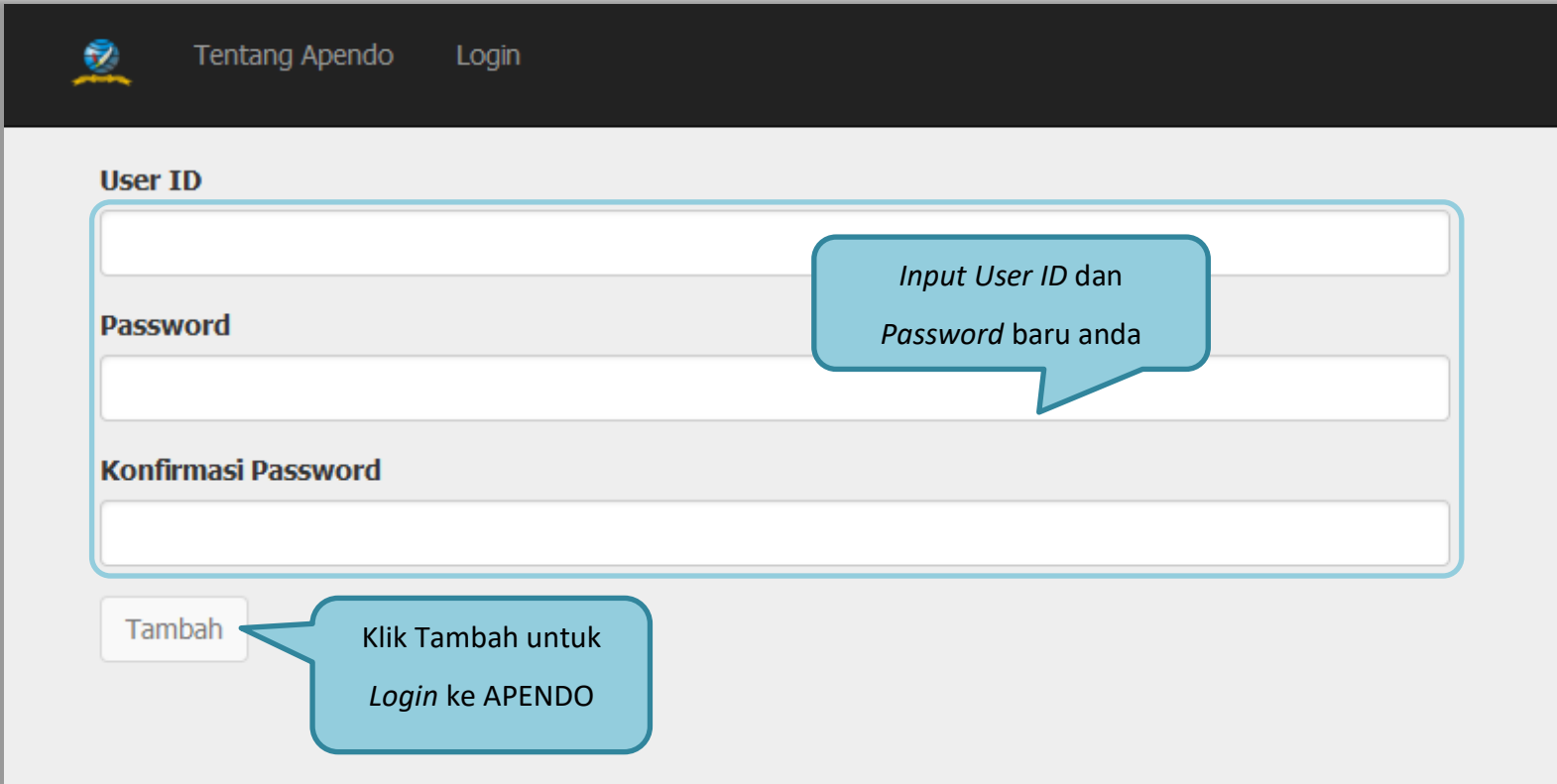
Kemudian akan muncul tampilan seperti dibawah ini. Jika belum memiliki akun, klik tambah *user* untuk menambahkan *user* di Apendo. Jika sudah memiliki *user*, *input user ID* dan *password*.



The screenshot shows the Apendo login interface. At the top, there is a dark navigation bar containing a logo on the left, the text 'Tentang Apendo' in the center, and a 'Tambah User' button on the right. A light blue callout bubble points to the 'Tambah User' button with the text 'Klik tambah user'. Below the navigation bar, the main content area is light gray and contains two input fields: 'User ID' and 'Password'. At the bottom left of the main area is a 'Login' button, and at the bottom right is a blue button labeled 'Halaman Login Apendo'.

Gambar 105. Halaman APENDO

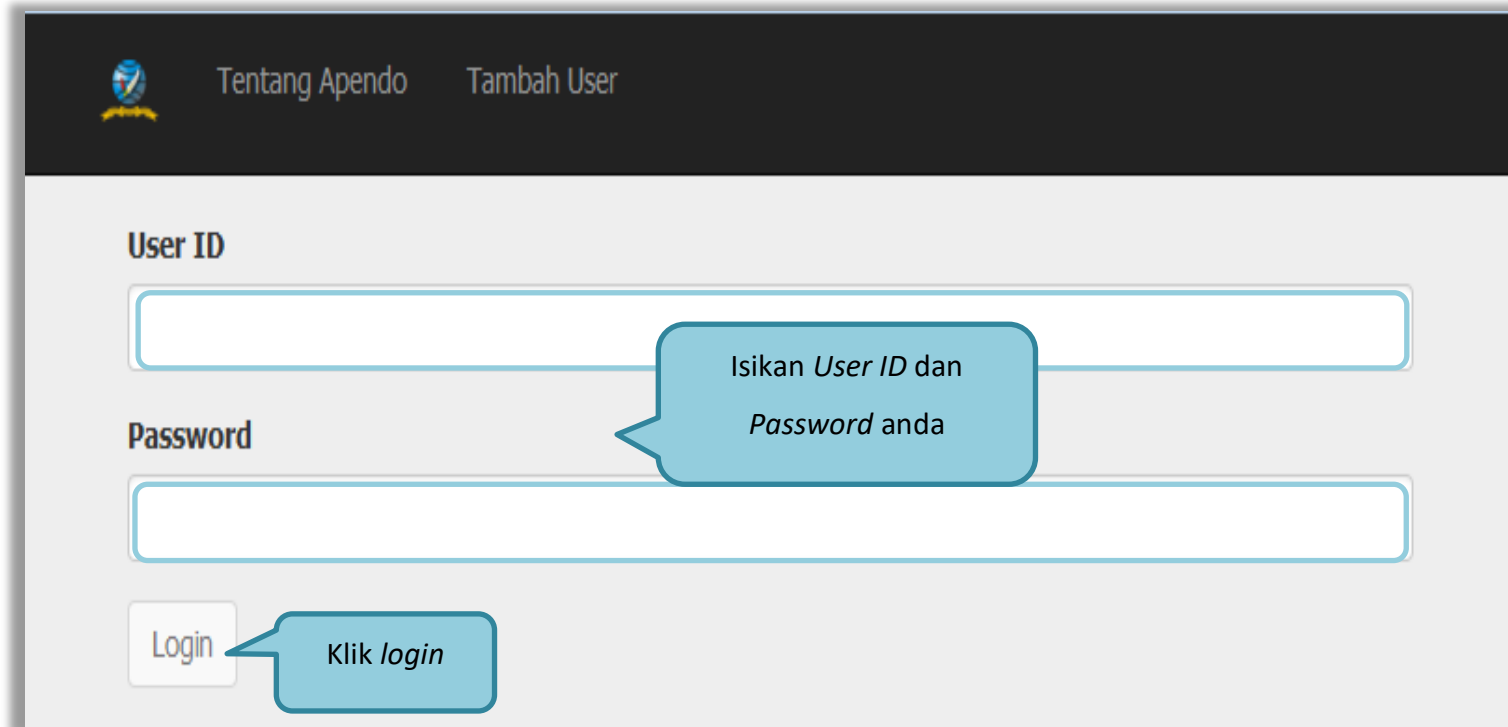
Input *User ID*, *Password*, dan *Konfirmasi Password* kemudian klik *button* 'Tambah'.



The screenshot shows a web interface for creating a user. At the top, there is a navigation bar with a logo, 'Tentang Apendo', and 'Login'. Below this, the form has three input fields: 'User ID', 'Password', and 'Konfirmasi Password'. A 'Tambah' button is located at the bottom left. Two callout boxes provide instructions: one pointing to the input fields says 'Input User ID dan Password baru anda', and another pointing to the 'Tambah' button says 'Klik Tambah untuk Login ke APENDO'.

Gambar 106. *Buat User APENDO*

Jika berhasil selanjutnya pelaku usaha isikan User ID dan Password yang tadi sudah dibuat.



The screenshot shows the APENDO login interface. At the top, there is a dark navigation bar with a logo on the left and two menu items: "Tentang Apendo" and "Tambah User". Below this, the main content area is light gray. It features two input fields: "User ID" and "Password". A blue callout bubble with a pointer to both fields contains the text "Isikan *User ID* dan *Password* anda". Below the "Password" field is a "Login" button. A second blue callout bubble with a pointer to the button contains the text "Klik *login*".

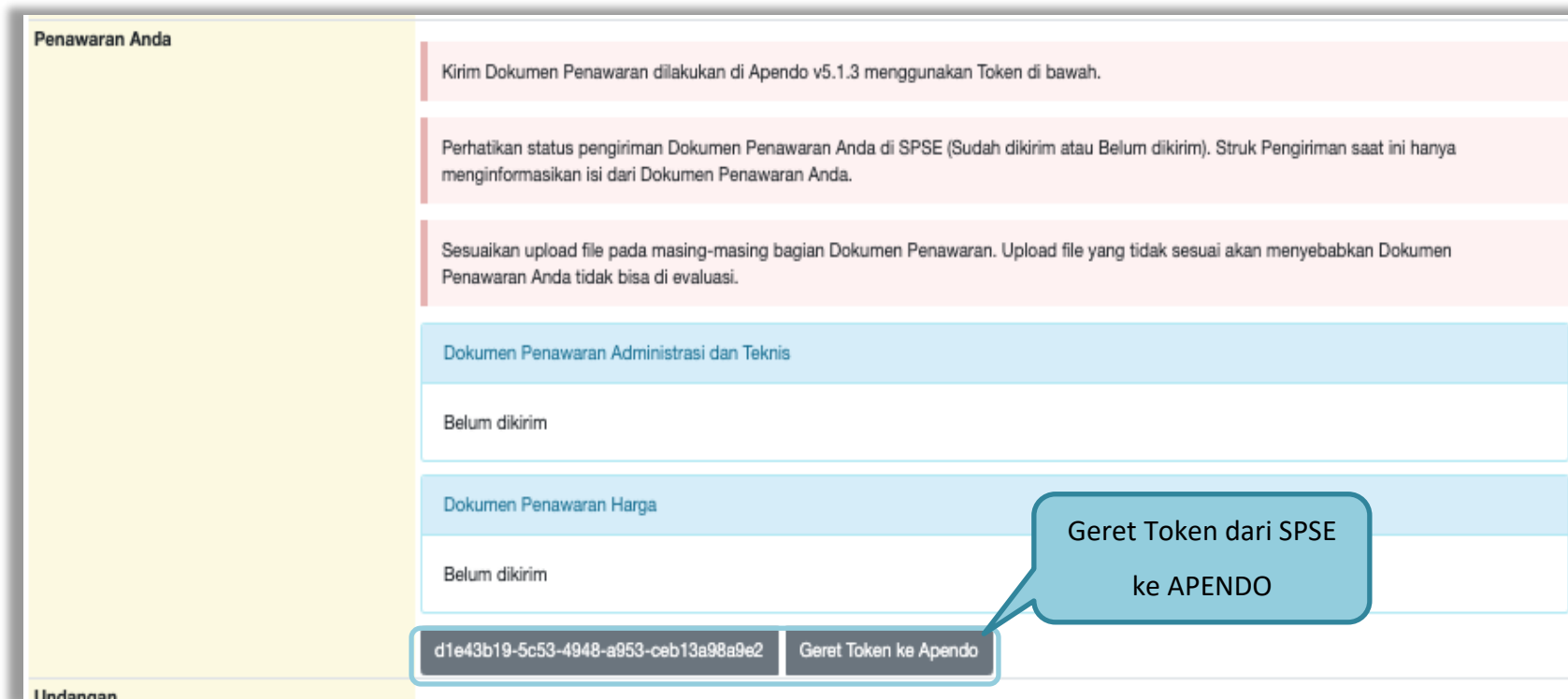
Gambar 107. *Login User APENDO*

Jika telah berhasil *login* maka akan muncul halaman *drag* token. Token yang ada di halaman SPSE digeret ke APENDO.



Gambar 108. Copy Token ke APENDO

Geret/*copy* token dari SPSE 4.4 ke aplikasi Apendo.



Penawaran Anda

Kirim Dokumen Penawaran dilakukan di Apendo v5.1.3 menggunakan Token di bawah.

Perhatikan status pengiriman Dokumen Penawaran Anda di SPSE (Sudah dikirim atau Belum dikirim). Struk Pengiriman saat ini hanya menginformasikan isi dari Dokumen Penawaran Anda.

Sesuaikan upload file pada masing-masing bagian Dokumen Penawaran. Upload file yang tidak sesuai akan menyebabkan Dokumen Penawaran Anda tidak bisa di evaluasi.

Dokumen Penawaran Administrasi dan Teknis

Belum dikirim

Dokumen Penawaran Harga

Belum dikirim

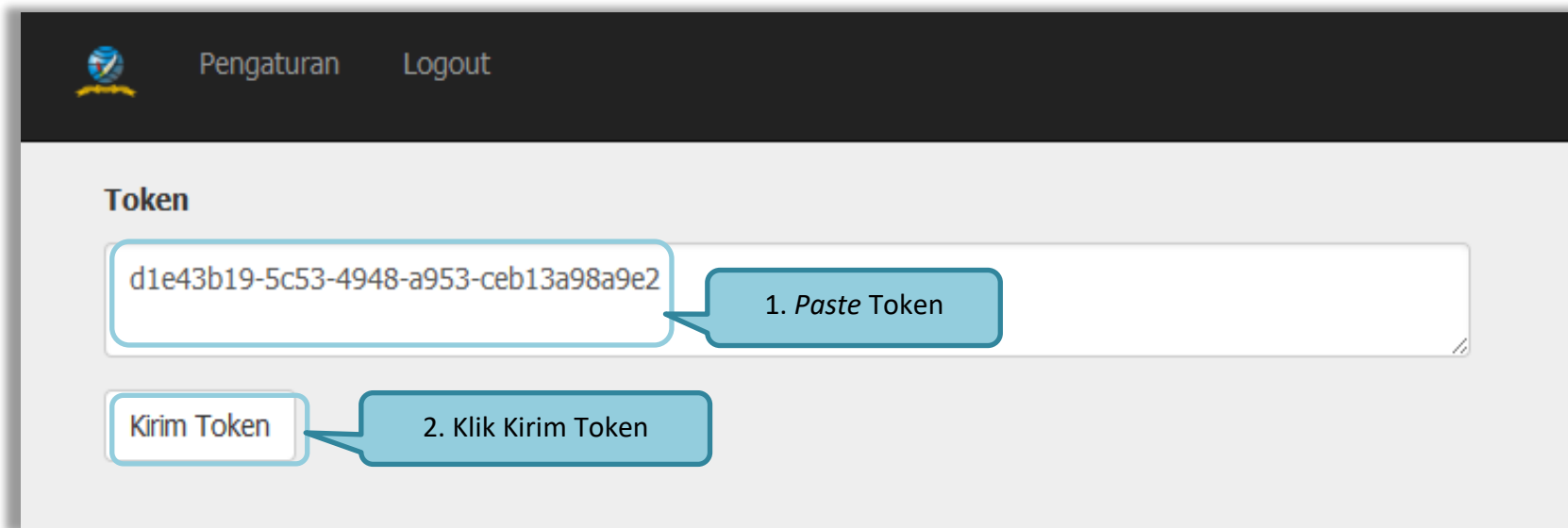
d1e43b19-5c53-4948-a953-ceb13a98a9e2 Geret Token ke Apendo

Undangan

Geret Token dari SPSE ke APENDO

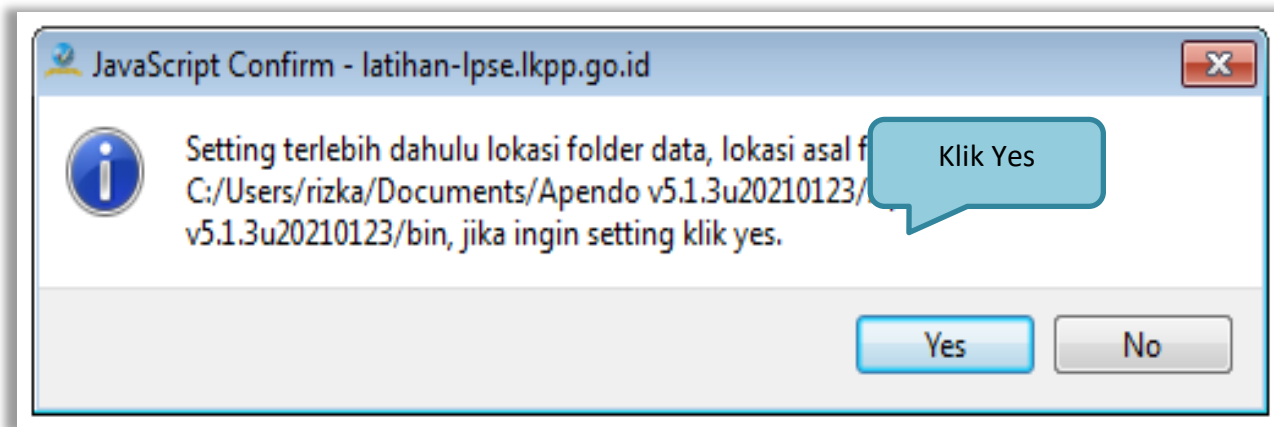
Gambar 109. Kirim Token ke APENDO

Setelah token dimasukan ke APENDO, maka klik *button* 'Kirim Token'.



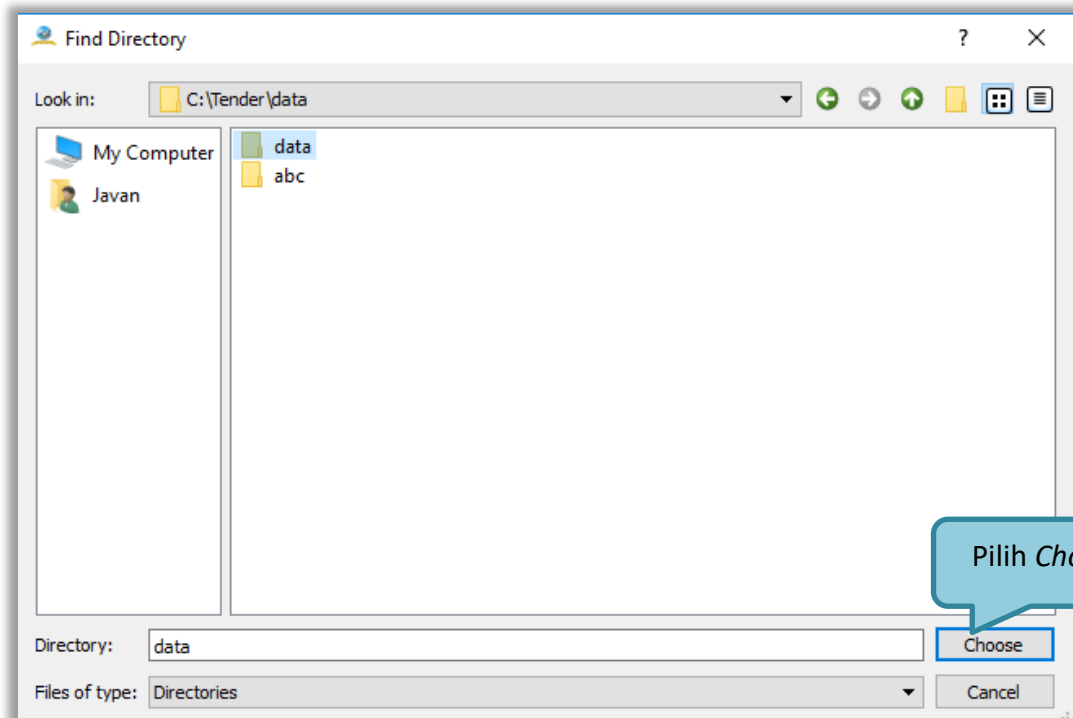
Gambar 110. Geret Token Apendo

Setelah kirim token akan tampil himbauan untuk mengubah lokasi folder data Apendo. Klik Yes untuk mengubah lokasi folder.



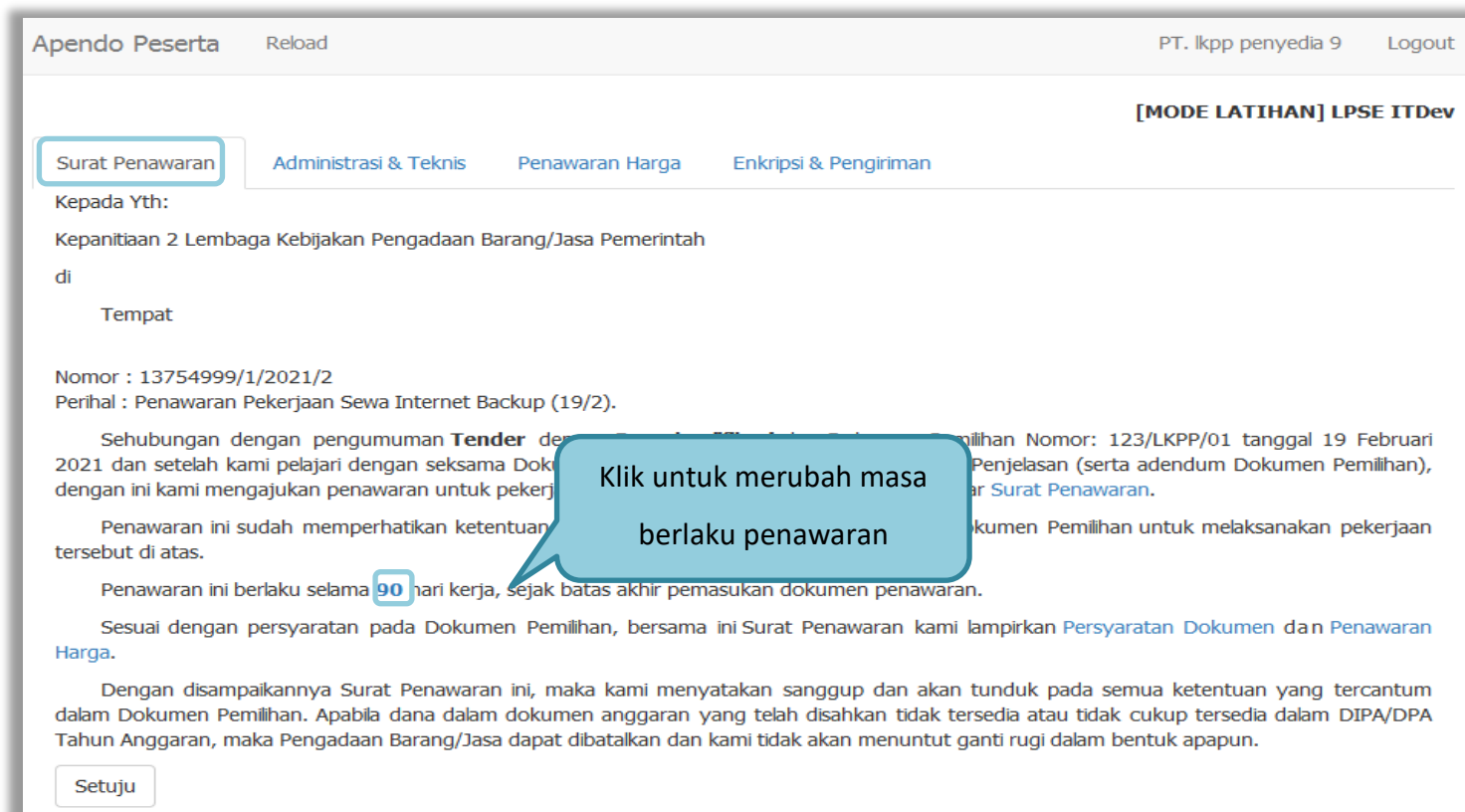
Gambar 111. *Himbauan Untuk Mengubah Lokasi Folder*

Pilih lokasi folder untuk menyimpan data Apendo lalu klik *choose*.



Gambar 112. Halaman Pilih Folder untuk Menyimpan Data Apendo

Apabila berhasil, maka akan muncul tampilan dibawah ini. Pelaku usaha dapat merubah masa berlaku penawaran pada surat pesanan. Perubahan masa berlaku penawaran minimal diatas masa berlaku penawaran yang telah ditetapkan oleh pokja pemilihan. Klik pada masa berlaku penawaran untuk melakukan perubahan.



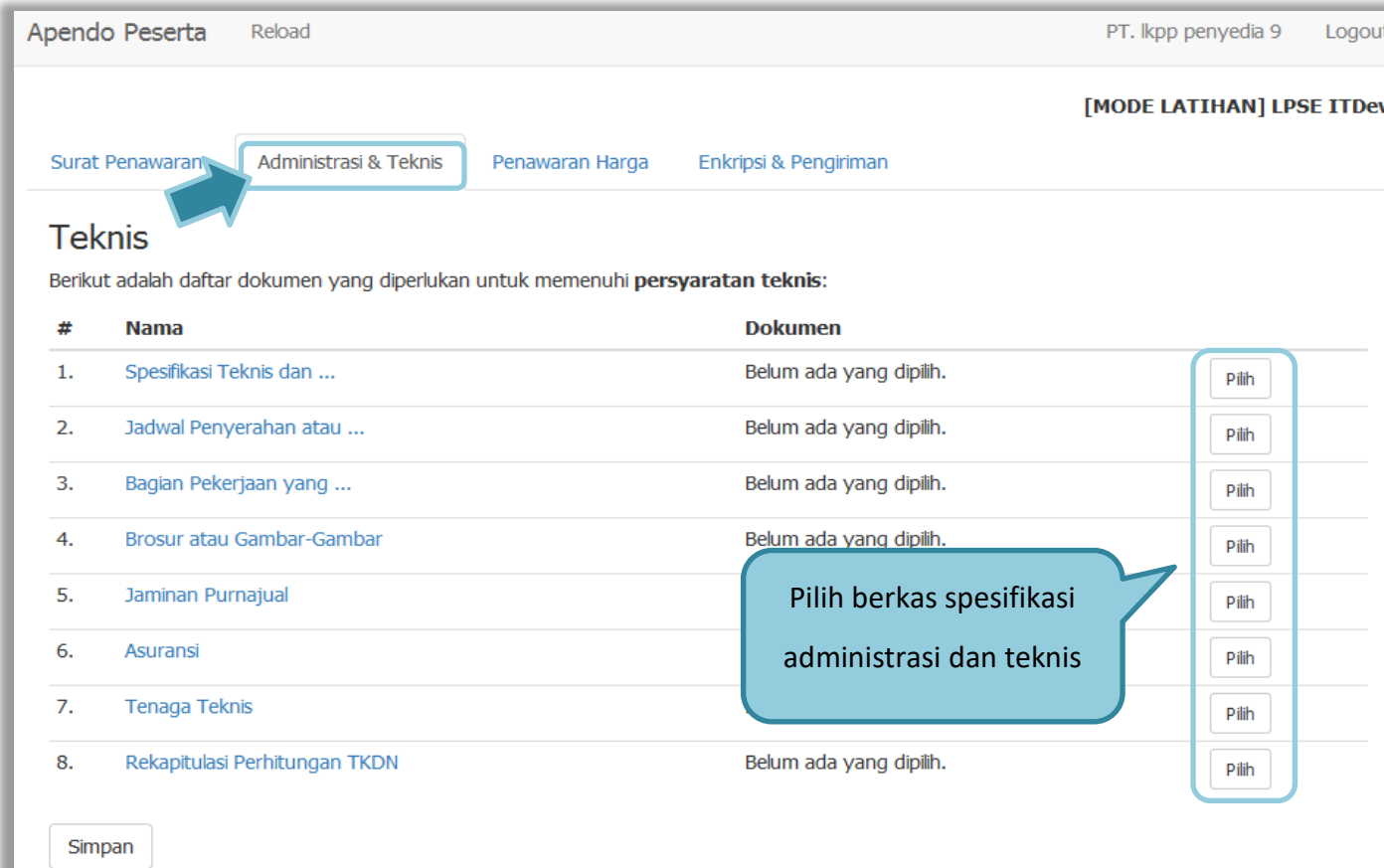
Gambar 113. Apendo Peserta Administrasi (1)

Selanjutnya *input* masa berlaku penawaran yang baru, kemudian klik tanda *Checklist*. Jika semua informasi dalam surat penawaran sudah benar, klik *button* 'Setuju'.



Gambar 114. Apendo Peserta Administrasi (2)

Selanjutnya masukan dokumen administrasi dan teknis yang diperlukan.



Apendo Peserta Reload PT. lkpp penyedia 9 Logout

[MODE LATIHAN] LPSE ITDev

Surat Penawaran **Adminstrasi & Teknis** Penawaran Harga Enkripsi & Pengiriman

Teknis

Berikut adalah daftar dokumen yang diperlukan untuk memenuhi **persyaratan teknis**:

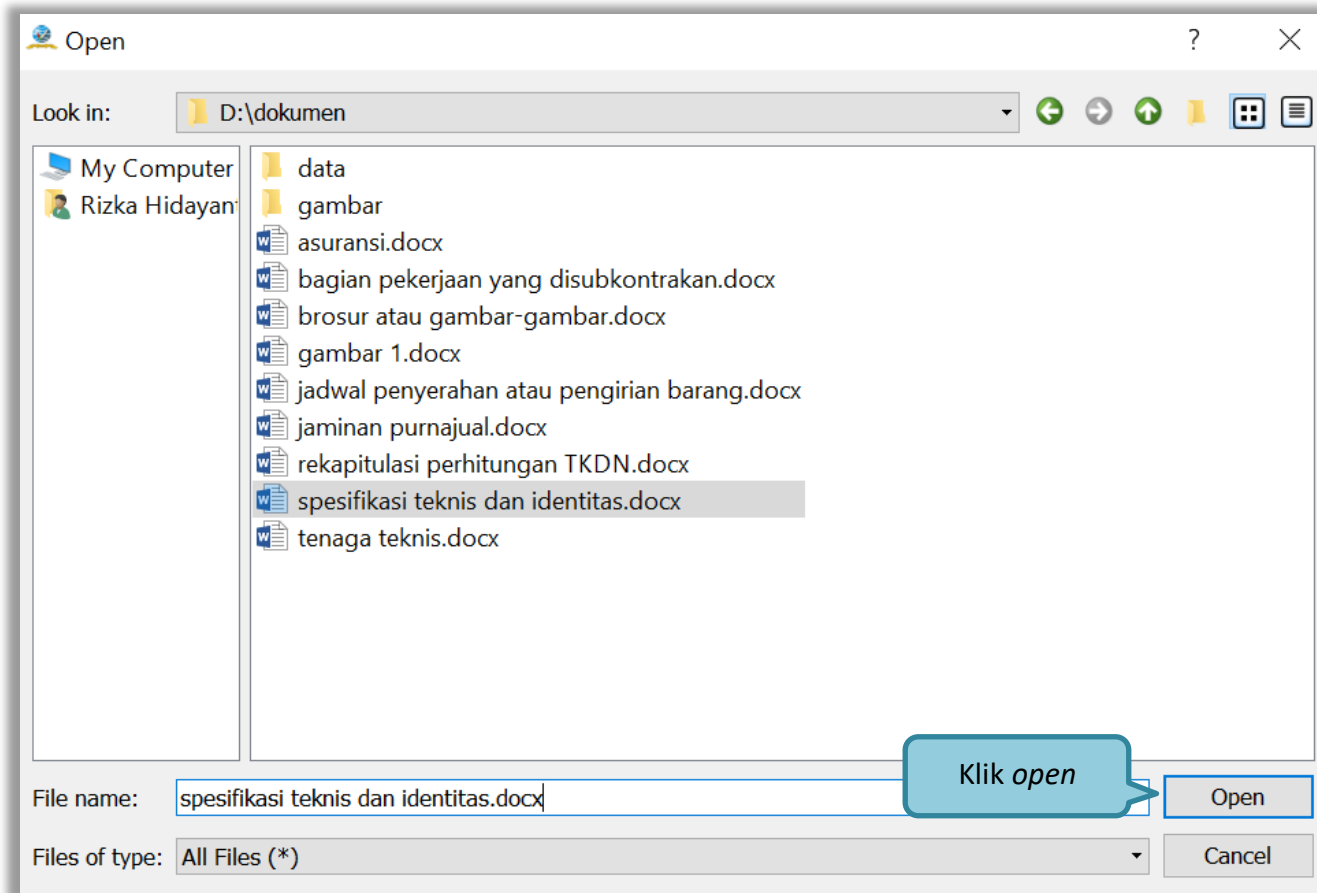
#	Nama	Dokumen	
1.	Spesifikasi Teknis dan ...	Belum ada yang dipilih.	Pilih
2.	Jadwal Penyerahan atau ...	Belum ada yang dipilih.	Pilih
3.	Bagian Pekerjaan yang ...	Belum ada yang dipilih.	Pilih
4.	Brosur atau Gambar-Gambar	Belum ada yang dipilih.	Pilih
5.	Jaminan Purnajual		Pilih
6.	Asuransi		Pilih
7.	Tenaga Teknis		Pilih
8.	Rekapitulasi Perhitungan TKDN	Belum ada yang dipilih.	Pilih

Simpan

Pilih berkas spesifikasi administrasi dan teknis

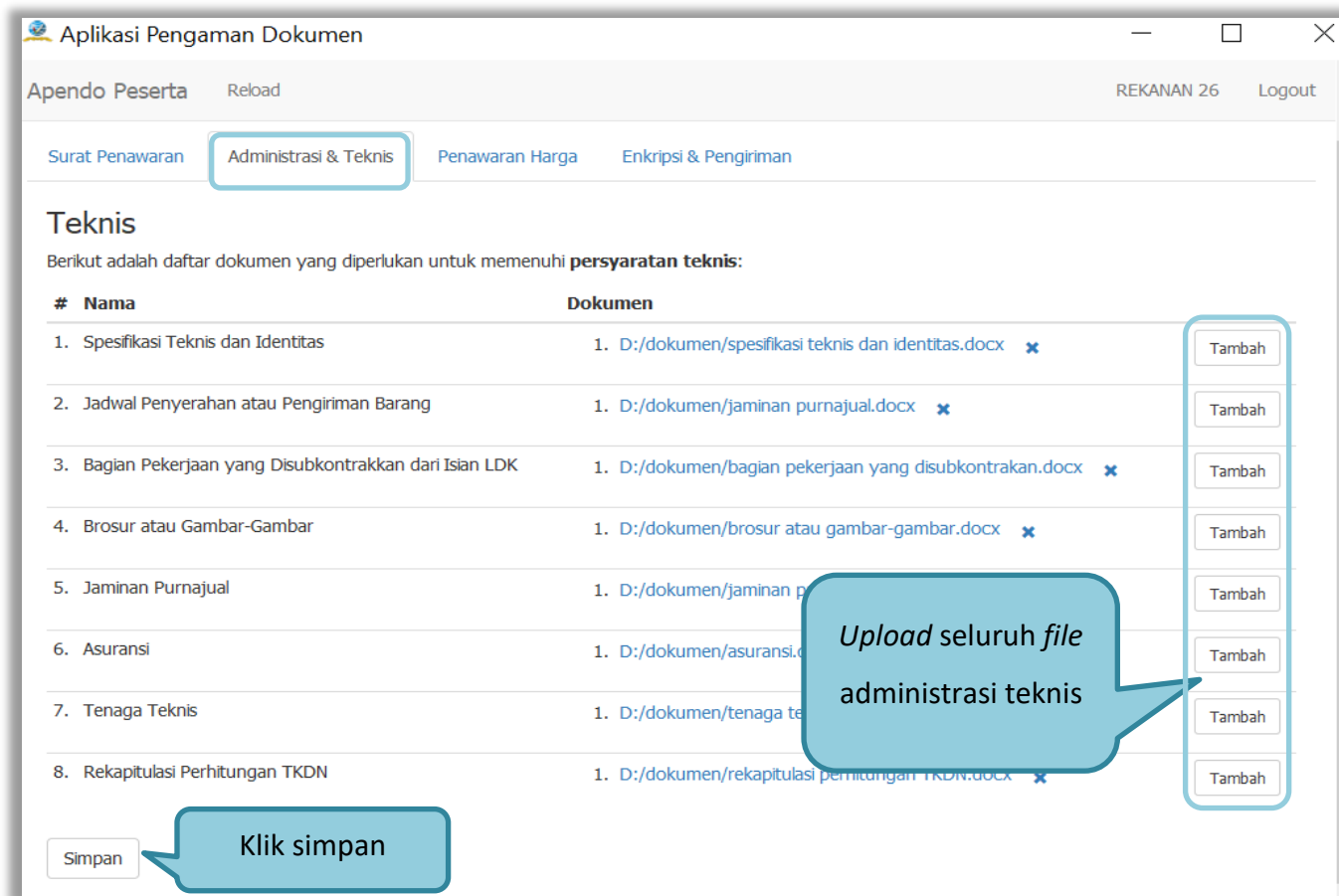
Gambar 115. Halaman Adminstrasi dan Teknis

Pastikan nama dokumen yang akan di-*upload* tidak terlalu panjang. Panjang nama dokumen yang dapat di-*upload* maksimal adalah 70 karakter dan tidak menggunakan karakter khusus.



Gambar 116. Halaman Pilih Spesifikasi Teknis

Upload seluruh file administrasi teknis



Gambar 117. Persyaratan Administrasi Lengkap

3.8.2.1 Rincian Penawaran Harga 1 Baris

Pelaku usaha meng-*upload* dokumen persyaratan harga (jika dipersyaratkan). Terdapat PDN yang harus diisikan. Salah satu tujuan dari Pengadaan Barang/Jasa adalah meningkatkan penggunaan produk dalam negeri.



Apendo Peserta Reload PT. lkpp penyedia 9 Logou

[MODE LATIHAN] LPSE ITDe

Surat Penawaran Administrasi & Teknis Penawaran Harga Enkripsi & Pengiriman

Rincian Penawaran harga

Berikut adalah ringkasan penawaran harga:

Total (termasuk Pajak)	Rp. 489.500.000,00
Total (PDN)	Rp. 440.550.000,00

Lampiran* (2)
**Daftar dokumen tambahan.*

Berikut adalah daftar dokumen tambahan sebagai **lampiran** dari surat **penawaran harga**:

#	Nama	Dokumen	
1.	Daftar Kuantitas dan Harga ...	1. F:/falshdisk/Daftar Kuantitas.xls	Tambah
2.	Analisis Harga Satuan	1. F:/falshdisk/Analis Harga Satuan.xls	Tambah

Gambar 118. Halaman Rincian Penawaran Harga (1)

Selanjutnya *input* harga satuan, besaran pajak dapat diubah menjadi 0 (nol) apabila harga penawaran sudah termasuk pajak, selanjutnya tambahkan keterangan bahwa harga penawaran tersebut sudah termasuk pajak di kolom keterangan. Pada baris yang kosong tidak dapat di isi merupakan fitur “Kunci Baris”. Pelaku usaha juga isi PDN (dalam bentuk %)

Rincian detail penawaran harga adalah seperti pada tabel di bawah ini:

	Jenis barang/jasa	Satuan	Volume	Harga satuan (Rp.)	Pajak (%)	Nilai pajak (Rp.)	Total (Rp.)	Keterangan
1	Jasa Relokasi	pax	1,00	276.000.000,00	0,00	0,00	276.000.000,00	

Setiap bilangan akan dibulatkan 2 angka di belakang koma (jika ada).

Produk Dalam Negeri (PDN) (dalam %)

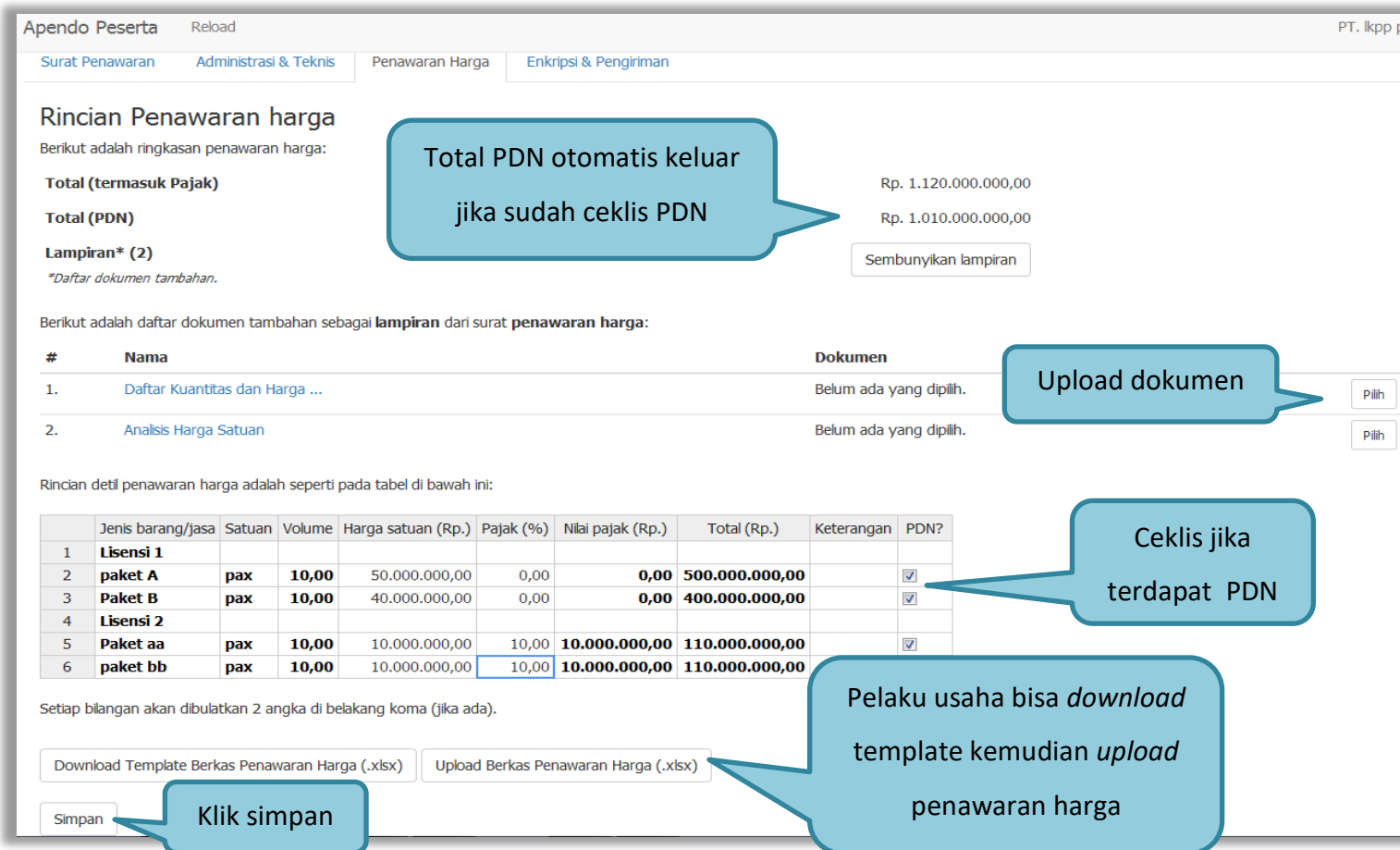
Callouts:

- Isikan harga satuan
- Input keterangan (Jika Diperlukan)
- Input Pajak (Jika Diperlukan)
- Isikan PDN
- Pelaku usaha bisa *download* template kemudian *upload* penawaran harga
- Klik simpan

Gambar 119. Halaman Rincian Penawaran Harga(2)

3.8.2.2 Rincian Penawaran Harga Lebih Dari 1 Baris

Jika rincian penawaran harga lebih dari 1 maka peserta tender ceklis baris yang terdapat PDN nya.



Apendo Peserta Reload PT. lkpp p
 Surat Penawaran Administrasi & Teknis Penawaran Harga Enkripsi & Pengiriman

Rincian Penawaran harga
 Berikut adalah ringkasan penawaran harga:

Total (termasuk Pajak) Rp. 1.120.000.000,00
Total (PDN) Rp. 1.010.000.000,00
Lampiran* (2) Sembunyikan lampiran
*Daftar dokumen tambahan.

Berikut adalah daftar dokumen tambahan sebagai **lampiran** dari surat **penawaran harga**:

#	Nama	Dokumen	
1.	Daftar Kuantitas dan Harga ...	Belum ada yang dipilih.	Pilih
2.	Analisis Harga Satuan	Belum ada yang dipilih.	Pilih

Rincian detail penawaran harga adalah seperti pada tabel di bawah ini:

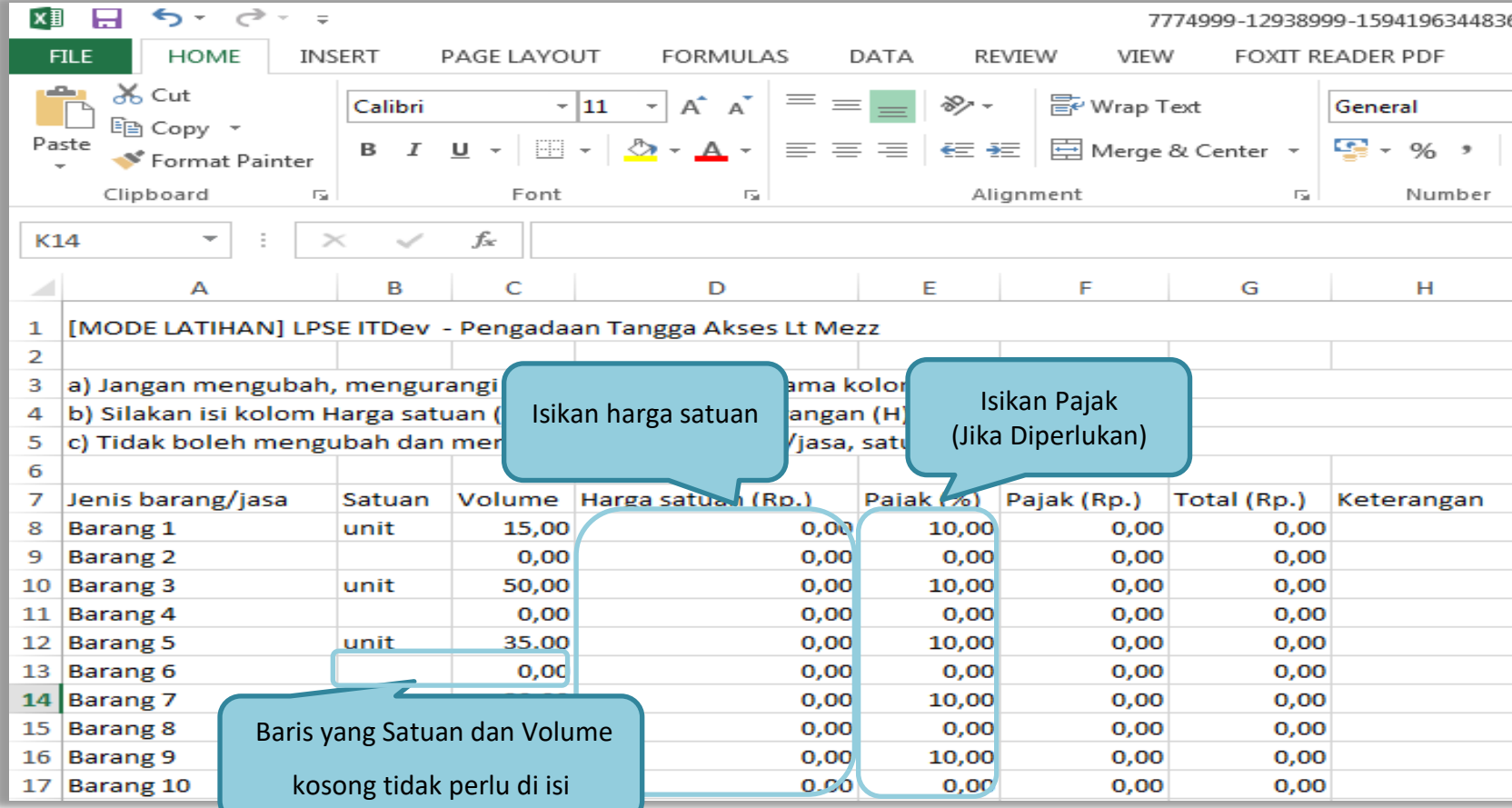
	Jenis barang/jasa	Satuan	Volume	Harga satuan (Rp.)	Pajak (%)	Nilai pajak (Rp.)	Total (Rp.)	Keterangan	PDN?
1	Lisensi 1								
2	paket A	pax	10,00	50.000.000,00	0,00	0,00	500.000.000,00		<input checked="" type="checkbox"/>
3	Paket B	pax	10,00	40.000.000,00	0,00	0,00	400.000.000,00		<input checked="" type="checkbox"/>
4	Lisensi 2								
5	Paket aa	pax	10,00	10.000.000,00	10,00	10.000.000,00	110.000.000,00		<input checked="" type="checkbox"/>
6	paket bb	pax	10,00	10.000.000,00	10,00	10.000.000,00	110.000.000,00		<input checked="" type="checkbox"/>

Setiap bilangan akan dibulatkan 2 angka di belakang koma (jika ada).

Download Template Berkas Penawaran Harga (.xlsx) Upload Berkas Penawaran Harga (.xlsx) Simpan

Gambar 120. Halaman Rincian Lebih dari 1

Pelaku usaha juga dapat mempergunakan template yang diunduh dalam bentuk Microsoft Excel. Isikan harga satuan, kemudian *save file*. Selanjutnya *upload* berkas penawaran harga.



The screenshot shows the Microsoft Excel interface with a spreadsheet titled "[MODE LATIHAN] LPSE ITDev - Pengadaan Tangga Akses Lt Mezz". The spreadsheet has columns for 'Jenis barang/jasa', 'Satuan', 'Volume', 'Harga satuan (Rp.)', 'Pajak (%)', 'Pajak (Rp.)', 'Total (Rp.)', and 'Keterangan'. Rows 8-17 list items 'Barang 1' through 'Barang 10'. Callouts indicate where to enter unit prices, taxes, and that empty unit and volume fields are not required.

Jenis barang/jasa	Satuan	Volume	Harga satuan (Rp.)	Pajak (%)	Pajak (Rp.)	Total (Rp.)	Keterangan
Barang 1	unit	15,00	0,00	10,00	0,00	0,00	
Barang 2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Barang 3	unit	50,00	0,00	10,00	0,00	0,00	
Barang 4		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Barang 5	unit	35,00	0,00	10,00	0,00	0,00	
Barang 6		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Barang 7			0,00	10,00	0,00	0,00	
Barang 8			0,00	0,00	0,00	0,00	
Barang 9			0,00	10,00	0,00	0,00	
Barang 10			0,00	0,00	0,00	0,00	

Gambar 121. Halaman Template dalam Microsoft Excel

Selanjutnya masuk ke tab enkripsi dan pengiriman, pelaku usaha melakukan enkripsi kemudian kirim dokumen penawaran.



Apendo Peserta Reload PT. lkpp penyedia 9 Logout

[MODE LATIHAN] LPSE ITDev

Surat Penawaran Administrasi & Teknis Penawaran Harga Enkripsi & Pengiriman

Enkripsi dan Pengiriman

Lakukan Enkripsi Kirim

Pilih enkripsi dokumen penawaran


Status

Pengiriman	Belum dikirim.
Surat Penawaran	Terakhir disetujui 35 menit yang lalu.
Administrasi dan Teknis	Terakhir disimpan 30 menit yang lalu.
Penawaran Harga	Terakhir disimpan 2 menit yang lalu.

Status penawaran

Gambar 122. Enkripsi Dokumen Penawaran

Jika enkripsi berhasil selanjutnya klik 'kirim' untuk mengirim dokumen penawaran.



Apendo Peserta Reload PT. lkpp penyedia 9 Logout

[MODE LATIHAN] LPSE ITDev

Surat Penawaran Administrasi & Teknis Penawaran Harga **Enkripsi & Pengiriman**

Enkripsi dan Pengiriman

Lakukan Enkripsi **Kirim** Pilih kirim

Informasi proses enkripsi file berhasil

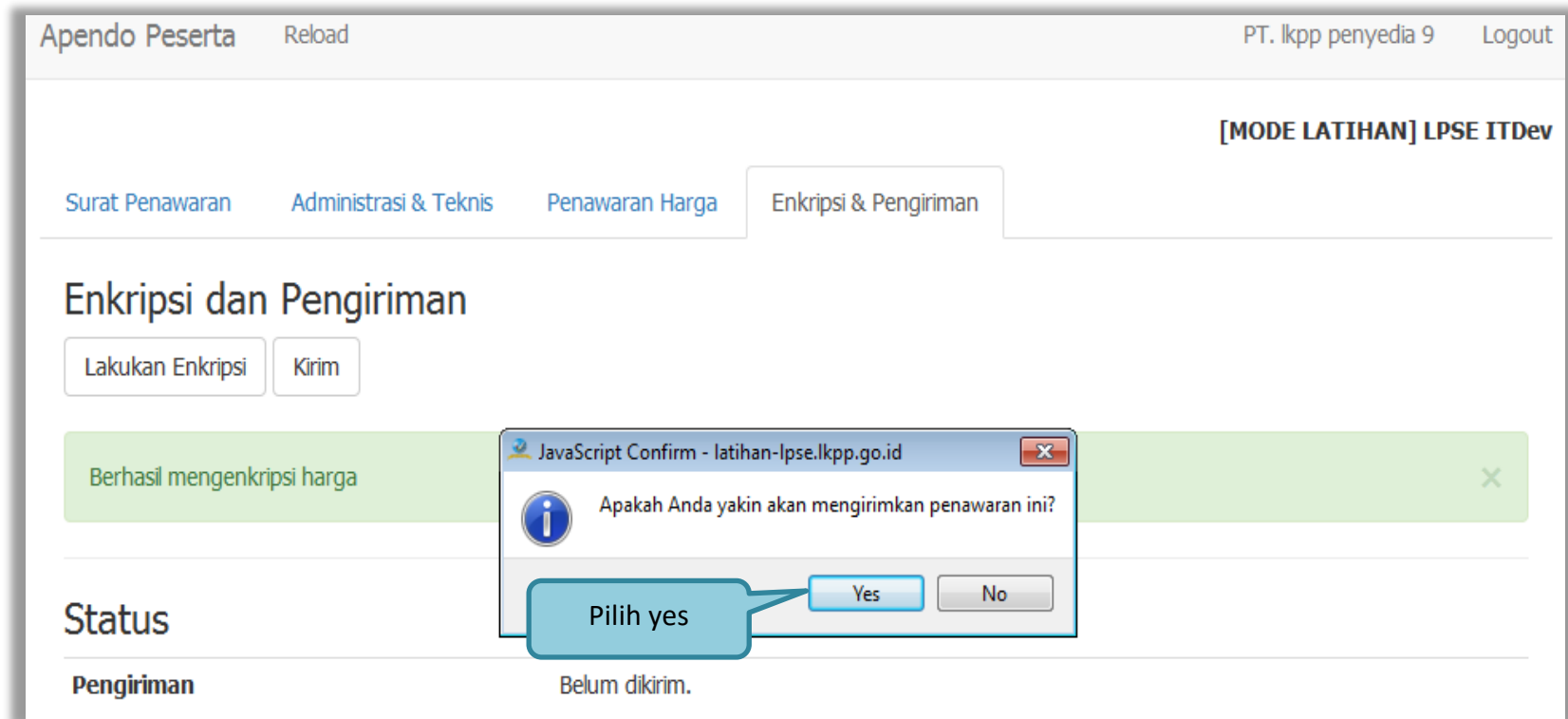
Berhasil mengenkripsi harga

Status

Pengiriman	Belum dikirim.
Surat Penawaran	Terakhir disetujui 39 menit yang lalu.
Administrasi dan Teknis	Terakhir disimpan 34 menit yang lalu.
Penawaran Harga	Terakhir disimpan 6 menit yang lalu.

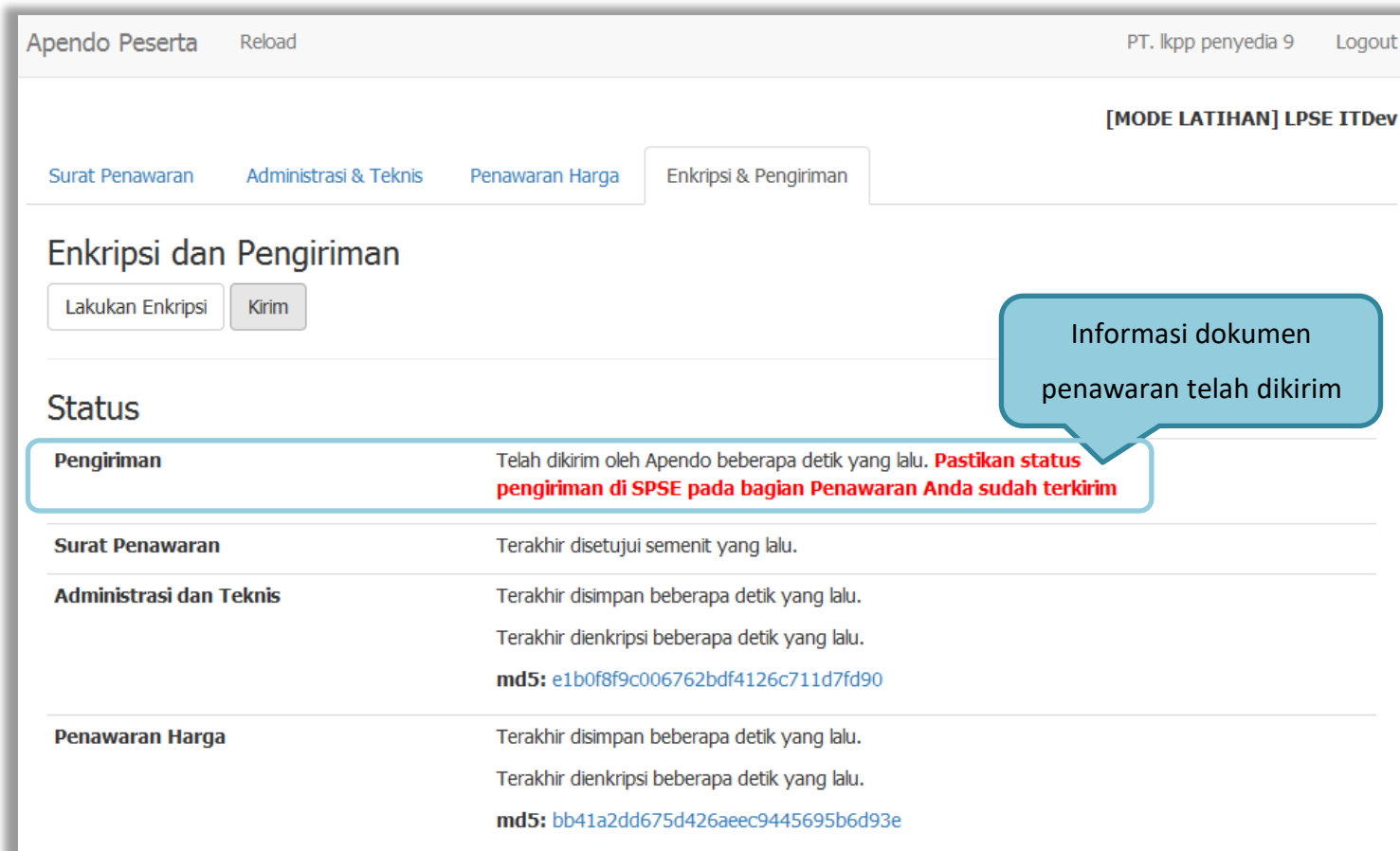
Gambar 123. Kirim Penawaran

Kotak konfirmasi, klik 'Yes'



Gambar 124. Konfirmasi Apendo

Jika berhasil kirim dokumen penawaran ada notifikasi terkirim.



Apeldo Peserta Reload PT. lkpp penyedia 9 Logout

[MODE LATIHAN] LPSE ITDev

Surat Penawaran Administrasi & Teknis Penawaran Harga Enkripsi & Pengiriman

Enkripsi dan Pengiriman

Lakukan Enkripsi Kirim

Status

Pengiriman	Telah dikirim oleh Apendo beberapa detik yang lalu. Pastikan status pengiriman di SPSE pada bagian Penawaran Anda sudah terkirim
Surat Penawaran	Terakhir disetujui semenit yang lalu.
Administrasi dan Teknis	Terakhir disimpan beberapa detik yang lalu. Terakhir dienkripsi beberapa detik yang lalu. md5: e1b0f8f9c006762bdf4126c711d7fd90
Penawaran Harga	Terakhir disimpan beberapa detik yang lalu. Terakhir dienkripsi beberapa detik yang lalu. md5: bb41a2dd675d426aeec9445695b6d93e

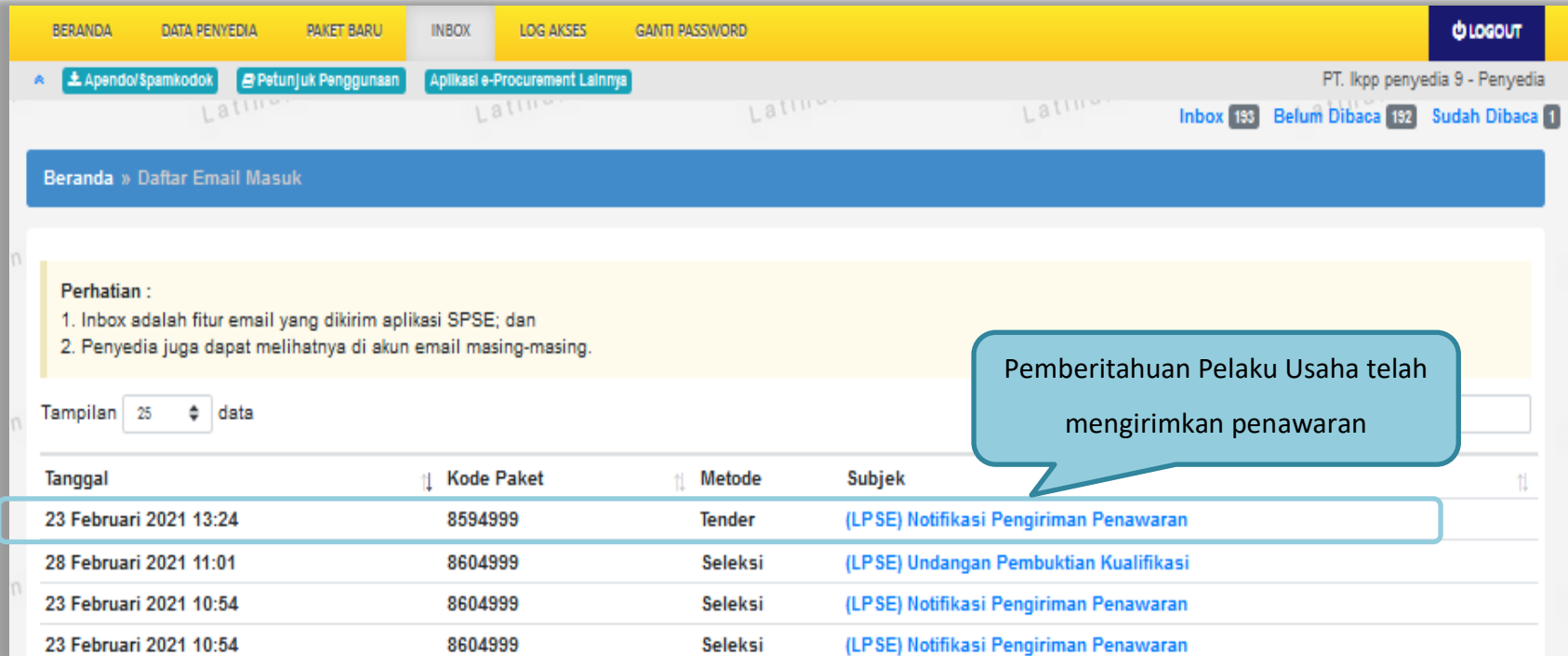
Gambar 125. Halaman Kirim Apendo

Cek status pengiriman file penawaran di aplikasi SPSE 4.4



Gambar 126. Status Penawaran Terkirim

Pemberitahuan bahwa pelaku usaha telah mengirimkan penawaran akan dikirim melalui *inbox* Pelaku Usaha



PT. Ikpp penyedia 9 - Penyedia

Inbox 133 Belum Dibaca 192 Sudah Dibaca 1

Beranda » Daftar Email Masuk

Perhatian :

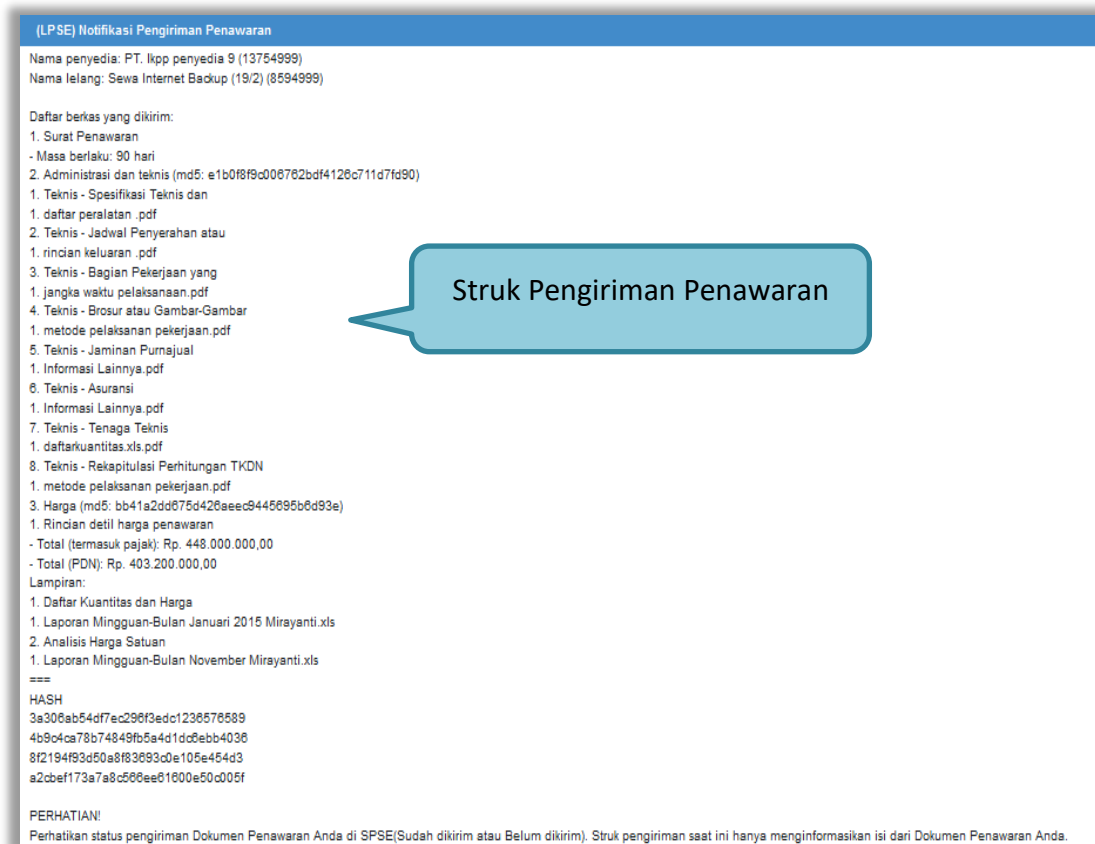
1. Inbox adalah fitur email yang dikirim aplikasi SPSE; dan
2. Penyedia juga dapat melihatnya di akun email masing-masing.

Tampilan 25 data

Tanggal	Kode Paket	Metode	Subjek
23 Februari 2021 13:24	8594999	Tender	(LPSE) Notifikasi Pengiriman Penawaran
28 Februari 2021 11:01	8604999	Seleksi	(LPSE) Undangan Pembuktian Kualifikasi
23 Februari 2021 10:54	8604999	Seleksi	(LPSE) Notifikasi Pengiriman Penawaran
23 Februari 2021 10:54	8604999	Seleksi	(LPSE) Notifikasi Pengiriman Penawaran

Pemberitahuan Pelaku Usaha telah mengirimkan penawaran

Gambar 127. Halaman Inbox Pelaku Usaha



(LPSE) Notifikasi Pengiriman Penawaran

Nama penyedia: PT. Ikpp penyedia 9 (13754999)
Nama lelang: Sewa Internet Backup (19/2) (8594999)

Daftar berkas yang dikirim:

1. Surat Penawaran
 - Masa berlaku: 90 hari
2. Administrasi dan teknis (md5: e1b0f8f9c006762bdf4126c711d7fd90)
 1. Teknis - Spesifikasi Teknis dan daftar peralatan .pdf
 2. Teknis - Jadwal Penyerahan atau rincian keluaran .pdf
 3. Teknis - Bagian Pekerjaan yang jangka waktu pelaksanaan.pdf
 4. Teknis - Brosur atau Gambar-Gambar
 - 1. metode pelaksanaan pekerjaan.pdf
 5. Teknis - Jaminan Purnajual
 - 1. Informasi Lainnya.pdf
 6. Teknis - Asuransi
 - 1. Informasi Lainnya.pdf
 7. Teknis - Tenaga Teknis
 - 1. daftarkuantitas.xls.pdf
 8. Teknis - Rekapitulasi Perhitungan TKDN
 - 1. metode pelaksanaan pekerjaan.pdf
3. Harga (md5: bb41a2dd075d426eec9445695b6d93e)
 1. Rincian detail harga penawaran
 - Total (termasuk pajak): Rp. 448.000.000,00
 - Total (PDN): Rp. 403.200.000,00

Lampiran:

1. Daftar Kuantitas dan Harga
1. Laporan Mingguan-Bulan Januari 2015 Mirayanti.xls
2. Analisis Harga Satuan
1. Laporan Mingguan-Bulan November Mirayanti.xls

===
HASH
3a30fab54df7ec296f3edc1236576589
4b90ca78b74849fb5a4d1dc8ebb4038
8f2194f93d50a8f83693c0e105e454d3
a2cbe1173a7a8c506ee61600e50c005f

PERHATIAN!
Perhatikan status pengiriman Dokumen Penawaran Anda di SPSE(Sudah dikirim atau Belum dikirim). Struk pengiriman saat ini hanya menginformasikan isi dari Dokumen Penawaran Anda.

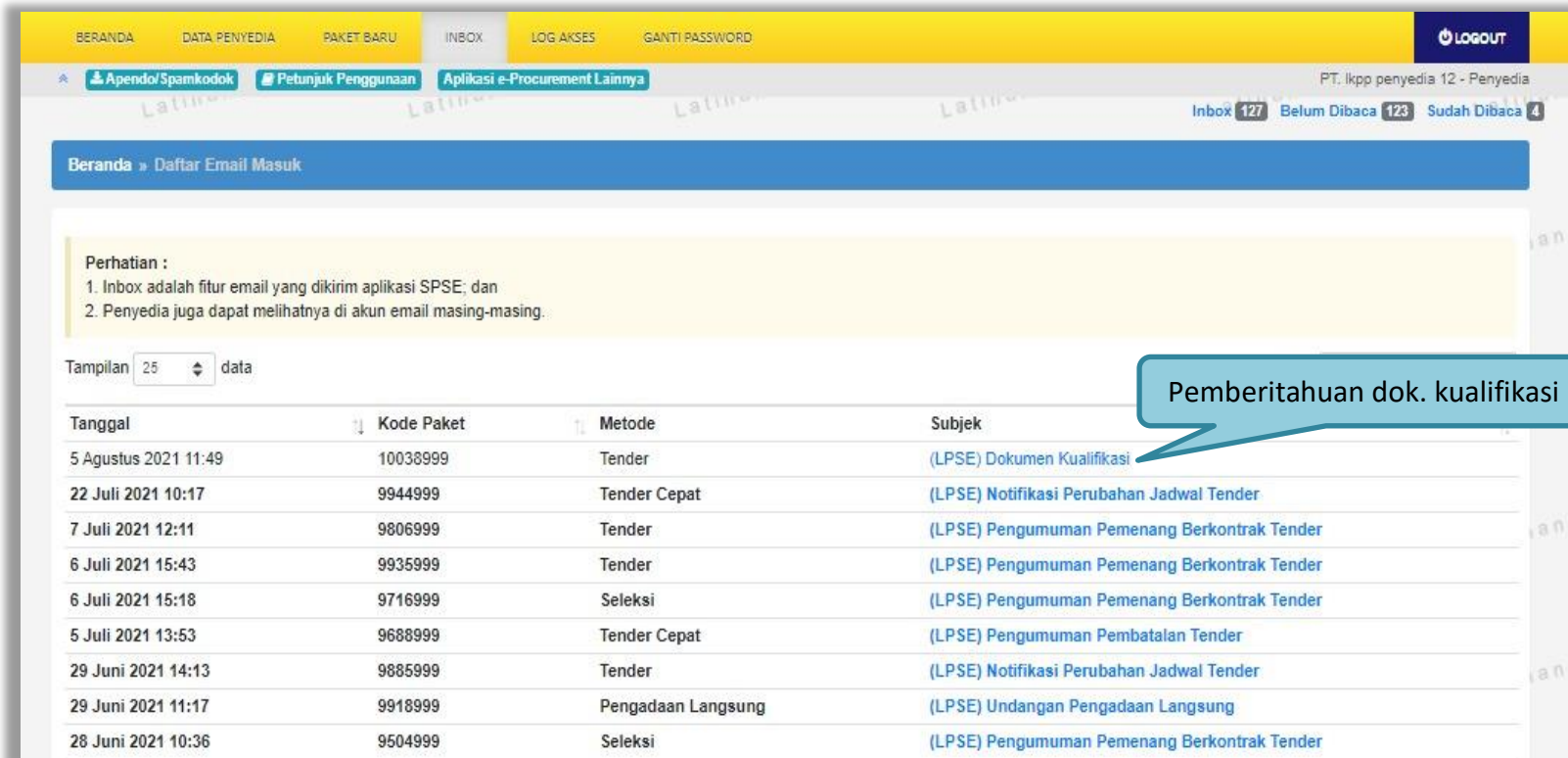
Struk Pengiriman Penawaran

Gambar 128. *Struk Pengiriman Penawaran*

3.9. Pemberitahuan/Undangan Klarifikasi Untuk Pelaku Usaha

3.9.1. Pemberitahuan Kirim Kualifikasi Tambahan

Jika pokja mengirimkan pesan data kualifikasi peserta tender tidak lengkap, akan masuk di inbox pemberitahuan.



PT. Ikpp penyedia 12 - Penyedia
 Inbox 127 Belum Dibaca 123 Sudah Dibaca 4

Beranda > Daftar Email Masuk

Perhatian :

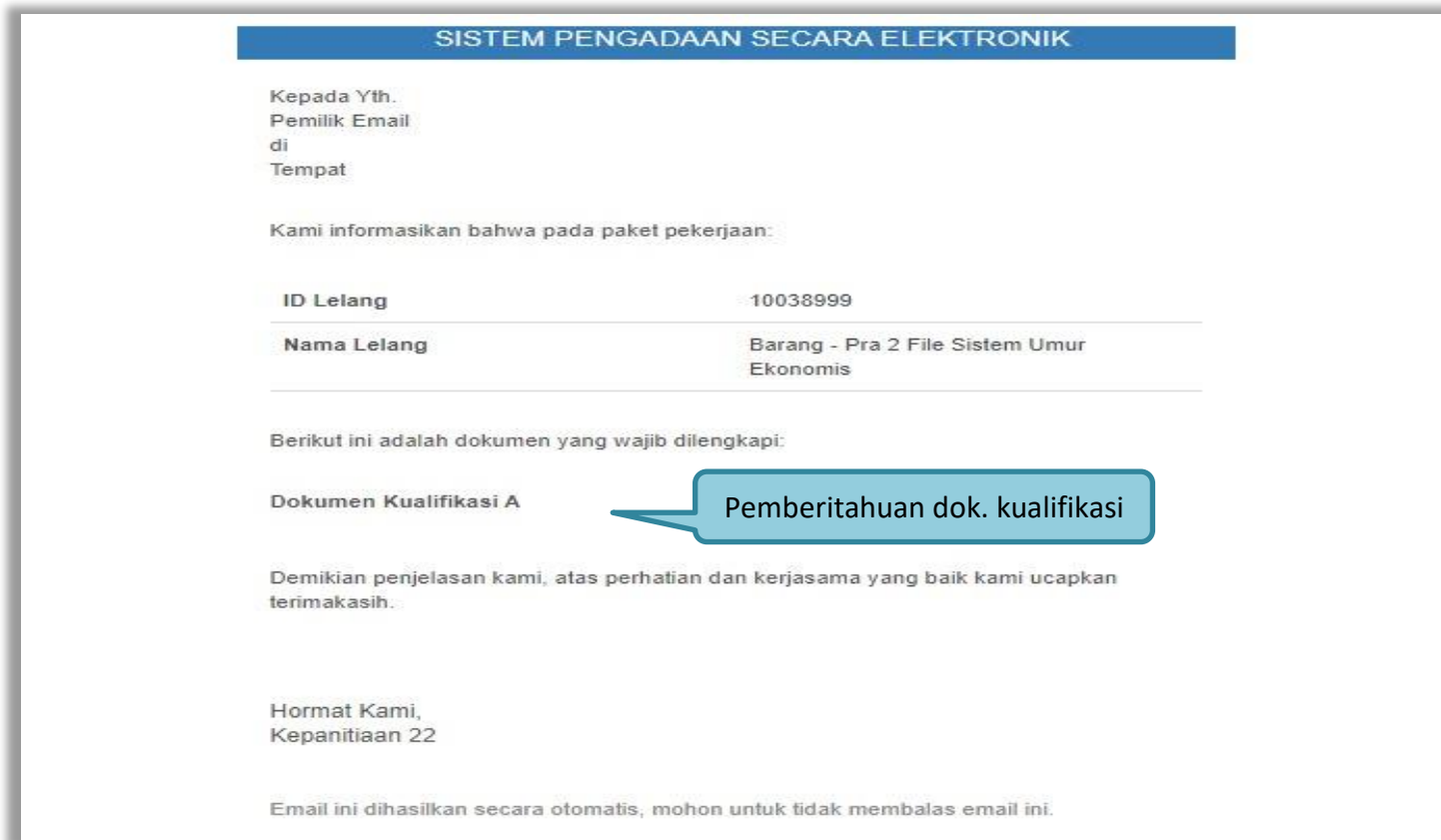
1. Inbox adalah fitur email yang dikirim aplikasi SPSE; dan
2. Penyedia juga dapat melihatnya di akun email masing-masing.

Tampilan 25 data

Tanggal	Kode Paket	Metode	Subjek
5 Agustus 2021 11:49	10038999	Tender	(LPSE) Dokumen Kualifikasi
22 Juli 2021 10:17	9944999	Tender Cepat	(LPSE) Notifikasi Perubahan Jadwal Tender
7 Juli 2021 12:11	9806999	Tender	(LPSE) Pengumuman Pemenang Berkontrak Tender
6 Juli 2021 15:43	9935999	Tender	(LPSE) Pengumuman Pemenang Berkontrak Tender
6 Juli 2021 15:18	9716999	Seleksi	(LPSE) Pengumuman Pemenang Berkontrak Tender
5 Juli 2021 13:53	9688999	Tender Cepat	(LPSE) Pengumuman Pembatalan Tender
29 Juni 2021 14:13	9885999	Tender	(LPSE) Notifikasi Perubahan Jadwal Tender
29 Juni 2021 11:17	9918999	Pengadaan Langsung	(LPSE) Undangan Pengadaan Langsung
28 Juni 2021 10:36	9504999	Seleksi	(LPSE) Pengumuman Pemenang Berkontrak Tender

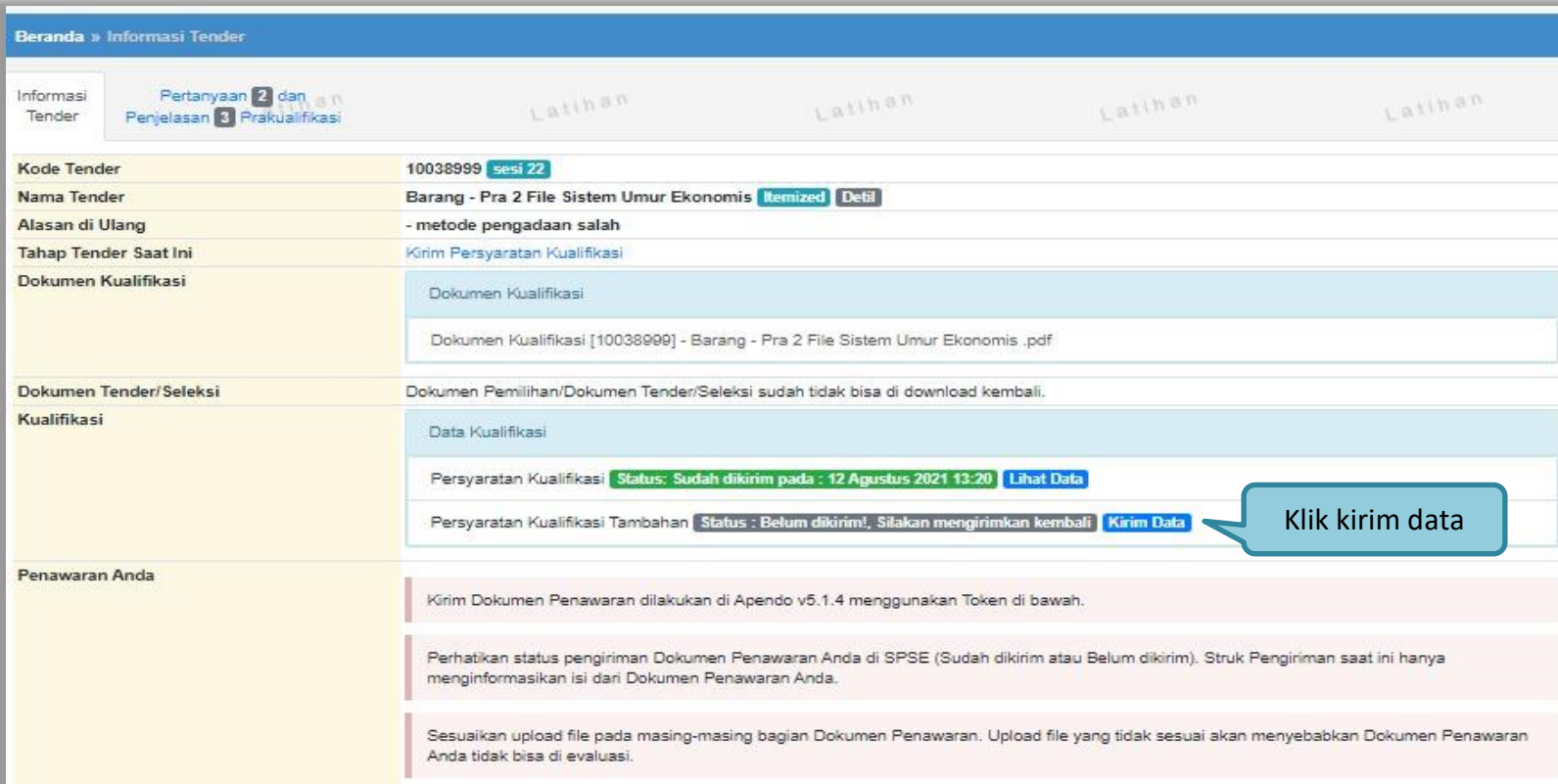
Gambar 129. Halaman Inbox Pelaku Usaha

Detail inbox pelaku usahapemberitahuan dokumen kualifikasi tambahan.



Gambar 130. Halaman Inbox Pelaku Usaha

Selanjutnya pelaku usaha dapat mengirimkan dokumen kualifikasi tambahan di halaman info tender.

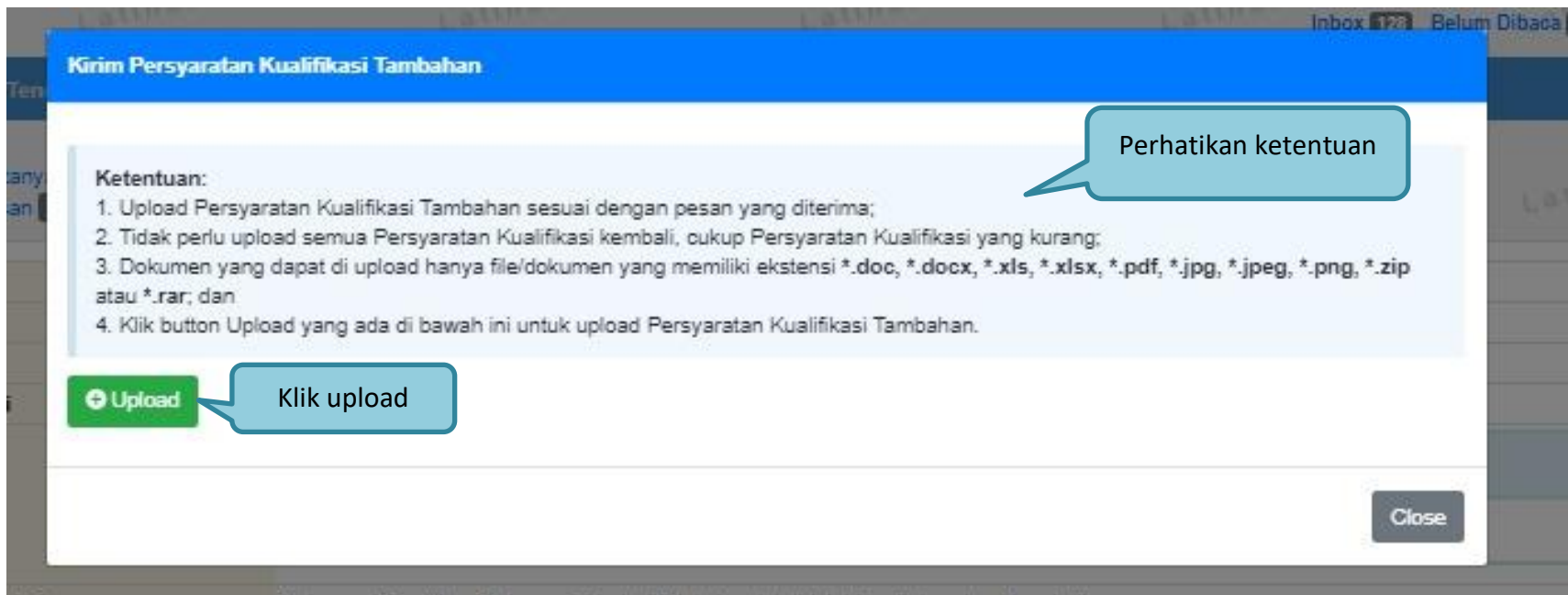


The screenshot shows the 'Informasi Tender' page for tender code 10038999. The 'Kualifikasi' section is expanded, showing a table of qualification requirements. The 'Persyaratan Kualifikasi Tambahan' row has a status of 'Belum dikirim!' and a 'Kirim Data' button. A callout box points to this button with the text 'Klik kirim data'.

Kode Tender	10038999 sesi 22			
Nama Tender	Barang - Pra 2 File Sistem Umur Ekonomis Itemized Detail			
Alasan di Ulang	- metode pengadaan salah			
Tahap Tender Saat Ini	Kirim Persyaratan Kualifikasi			
Dokumen Kualifikasi	Dokumen Kualifikasi Dokumen Kualifikasi [10038999] - Barang - Pra 2 File Sistem Umur Ekonomis .pdf			
Dokumen Tender/Seleksi	Dokumen Pemilihan/Dokumen Tender/Seleksi sudah tidak bisa di download kembali.			
Kualifikasi	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Data Kualifikasi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> Persyaratan Kualifikasi Status: Sudah dikirim pada : 12 Agustus 2021 13:20 Lihat Data </td> </tr> <tr> <td> Persyaratan Kualifikasi Tambahan Status : Belum dikirim!, Silakan mengirimkan kembali Kirim Data </td> </tr> </tbody> </table>	Data Kualifikasi	Persyaratan Kualifikasi Status: Sudah dikirim pada : 12 Agustus 2021 13:20 Lihat Data	Persyaratan Kualifikasi Tambahan Status : Belum dikirim!, Silakan mengirimkan kembali Kirim Data
Data Kualifikasi				
Persyaratan Kualifikasi Status: Sudah dikirim pada : 12 Agustus 2021 13:20 Lihat Data				
Persyaratan Kualifikasi Tambahan Status : Belum dikirim!, Silakan mengirimkan kembali Kirim Data				
Penawaran Anda	<p>Kirim Dokumen Penawaran dilakukan di Apendo v5.1.4 menggunakan Token di bawah.</p> <p>Perhatikan status pengiriman Dokumen Penawaran Anda di SPSE (Sudah dikirim atau Belum dikirim). Struk Pengiriman saat ini hanya menginformasikan isi dari Dokumen Penawaran Anda.</p> <p>Sesuaikan upload file pada masing-masing bagian Dokumen Penawaran. Upload file yang tidak sesuai akan menyebabkan Dokumen Penawaran Anda tidak bisa di evaluasi.</p>			

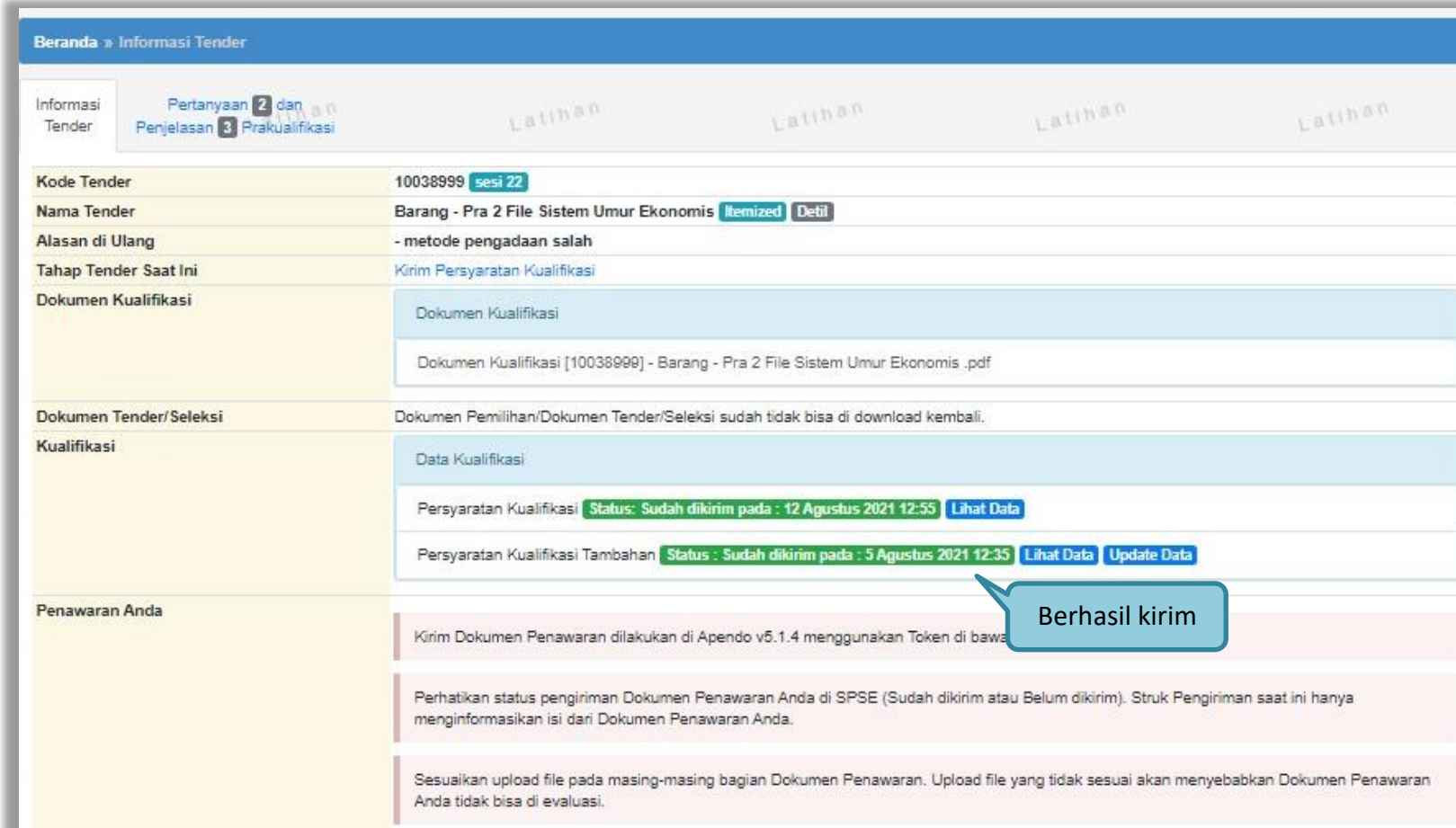
Gambar 131. Halaman Kirim Kualifikasi Tambahan

Pilih file data kualifikasi tambahan



Gambar 132. Upload Dokumen Kualifikasi Tambahan

Jika berhasil akan muncul status tanggal kirim kualifikasi tambahan. Pelaku bisa *update* data jika ada data yang salah.

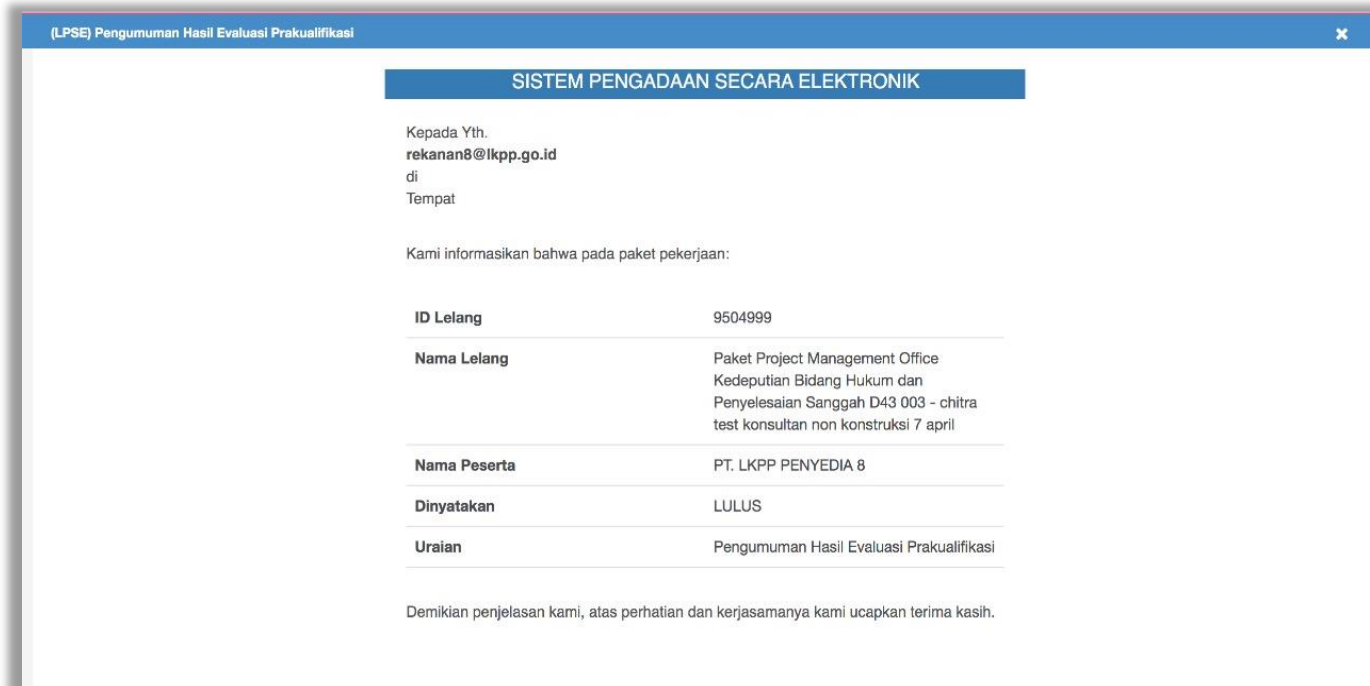


The screenshot displays the 'Informasi Tender' page for tender code 10038999. It shows the tender name 'Barang - Pra 2 File Sistem Umur Ekonomis', the reason for re-tendering as 'metode pengadaan salah', and the current stage as 'Kirim Persyaratan Kualifikasi'. Under 'Dokumen Kualifikasi', a PDF file is listed. The 'Kualifikasi' section shows two qualification requirements: one with a status of 'Sudah dikirim pada : 12 Agustus 2021 12:55' and another 'tambahan' with a status of 'Sudah dikirim pada : 5 Agustus 2021 12:35'. The latter has 'Lihat Data' and 'Update Data' buttons. A callout bubble points to the 'Update Data' button with the text 'Berhasil kirim'. The 'Penawaran Anda' section contains instructions regarding document submission and evaluation.

Informasi Tender	Pertanyaan 2 dan Penjelasan 3 Prakualifikasi	Latihan	Latihan	Latihan	Latihan
Kode Tender	10038999 sesi 22				
Nama Tender	Barang - Pra 2 File Sistem Umur Ekonomis Itemized Detail				
Alasan di Ulang	- metode pengadaan salah				
Tahap Tender Saat Ini	Kirim Persyaratan Kualifikasi				
Dokumen Kualifikasi	Dokumen Kualifikasi Dokumen Kualifikasi [10038999] - Barang - Pra 2 File Sistem Umur Ekonomis .pdf				
Dokumen Tender/Seleksi	Dokumen Pemilihan/Dokumen Tender/Seleksi sudah tidak bisa di download kembali.				
Kualifikasi	Data Kualifikasi Persyaratan Kualifikasi Status: Sudah dikirim pada : 12 Agustus 2021 12:55 Lihat Data Persyaratan Kualifikasi Tambahan Status: Sudah dikirim pada : 5 Agustus 2021 12:35 Lihat Data Update Data				
Penawaran Anda	Kirim Dokumen Penawaran dilakukan di Apendo v5.1.4 menggunakan Token di bawa Perhatikan status pengiriman Dokumen Penawaran Anda di SPSE (Sudah dikirim atau Belum dikirim). Struk Pengiriman saat ini hanya menginformasikan isi dari Dokumen Penawaran Anda. Sesuaikan upload file pada masing-masing bagian Dokumen Penawaran. Upload file yang tidak sesuai akan menyebabkan Dokumen Penawaran Anda tidak bisa di evaluasi.				

3.9.2. Pemberitahuan Hasil Prakuualifikasi

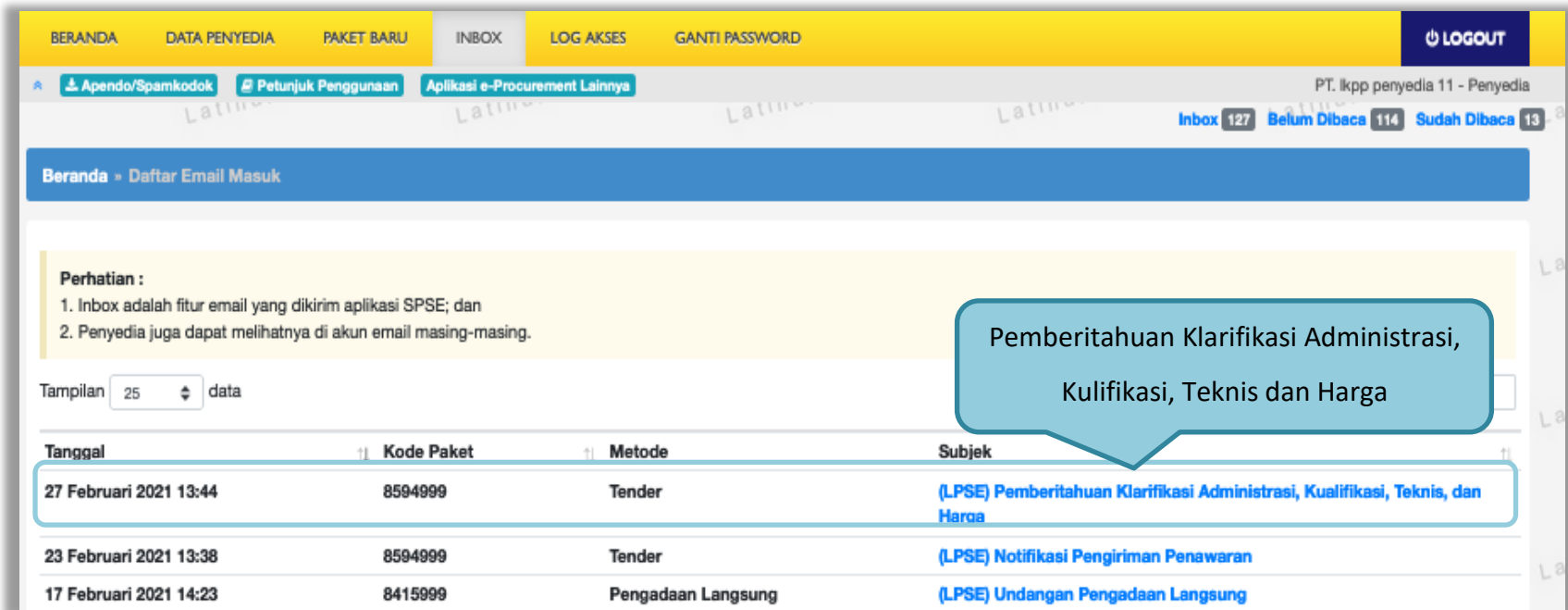
Berikut tampilan inbox pelaku saha hasil evaluasi prakuualifikasi



Gambar 133. Halaman Inbox Hasil Evaluasi Prakuualifikasi

3.9.3. Pemberitahuan Klarifikasi Administrasi, Kualifikasi, Teknis dan Harga

Selanjutnya Pelaku Usaha akan mendapatkan pemberitahuan/undangan apabila akan diadakan klarifikasi administrasi, kualifikasi, teknis dan harga dari penawaran yang telah dikirimkan.



The screenshot shows the SPSE 4.4 user interface. At the top, there is a navigation bar with options: BERANDA, DATA PENYEDIA, PAKET BARU, INBOX, LOG AKSES, GANTI PASSWORD, and LOGOUT. Below this, there are links for Apendo/Spamkodok, Petunjuk Penggunaan, and Aplikasi e-Procurement Lainnya. The user is identified as PT. Ikpp penyedia 11 - Penyedia. The inbox summary shows 127 total items, 114 unread, and 13 read. The main content area is titled 'Beranda » Daftar Email Masuk'. A yellow warning box contains the following text:

Perhatian :

1. Inbox adalah fitur email yang dikirim aplikasi SPSE; dan
2. Penyedia juga dapat melihatnya di akun email masing-masing.

Below the warning box, there is a 'Tampilan' dropdown set to '25 data'. A table lists the inbox items:

Tanggal	Kode Paket	Metode	Subjek
27 Februari 2021 13:44	8594999	Tender	(LPSE) Pemberitahuan Klarifikasi Administrasi, Kualifikasi, Teknis, dan Harga
23 Februari 2021 13:38	8594999	Tender	(LPSE) Notifikasi Pengiriman Penawaran
17 Februari 2021 14:23	8415999	Pengadaan Langsung	(LPSE) Undangan Pengadaan Langsung

A blue callout box points to the first row of the table, containing the text: 'Pemberitahuan Klarifikasi Administrasi, Kualifikasi, Teknis dan Harga'.

Gambar 134. Halaman Inbox Pelaku usaha

SISTEM PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK

Kepada Yth.
PT. Ikpp penyedia 11
di
Tempat

Kami akan melakukan Klarifikasi Administrasi, Kualifikasi, Teknis, dan Harga terhadap Tender:

Kode Tender	8594999
Nama Tender	Sewa Internet Backup (19/2)

dengan informasi terkait Klarifikasi sebagai berikut:

Waktu	28 Februari 2021 13:45 s.d. 28 Februari 2021 13:45
Tempat	LKPP
Yang harus disiapkan	dokumen lengkap
Yang harus hadir	manager pelaksana

Demikian penjelasan kami, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

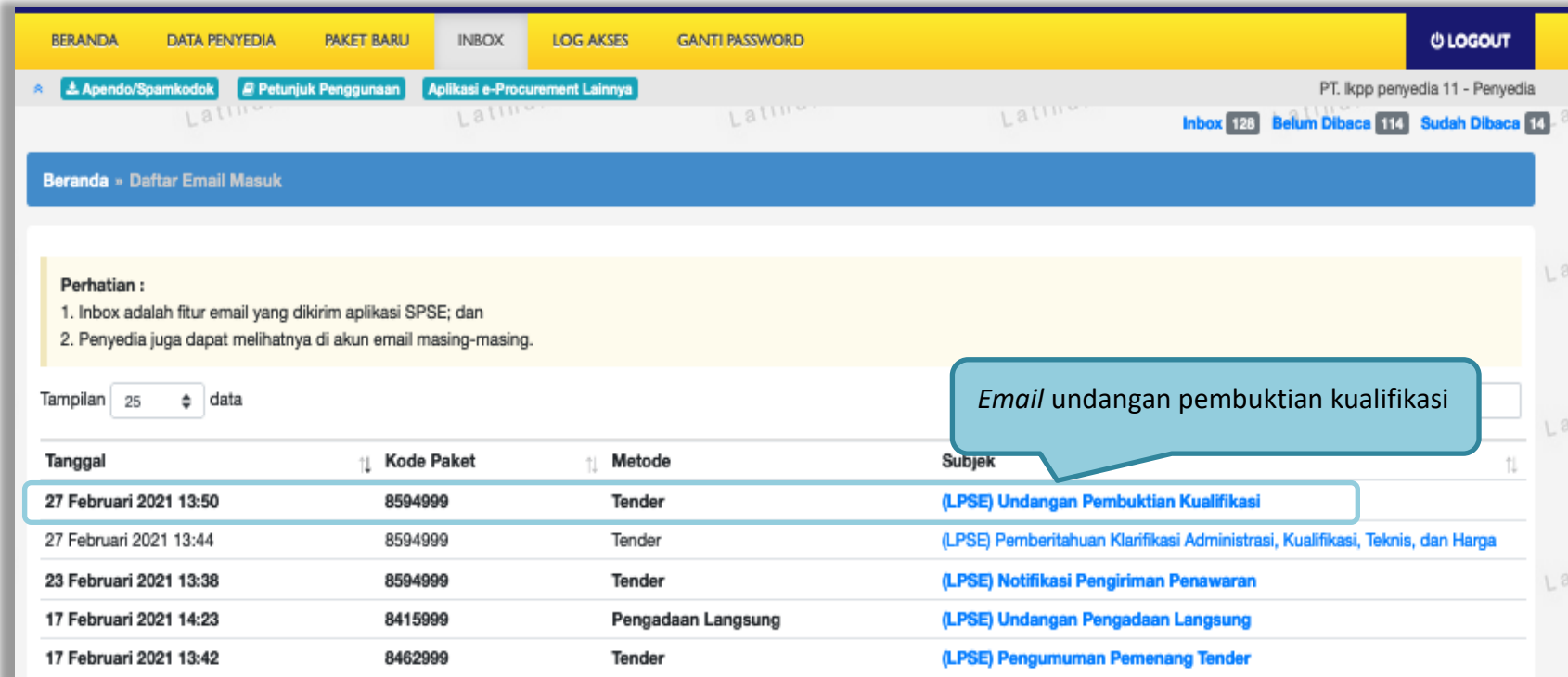
Hormat Kami,
Kepanitiaan 2

Contoh undangan klarifikasi

Gambar 135. Undangan Klarifikasi Administrasi, Kualifikasi, Teknis dan Harga

3.9.4. Pemberitahuan Pembuktian Kualifikasi

Sebelum pembuktian dilakukan, pelaku usaha juga akan mendapatkan email undangan pembuktian kualifikasi terlebih dahulu.



PT. Ikpp penyedia 11 - Penyedia
Inbox 128 Belum Dibaca 114 Sudah Dibaca 14

Beranda » Daftar Email Masuk

Perhatian :

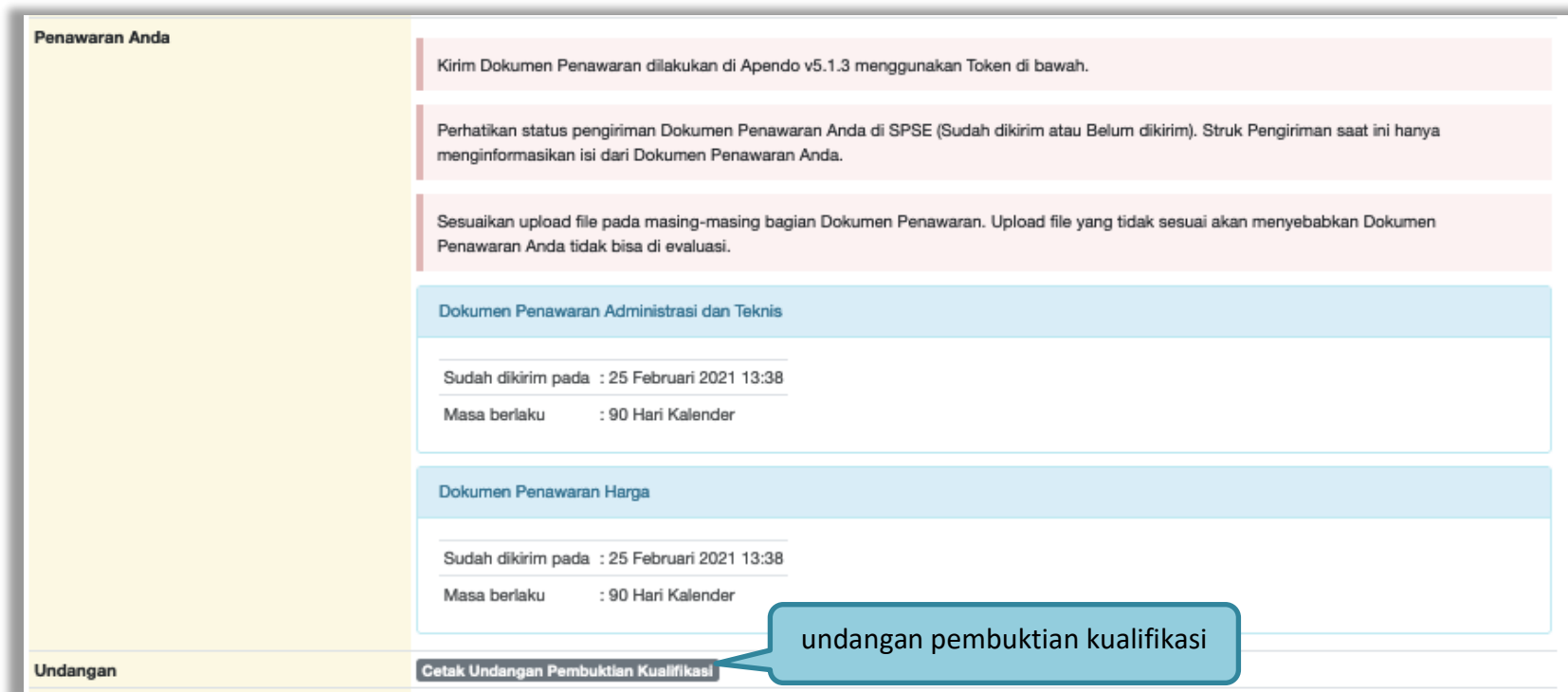
1. Inbox adalah fitur email yang dikirim aplikasi SPSE; dan
2. Penyedia juga dapat melihatnya di akun email masing-masing.

Tampilan 25 data

Tanggal	Kode Paket	Metode	Subjek
27 Februari 2021 13:50	8594999	Tender	(LPSE) Undangan Pembuktian Kualifikasi
27 Februari 2021 13:44	8594999	Tender	(LPSE) Pemberitahuan Klarifikasi Administrasi, Kualifikasi, Teknis, dan Harga
23 Februari 2021 13:38	8594999	Tender	(LPSE) Notifikasi Pengiriman Penawaran
17 Februari 2021 14:23	8415999	Pengadaan Langsung	(LPSE) Undangan Pengadaan Langsung
17 Februari 2021 13:42	8462999	Tender	(LPSE) Pengumuman Pemenang Tender

Gambar 136. Halaman Inbox Pelaku usaha

Undangan dapat dicetak di halaman informasi tender/seleksi



The screenshot displays a web interface for tender management. On the left, a yellow sidebar contains the text "Penawaran Anda" at the top and "Undangan" at the bottom. The main content area is divided into several sections:

- Three pink informational boxes:
 - Top: "Kirim Dokumen Penawaran dilakukan di Apendo v5.1.3 menggunakan Token di bawah."
 - Middle: "Perhatikan status pengiriman Dokumen Penawaran Anda di SPSE (Sudah dikirim atau Belum dikirim). Struk Pengiriman saat ini hanya menginformasikan isi dari Dokumen Penawaran Anda."
 - Bottom: "Sesuaikan upload file pada masing-masing bagian Dokumen Penawaran. Upload file yang tidak sesuai akan menyebabkan Dokumen Penawaran Anda tidak bisa di evaluasi."
- Two blue header boxes for document status:
 - "Dokumen Penawaran Administrasi dan Teknis":
 - Sudah dikirim pada : 25 Februari 2021 13:38
 - Masa berlaku : 90 Hari Kalender
 - "Dokumen Penawaran Harga":
 - Sudah dikirim pada : 25 Februari 2021 13:38
 - Masa berlaku : 90 Hari Kalender
- A dark grey button at the bottom left labeled "Cetak Undangan Pembuktian Kualifikasi".

A blue callout bubble with a white border points to the button, containing the text "undangan pembuktian kualifikasi".

Gambar 137. Halaman Cetak Undangan Pembuktian Kualifikasi

SISTEM PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK

Kepada Yth.
PT. Ikpp penyedia 11
di
Tempat

Kami mengundang Anda untuk menghadiri Pembuktian Kualifikasi terhadap Tender:

Kode Tender	8594999
Nama Tender	Sewa Internet Backup (19/2)

dengan informasi terkait Klarifikasi sebagai berikut:

Waktu	2 Maret 2021 13:51 s.d. 2 Maret 2021 13:51
Tempat	LKPP
Yang harus dibawa	dokumen lengkap
Yang harus hadir	manager

Demikian penjelasan kami, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,
Kepanitiaan 2

Contoh undangan pembuktian kualifikasi

Gambar 138. Contoh Undangan Pembuktian Kualifikasi

3.10. Penggunaan *Reverse Auction*

Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, *E-Reverse Auction* adalah metode penawaran harga secara berulang. Untuk penjelasan lebih lanjut mengenai *E-Reverse Auction*, silakan membaca Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 9 Tahun 2018 Tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Melalui Penyedia.

Ketentuan penggunaan *Reverse Auction* di Aplikasi SPSE 4.4:

- Reverse Auction akan terjadi jika terdapat 2 (dua) penawaran Peserta yang masuk sampai dengan 2 (dua) Peserta yang lulus Pembuktian Kualifikasi;
- Menggunakan Metode Kualifikasi Pascakualifikasi;
- Menggunakan Metode Evaluasi Harga Terendah Sistem Gugur dan Harga Terendah Ambang Batas;
- Jasa Konsultansi Badan Usaha ataupun Perorangan tidak ada Reverse Auction;
- Penetapan Pemenang Lebih dari 1 Pemenang (*Itemized*) belum difasilitasi penggunaan Reverse Auction; dan
- Upload Dokumen Penawaran untuk Tender Cepat

Beranda » Daftar Email Masuk

Perhatian :

1. Inbox adalah fitur email yang dikirim aplikasi SPSE; dan
2. Penyedia juga dapat melihatnya di akun email masing-masing.

Tampilan 25 data

Tanggal	Kode Paket	Metode	Subjek
07 Agustus 2019 10:05	17628999	Tender	(LPSE) Undangan Pemberitahuan Pelaksanaan Reverse Auction
06 Agustus 2019 09:49	17628999	Tender	(LPSE) [KUALIFIKASI] Undangan Pembuktian Kualifikasi
06 Agustus 2019 09:39	17628999	Tender	(LPSE) [KUALIFIKASI] Pemberitahuan Klarifikasi Administrasi, Kualifikasi, Teknis dan Harga
06 Agustus 2019 11:13	17574999	Tender	(LPSE) Pengumuman Pemenang Tender

Undangan Pelaksanaan Reverse Auction

Gambar 139. Halaman Inbox Reverse Auction

Contoh undangan untuk *e-reverse auction*

SISTEM PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK

Kepada Yth.
PT. lkpp penyedia 10
di
Tempat

Sehubungan dengan pelaksanaan paket pengadaan:

Kode Tender	Nama Tender
8462999	pengadaan Konstruksi (11/02)

dengan ini diberitahukan bahwa paket tersebut akan dilanjutkan dengan mekanisme Reverse Auction (Penawaran berulang) melalui SPSE, yang akan dilaksanakan pada tanggal **23 Februari 2021 11:34 s.d. 23 Februari 2021 13:34**

Kepada para peserta, harap memperhatikan waktu pelaksanaan dan mempersiapkan hal-hal yang dibutuhkan.

Demikian penjelasan kami, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,
Kepanitiaan 3

Gambar 140. Halaman Undangan *e-Reverse Auction*

Berikut tampilan *e-reverse auction* dari sisi pelaku usaha.



The screenshot shows the 'Informasi Tender' page for a reverse auction. The interface includes a navigation menu, a tender information summary, a table of items, and a submission button. Callouts provide instructions on how to interact with the page.

Callouts:

- Pilih reverse auction:** Points to the 'Reverse Auction' button in the navigation menu.
- Masukan harga penawaran baru (harga penawaran harus lebih rendah dari harga sebelumnya):** Points to the 'Harga' column in the item table.
- Terdapat Kolom Kunci Baris:** Points to the 'Kunci Baris?' column in the item table, which contains a red 'x'.
- Klik kirim penawaran:** Points to the 'Kirim Penawaran' button.

Tender Information Summary:

- Kode Tender: 7796999 **sesi 100**
- Nama Tender: Belanja Jasa Konsultan
- Metode Pemilihan: Tender
- Nilai Penawaran Terendah: Rp. 990.000
- Waktu: 23 jam / 36
- Status: Reverse Au

Item Table:

	Jenis Barang/Jasa	Satuan	Vol	Harga	Pajak (%)	Total	Keterangan	Kunci Baris?
1	Barang 1	unit	10,00	0,00	10,00	0,00		x

Submission Summary:

Kirim Penawaran TOTAL NILAI Rp. 0,00

Submission Fields:

Penawaran	Harga Penawaran	Waktu Pengiriman	Keterangan	Nama File
-----------	-----------------	------------------	------------	-----------

Gambar 141. Halaman Reverse Auction

Kemudian akan tampil halaman konfirmasi penawaran



Konfirmasi

Apakah Anda Yakin Harga Penawaran Anda :

Rp. 144.980.000,00

Saya menyadari bahwa penawaran diatas sudah sesuai dengan penawaran Saya.

1. Checklist untuk konfirmasi penawaran

2. Klik Kirim untuk mengirimkan penawaran Anda

Kirim Batal

Gambar 142. Halaman Konfirmasi Penawaran

Jika berhasil maka akan muncul harga penawaran yang pelaku usaha kirimkan.

Beranda » Informasi Tender

Informasi Tender Pertanyaan 0 dan Penjelasan 0 Reverse Auction Latihan Latihan Latihan Latihan

Disarankan untuk menggunakan browser Google Chrome atau Mozilla Firefox terbaru.

Kode Tender 7796999 sesi 100
Nama Tender Belanja Jasa Konsultan
Metode Pemilihan Tender
Nilai Penawaran Terendah Rp. 990.000,00
Waktu 23 jam / 27 menit / 21 detik
Status Reverse Auction dimulai

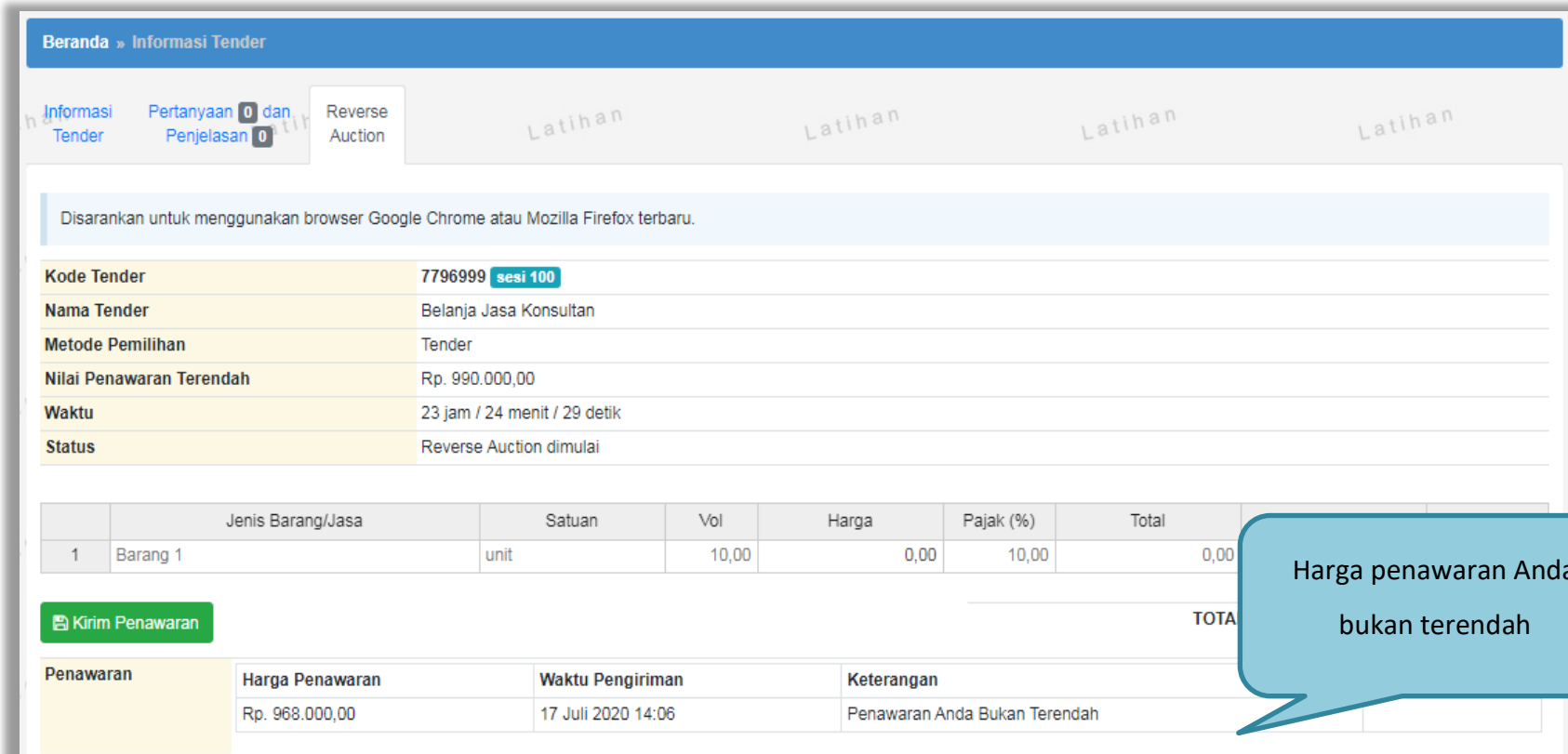
	Jenis Barang/Jasa	Satuan	Vol	Harga	Kunci Baris?
1	Barang 1	unit	10.00	0	✘

Kirim Penawaran Hasil penawaran pelaku usaha Jika harga penawaran terendah akan muncul di keterangan Rp. 0,00

Penawaran	Harga Penawaran	Waktu Pengiriman	Keterangan	Nama File
	Rp. 957.000,00	17 Juli 2020 14:03	Penawaran Anda Terendah	

Gambar 143. Halaman Reverse Auction

Karena *reverse auction* ini bersifat *realtime*, apabila peserta lain mengirimkan penawaran yang lebih rendah dari penawaran Anda sebelumnya maka di kolom keterangan akan otomatis berubah menjadi Penawaran Anda bukan Terendah.



Beranda » Informasi Tender

Informasi Tender Pertanyaan 0 dan Penjelasan 0 Reverse Auction Latihan Latihan Latihan Latihan

Disarankan untuk menggunakan browser Google Chrome atau Mozilla Firefox terbaru.

Kode Tender	7796999 sesi 100
Nama Tender	Belanja Jasa Konsultan
Metode Pemilihan	Tender
Nilai Penawaran Terendah	Rp. 990.000,00
Waktu	23 jam / 24 menit / 29 detik
Status	Reverse Auction dimulai

	Jenis Barang/Jasa	Satuan	Vol	Harga	Pajak (%)	Total
1	Barang 1	unit	10,00	0,00	10,00	0,00

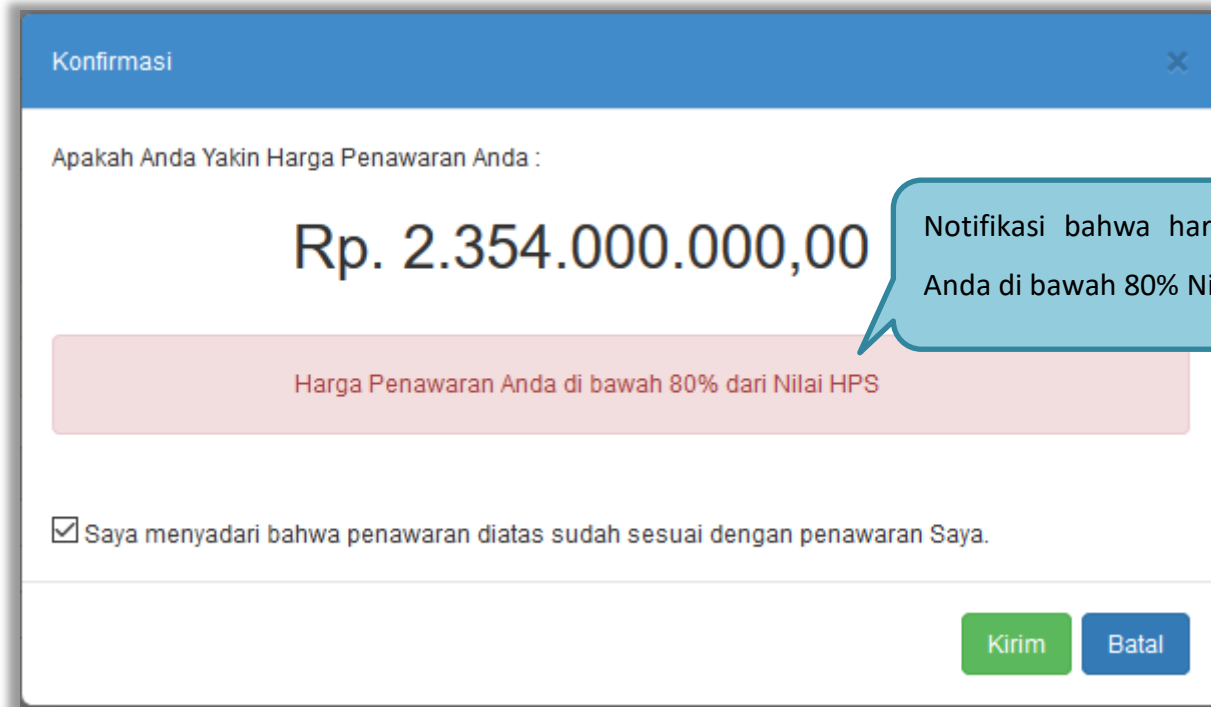
Kirim Penawaran TOTAL

Penawaran	Harga Penawaran	Waktu Pengiriman	Keterangan
	Rp. 968.000,00	17 Juli 2020 14:06	Penawaran Anda Bukan Terendah

Harga penawaran Anda bukan terendah

Gambar 144. Halaman Reverse Auction

Pelaku usaha dapat mengirimkan penawaran secara berulang hingga batas waktu yang telah ditentukan. Apabila harga penawaran yang dikirimkan dibawah 80% dari nilai HPS maka akan tampil notifikasi di halaman konfirmasi penawaran



Konfirmasi

Apakah Anda Yakin Harga Penawaran Anda :

Rp. 2.354.000.000,00

Harga Penawaran Anda di bawah 80% dari Nilai HPS

Saya menyadari bahwa penawaran diatas sudah sesuai dengan penawaran Saya.

Kirim Batal

Gambar 145. Halaman Konfirmasi Penawaran

Contoh reverse auction

Beranda » Informasi Tender

Informasi Tender

Pertanyaan dan Penjelasan 0 dan 0

Reverse Auction

Latihan

Latihan

Latihan

Latihan

Disarankan untuk menggunakan browser Google Chrome atau Mozilla Firefox terbaru.

Kode Tender	7796999 sesi 100
Nama Tender	Belanja Jasa Konsultan
Metode Pemilihan	Tender
Nilai Penawaran Terendah	Rp. 990.000,00
Waktu	23 jam / 22 menit / 7 detik
Status	Reverse Auction dimulai

	Jenis Barang/Jasa	Satuan	Vol	Harga	Pajak (%)	Total	Keterangan	Kunci Baris?
1	Barang 1	unit	10,00	0,00	10,00	0,00		✘
TOTAL NILAI								Rp. 0,00

Kirim Penawaran

Penawaran	Harga Penawaran	Waktu Pengiriman	Nama File
	Rp. 935.000,00	17 Juli 2020 14:08	Penawaran Anda Terendah
	Rp. 968.000,00	17 Juli 2020 14:06	

Contoh Reverse Auction

Gambar 146. Contoh Reverse Auction

3.11. Pengumuman Pemenang Tender

Pengumuman pemenang dapat dilihat ketika jadwal pengumuman pemenang.



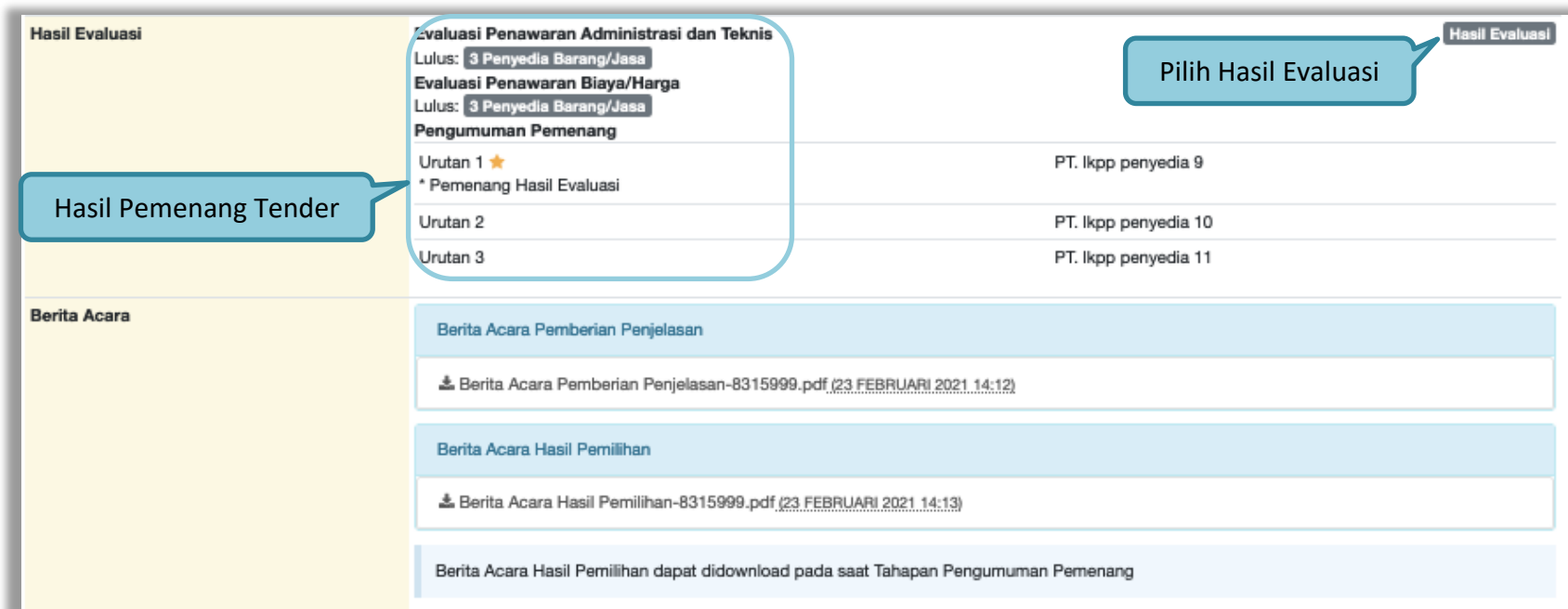
The screenshot shows the 'Informasi Tender' page. At the top, there are navigation tabs: 'Informasi Tender', 'Pertanyaan 1 dan Penjelasan 2', and four 'Latihan' tabs. A pink banner states: 'Reverse Auction akan terjadi jika terdapat 2 (dua) penawaran Peserta yang masuk sampai dengan 2 (dua) Peserta yang lulus Pembuktian Kualifikasi'. Below this is a table of tender details:

Kode Tender	8594999 seai 2
Nama Tender	Sewa Internet Backup (19/2) Detail
Tahap Tender Saat Ini	Pengumuman Pemenang
Dokumen Pemilihan	Dokumen Pemilihan/Dokumen Tender/Sel
Kualifikasi	Data Kualifikasi Persyaratan Kualifikasi Status: Sudah dikirim pada : 25 Februari 2021 13:31 Lihat Data

A callout box points to the 'Pengumuman Pemenang' link in the 'Tahap Tender Saat Ini' row, with the text 'Tahapan Tender saat ini'.

Gambar 147. Tahapan Pengumuman Pemenang Tender

Hasil pengumuman ada di hasil evaluasi.pilih **Hasil Evaluasi** untuk melihat detail hasil evaluasi



Hasil Evaluasi

Evaluasi Penawaran Administrasi dan Teknis
 Lulus: 3 Penyedia Barang/Jasa

Evaluasi Penawaran Biaya/Harga
 Lulus: 3 Penyedia Barang/Jasa

Pengumuman Pemenang

Urutan 1 ★ * Pemenang Hasil Evaluasi	PT. Ikpp penyedia 9
Urutan 2	PT. Ikpp penyedia 10
Urutan 3	PT. Ikpp penyedia 11

Berita Acara

Berita Acara Pemberian Penjelasan

[Berita Acara Pemberian Penjelasan-8315999.pdf \(23 FEBRUARI 2021 14:12\)](#)

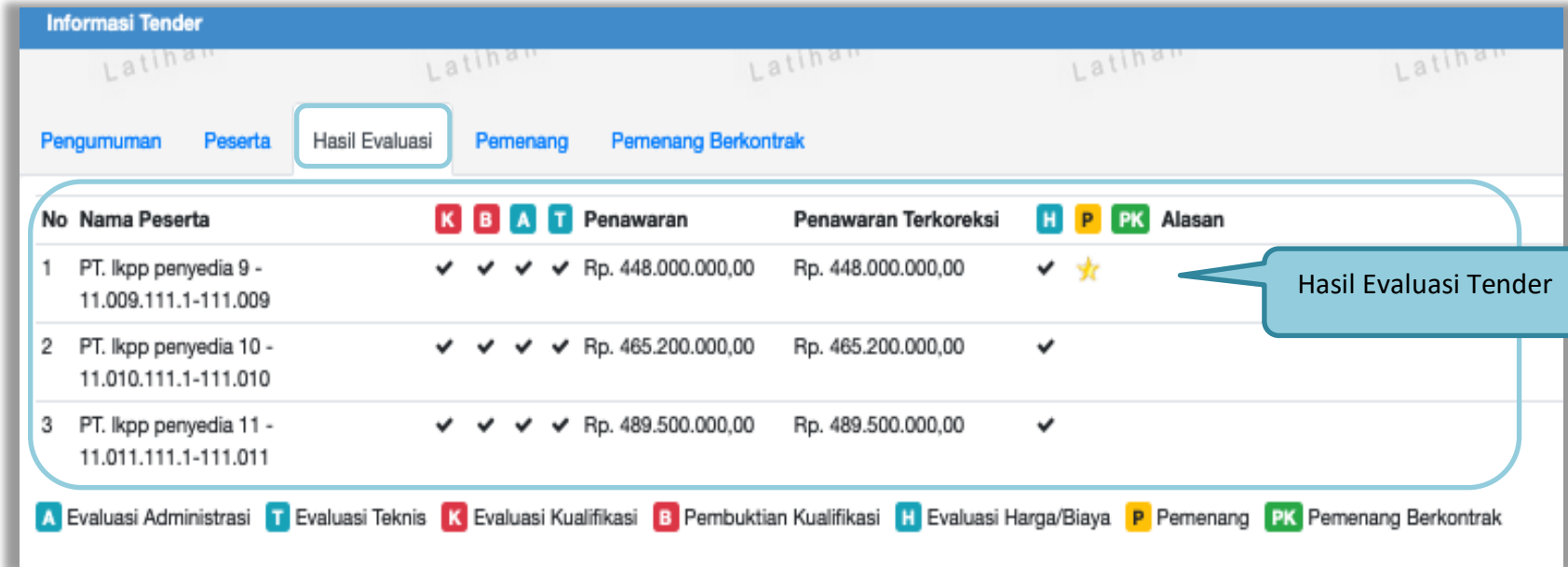
Berita Acara Hasil Pemilihan

[Berita Acara Hasil Pemilihan-8315999.pdf \(23 FEBRUARI 2021 14:13\)](#)

Berita Acara Hasil Pemilihan dapat didownload pada saat Tahapan Pengumuman Pemenang

Gambar 148. Informasi Pemenang Tender

Tab 'Evaluasi' berisikan detail hasil evaluasi.




No	Nama Peserta	K	B	A	T	Penawaran	Penawaran Terkoreksi	H	P	PK	Alasan
1	PT. Ikpp penyedia 9 - 11.009.111.1-111.009	✓	✓	✓	✓	Rp. 448.000.000,00	Rp. 448.000.000,00	✓	★		
2	PT. Ikpp penyedia 10 - 11.010.111.1-111.010	✓	✓	✓	✓	Rp. 465.200.000,00	Rp. 465.200.000,00	✓			
3	PT. Ikpp penyedia 11 - 11.011.111.1-111.011	✓	✓	✓	✓	Rp. 489.500.000,00	Rp. 489.500.000,00	✓			

A Evaluasi Administrasi
 T Evaluasi Teknis
 K Evaluasi Kualifikasi
 B Pembuktian Kualifikasi
 H Evaluasi Harga/Biaya
 P Pemenang
 PK Pemenang Berkontrak

Gambar 149. Hasil Evaluasi Tender

Pilih tab “pemenang” untuk melihat detail informasi pemenang.



Informasi Tender				
Pengumuman Peserta Hasil Evaluasi Pemenang Pemenang Berkontrak				
Nama Tender	Sewa Internet Backup (19/2)			
Jenis Pengadaan	Pengadaan Barang			
K/L/PD	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah			
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH			
Pagu	Rp. 500.000.000,00			
HPS	Rp. 495.000.000,00			
Nama Pemenang	Alamat	NPWP	Harga Penawaran	Hasil Negosiasi
PT. Ikpp penyedia 9	Jakarta Selatan (Kota) - Jakarta Selatan (Kota) - DKI Jakarta	11.009.111.1-111.009	Rp. 448.000.000,00	Rp. 448.000.000,00

Gambar 150. Informasi Pemenang tender

Pelaku usaha akan mendapatkan email notifikasi pengumuman pemenang tender di inbox pelaku usaha ketika tender telah memasuki tahapan pengumuman pemenang.

PT. Ikpp penyedia 10 - Penyedia

Inbox 203 Belum Dibaca 195 Sudah Dibaca 8

Beranda » Daftar Email Masuk

Perhatian :

1. Inbox adalah fitur email yang dikirim aplikasi SPSE; dan
2. Penyedia juga dapat melihatnya di akun email masing-masing.

Tampilan 25 data

Tanggal	Kode Paket	Metode	Subjek
23 Februari 2021 14:07	8594999	Tender	(LPSE) Pengumuman Pemenang Tender
27 Februari 2021 14:01	8594999	Tender	(LPSE) Pemberitahuan Pembuktian Kualifikasi
23 Februari 2021 13:35	8594999	Tender	(LPSE) Notifikasi Pengiriman Penawaran

Pilih pengumuman pemenang tender

Gambar 151. Halaman Inbox Pelaku usaha

Contoh pengumuman pemenang tender.

SISTEM PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK

Kepada Yth.
Pemilik Email rizkydwiraharjo@gmail.com
di
Tempat

Kami mengucapkan terima kasih atas partisipasi Bapak/Ibu yang telah berperan aktif pada paket pekerjaan Kode Tender: **8594999**, Nama Tender: **Sewa Internet Backup (19/2)**. Bersama dengan ini kami sampaikan daftar peserta pada pekerjaan tersebut di atas:

No.	Nama	NPWP
1	PT. lkpp penyedia 9	11.009.111.1-111.009
2	PT. lkpp penyedia 10	11.010.111.1-111.010
3	PT. lkpp penyedia 11	11.011.111.1-111.011

Bahwa Pokja Pemilihan tender telah menetapkan nama dibawah ini sebagai pemenang tender ini.

No.	Nama	NPWP
1	PT. lkpp penyedia 9	11.009.111.1-111.009

Untuk mendapatkan informasi lebih lanjut, Bapak/Ibu dapat meninjau kembali Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE) dan mengunduh (download) berita acara hasil tender paket terkait.

Contoh pengumuman pemenang tender

Gambar 152. Contoh Pengumuman Pemenang Tender

3.12. Masa Sanggah Tender

Pada masa sanggah hasil tender ini, pelaku usaha yang tidak menang dapat melakukan sanggah.



Beranda » Informasi Tender

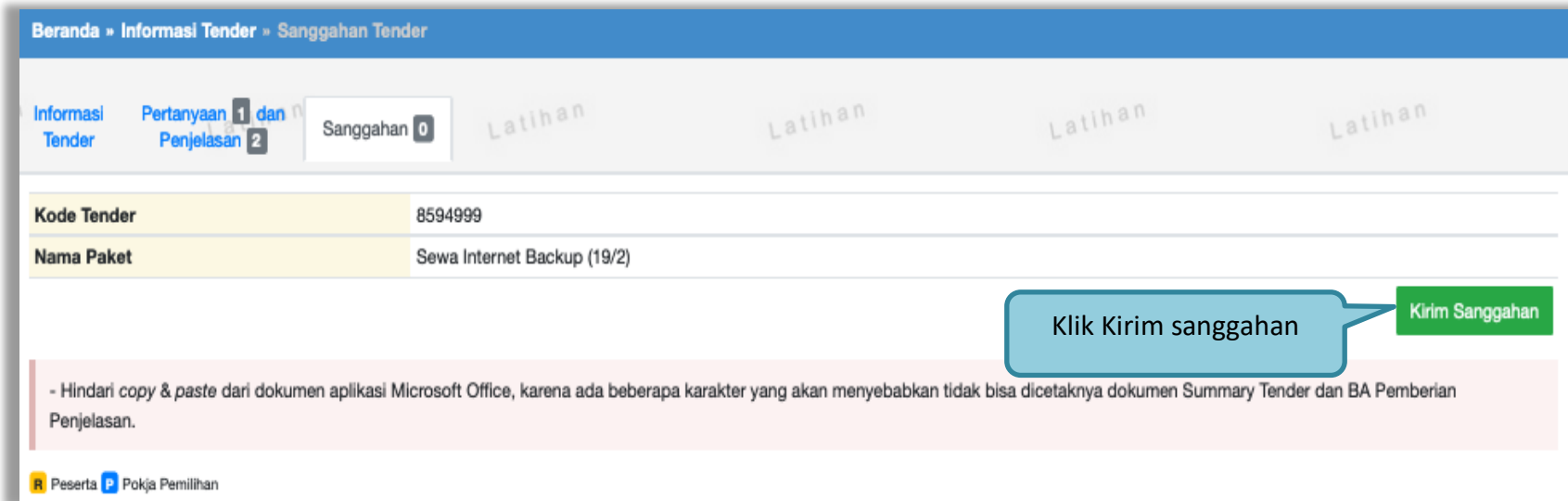
Informasi Tender: [Pertanyaan 1 dan Penjelasan 2](#) [Sanggahan 0](#) [Latihan](#) [Latihan](#) [Latihan](#) [Latihan](#)

Reverse Auction akan terjadi jika terdapat 2 (dua) penawaran Peserta yang masuk sampai dengan 2 (dua) Peserta yang lulus Pembuktian Kualifikasi

Kode Tender	8594999 sesi 2
Nama Tender	Sewa Internet Backup (19/2) Detail
Tahap Tender Saat Ini	Masa Sanggah Tahapan tender saat ini
Dokumen Pemilihan	Dokumen Pemilihan/Dokumen Tender/Seleksi sudah tidak bisa di download kembali.
Kualifikasi	Data Kualifikasi Persyaratan Kualifikasi Status: Sudah dikirim pada : 25 Februari 2021 13:31 Lihat Data

Gambar 153. Tahapan Masa Sanggah Tender

Selanjutnya klik tab “sanggahan” untuk mengirim sanggah.



Beranda » Informasi Tender » Sanggahan Tender

Informasi Tender Pertanyaan dan Penjelasan 1 dan 2 **Sanggahan 0** Latihan Latihan Latihan Latihan

Kode Tender	8594999
Nama Paket	Sewa Internet Backup (19/2)

Kirim Sanggahan

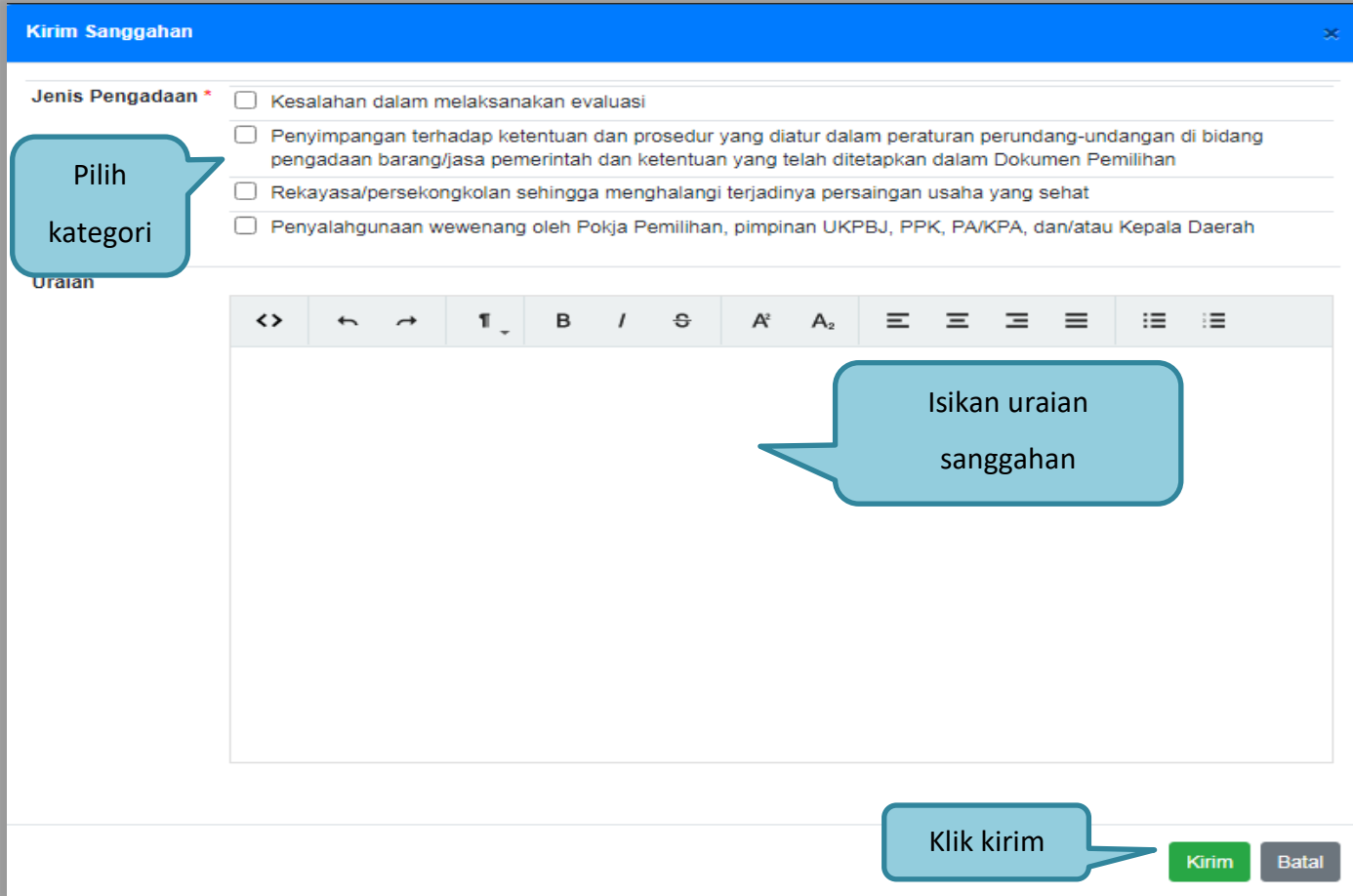
Klik Kirim sanggahan

- Hindari copy & paste dari dokumen aplikasi Microsoft Office, karena ada beberapa karakter yang akan menyebabkan tidak bisa dicetaknya dokumen Summary Tender dan BA Pemberian Penjelasan.

Peserta Pokja Pemilihan

Gambar 154. Kirim Sanggah Tender kepada Pokja

Selanjutnya pilih jenis pengadaan dan isi uraian. Jika sudah klik “kirim”.



Kirim Sanggahan

Jenis Pengadaan *

- Kesalahan dalam melaksanakan evaluasi
- Penyimpangan terhadap ketentuan dan prosedur yang diatur dalam peraturan perundang-undangan di bidang pengadaan barang/jasa pemerintah dan ketentuan yang telah ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan
- Rekayasa/persekongkolan sehingga menghalangi terjadinya persaingan usaha yang sehat
- Penyalahgunaan wewenang oleh Pokja Pemilihan, pimpinan UKPBJ, PPK, PA/KPA, dan/atau Kepala Daerah

Uraian

Isikan uraian sanggahan

Klik kirim

Kirim Batal

Gambar 155. Kirim Sanggah Tender

Jika berhasil kirim sanggah maka sanggah dari pelaku usaha akan tampil di halaman sanggah.



Beranda » Informasi Tender » Sanggahan Tender

Informasi Tender | Pertanyaan 1 dan Penjelasan 2 | Sanggahan 1 | Latihan | Latihan | Latihan | Latihan

Kode Tender	8594999
Nama Paket	Sewa Internet Backup (19/2)

- Hindari copy & paste dari dokumen aplikasi Microsoft Office, karena ada beberapa karakter yang akan menyebabkan tidak bisa dicetaknya dokumen Summary Tender dan BA Pemberian Penjelasan.

Sanggahan dari PT. Ikpp penyedia 10 R 2 Maret 2021 14:22

Kategori

- Kesalahan dalam melaksanakan evaluasi

Sanggah yang berhasil dikirim

R Peserta P Pokja Pemilihan

Gambar 156. Tampilan Sanggah

Balasan dari Pokja Diterima.



Beranda » Informasi Tender » Sanggahan Tender

Informasi Tender | Pertanyaan 1 dan Penjelasan 2 | Sanggahan 1 | Latihan | Latihan | Latihan | Latihan

Kode Tender	8193999
Nama Paket	Pekerjaan Konstruksi - Tender - Pascakualifikasi Satu File - Harga Terendah Sistem Gugur
Jenis Pengadaan	Pekerjaan Konstruksi
Waktu Sanggah Banding	s.d.
Status	Masa Sanggah Banding belum dimulai
Sisa Waktu	Waktu Pengiriman Habis

- Hindari copy & paste dari dokumen aplikasi Microsoft Office, karena ada beberapa karakter yang akan menyebabkan tidak bisa dicetaknya dokumen Summary Tender dan BA Pemberian Penjelasan.

Sanggahan dari PT. Ikpp penyedia 24 R 26 November 2020 15:22

Kategori

- Kesalahan dalam melaksanakan evaluasi

Diterima Kesalahan dalam melaksanakan evaluasi

Lampiran : 

Sanggahan dibalas oleh Pokja

Kepanitiaan 36 P 26 November 2020 15:25

Gambar 157. Tampilan Sanggah Diterima

Balasan dari Pokja Ditolak.



Beranda » Informasi Tender » Sanggahan Tender

Informasi Tender | Pertanyaan dan Penjelasan 1 dan 2 | Sanggahan 2 | Latihan | Latihan | Latihan | Latihan

Kode Tender	8193999
Nama Paket	Pekerjaan Konstruksi - Tender - Pascakualifikasi Satu File - Harga Terendah Sistem Gugur
Jenis Pengadaan	Pekerjaan Konstruksi
Waktu Sanggah Banding	s.d.
Status	Masa Sanggah Banding belum dimulai
Sisa Waktu	Waktu Pengiriman Habis

- Hindari copy & paste dari dokumen aplikasi Microsoft Office, karena ada beberapa karakter yang akan menyebabkan tidak bisa dicetaknya dokumen Summary Tender dan BA Pemberian Penjelasan.

Sanggahan dari PT. Ikpp penyedia 25 R 26 November 2020 15:31

Kategori

- Penyimpangan terhadap ketentuan dan prosedur yang diatur dalam peraturan perundang-undangan dan ketentuan yang telah ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan

Ditolak Tidak terjadi penyimpangan terhadap ketentuan dan prosedur yang diatur dalam peraturan perundang-undangan di bidang pengadaan barang/jasa pemerintah dan ketentuan yang telah ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan

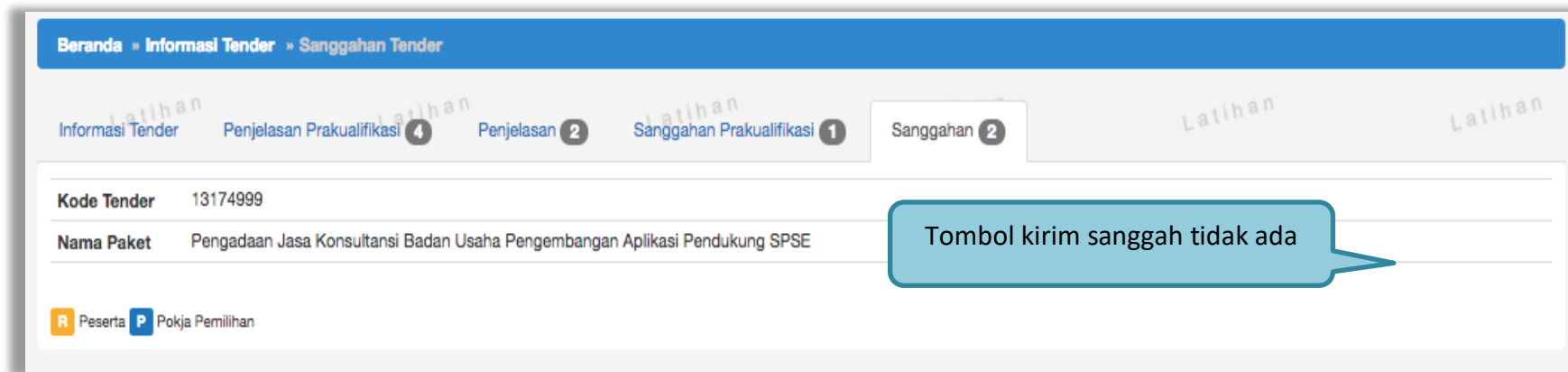
Lampiran : 

Kepanitiaan 36 P 26 November 2020 15:32

Sanggahan dibalas oleh Pokja

Gambar 158. Tampilan Sanggah Ditolak

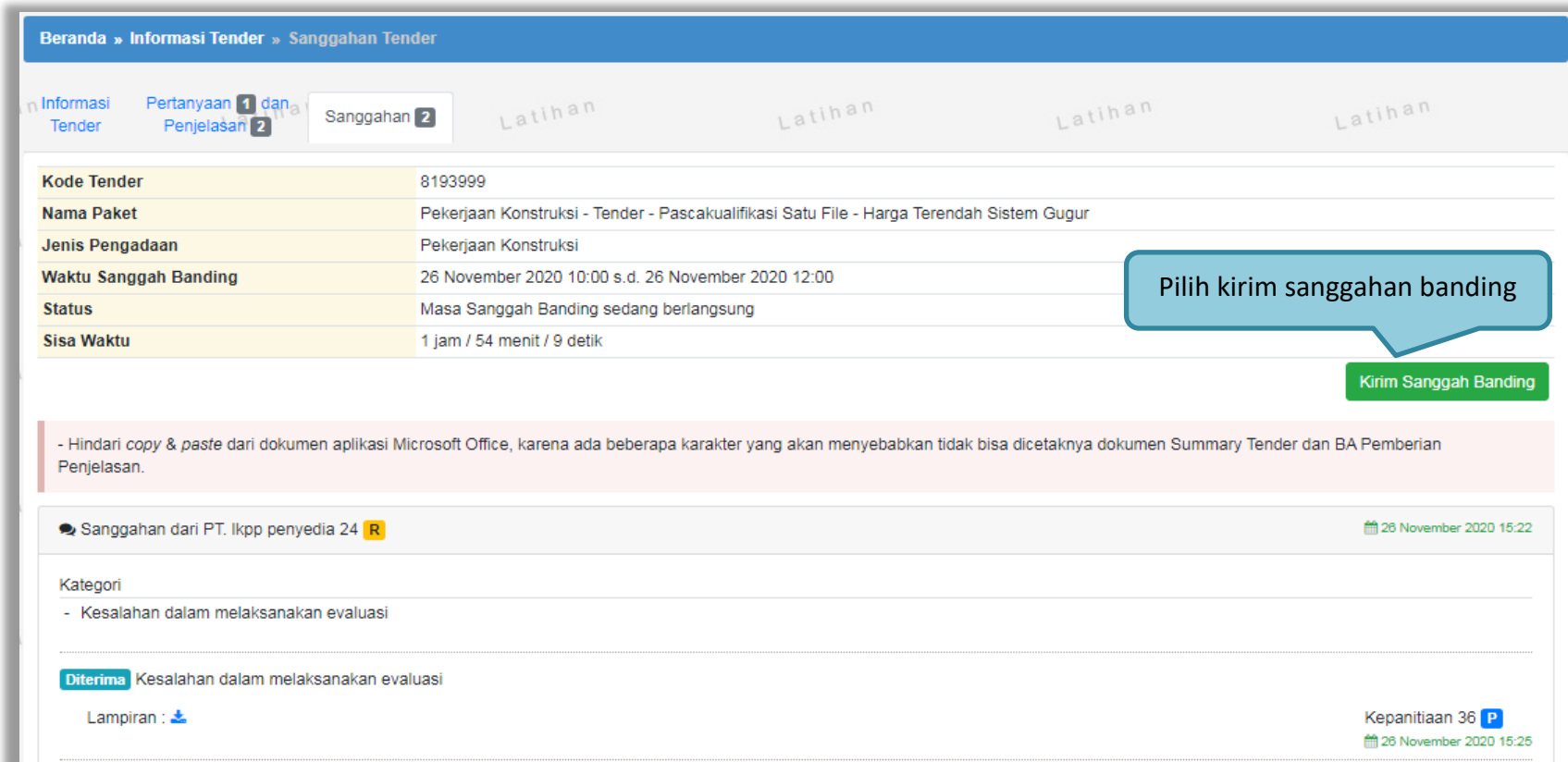
Jika pelaku usaha ditetapkan sebagai pemenang tender/seleksi, pelaku usaha tidak bisa mengirim sanggahan. button kirim sanggah tidak ada.



Gambar 159. Halaman Tidak Bisa Kirim Sanggah

3.13. Masa Sanggah Banding

Tahapan masa sanggah banding hanya ada di jenis pengadaan jasa konstruksi. Sanggah banding dilakukan jika pelaku usaha tidak setuju atas jawaban sanggah yang disampaikan saat tahap masa sanggah tender.



Beranda » Informasi Tender » Sanggahan Tender


Informasi Tender Pertanyaan 1 dan Penjelasan 2 Sanggahan 2 Latihan Latihan Latihan Latihan

Kode Tender	8193999
Nama Paket	Pekerjaan Konstruksi - Tender - Pascakualifikasi Satu File - Harga Terendah Sistem Gugur
Jenis Pengadaan	Pekerjaan Konstruksi
Waktu Sanggah Banding	26 November 2020 10:00 s.d. 26 November 2020 12:00
Status	Masa Sanggah Banding sedang berlangsung
Sisa Waktu	1 jam / 54 menit / 9 detik

Pilih kirim sanggahan banding

Kirim Sanggah Banding


- Hindari copy & paste dari dokumen aplikasi Microsoft Office, karena ada beberapa karakter yang akan menyebabkan tidak bisa dicetaknya dokumen Summary Tender dan BA Pemberian Penjelasan.


Sanggahan dari PT. Ikpp penyedia 24  📅 28 November 2020 15:22

Kategori

- Kesalahan dalam melaksanakan evaluasi

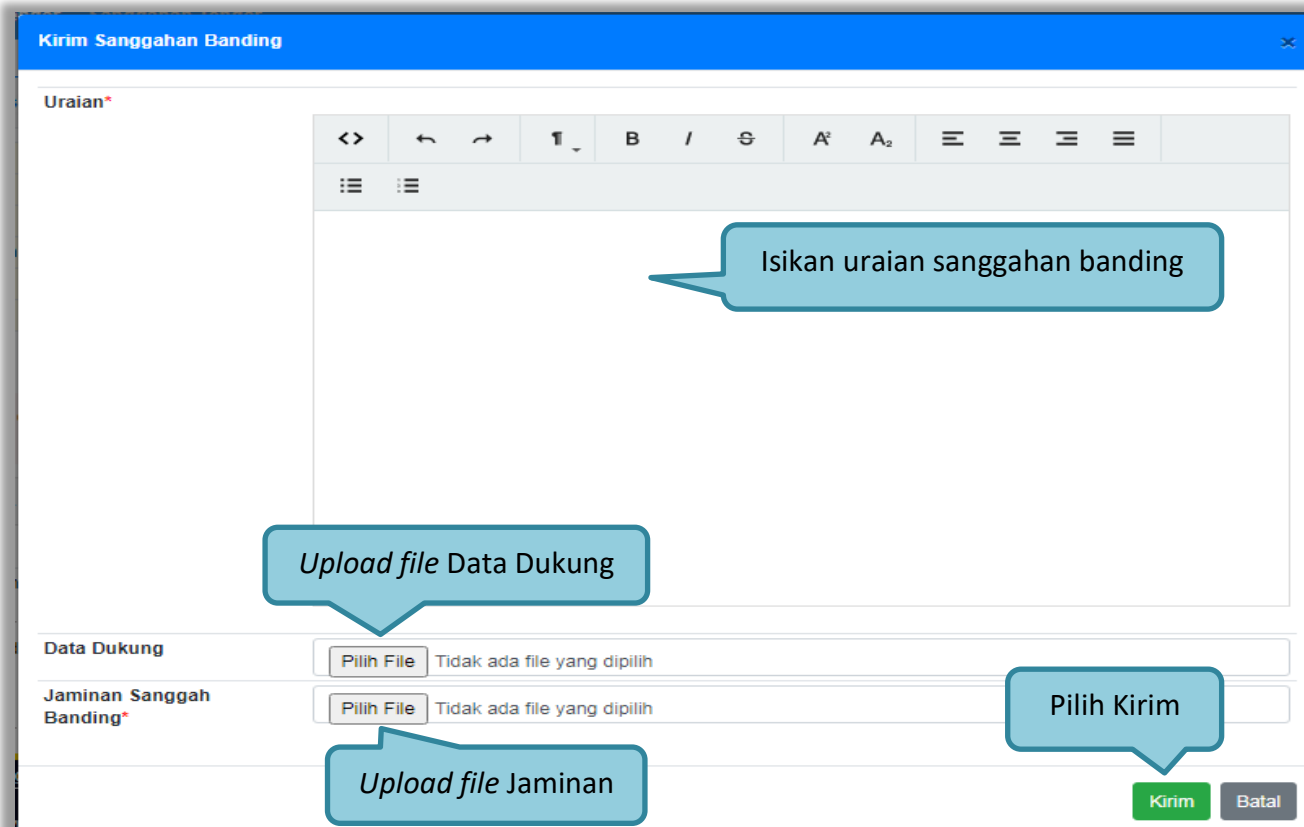
Diterima Kesalahan dalam melaksanakan evaluasi

Lampiran : 

Kepanitiaan 36  📅 28 November 2020 15:25

Gambar 160. Halaman Sanggah Banding

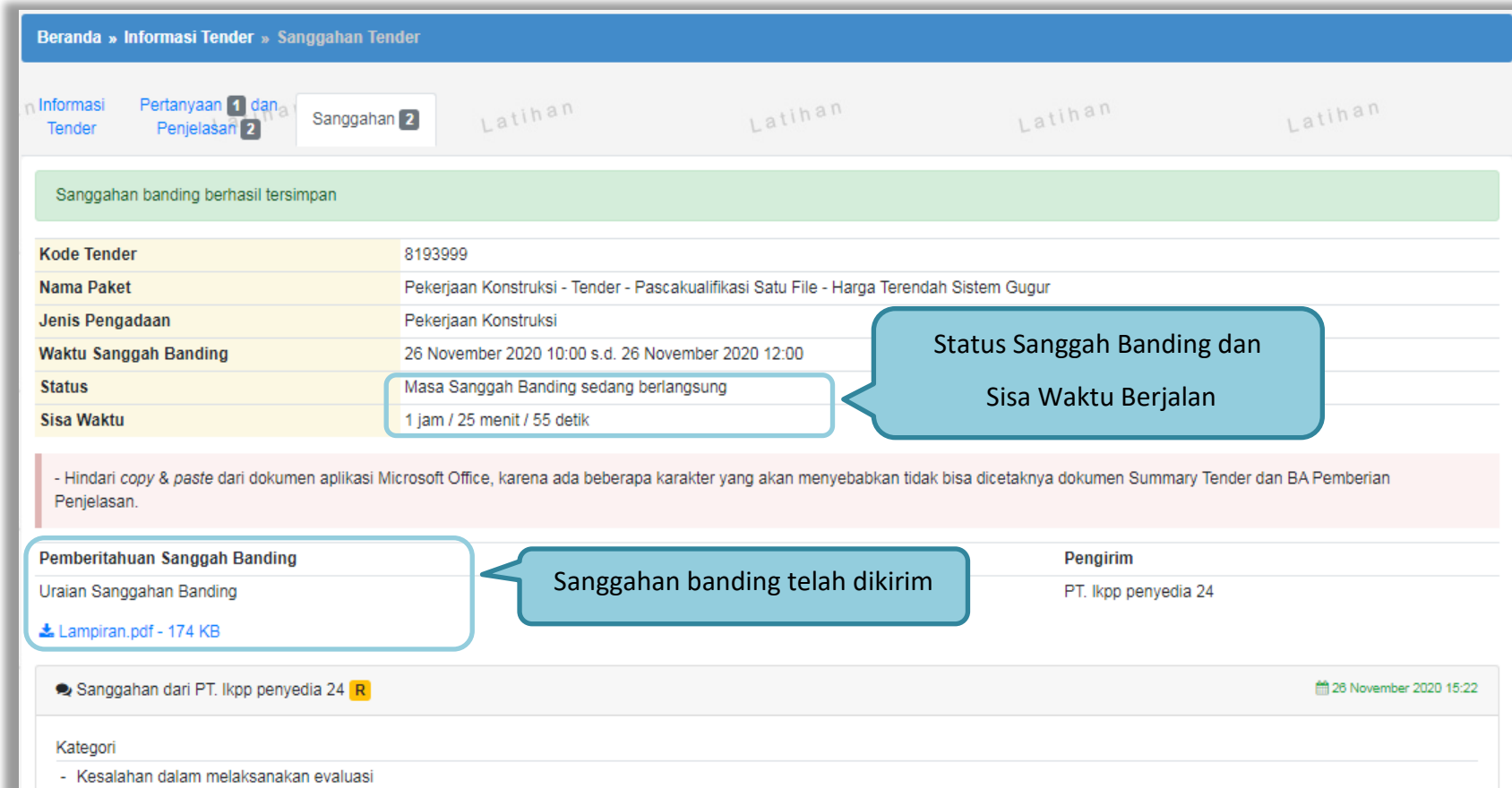
Isikan uraian sanggahan banding dan masukkan jaminan sebesar 1% (satu persen) dari nilai total HPS dengan masa berlaku 30 (tiga puluh) hari kalender sejak tanggal pengajuan Sanggah Banding. Untuk pekerjaan konstruksi terintegrasi, Jaminan Sanggah Banding besarnya 1% (satu persen) dari nilai Pagu Anggaran.



The screenshot shows a web form titled "Kirim Sanggahan Banding". The form contains a large text area for "Uraian*" with a rich text editor toolbar above it. Below the text area are two file upload sections: "Data Dukung" and "Jaminan Sanggah Banding*", each with a "Pilih File" button and the text "Tidak ada file yang dipilih". At the bottom right, there are "Kirim" and "Batal" buttons. Four callout boxes provide instructions: "Isikan uraian sanggahan banding" points to the text area; "Upload file Data Dukung" points to the "Data Dukung" section; "Upload file Jaminan" points to the "Jaminan Sanggah Banding*" section; and "Pilih Kirim" points to the "Kirim" button.

Gambar 161. Kirim Sanggahan Banding

Selanjutnya jika berhasil sanggah banding akan muncul di halaman sanggah.



Beranda » Informasi Tender » Sanggahan Tender

Informasi Tender | Pertanyaan dan Penjelasan 1 dan 2 | Sanggahan 2 | Latihan

Sanggahan banding berhasil tersimpan

Kode Tender	8193999
Nama Paket	Pekerjaan Konstruksi - Tender - Pascakualifikasi Satu File - Harga Terendah Sistem Gugur
Jenis Pengadaan	Pekerjaan Konstruksi
Waktu Sanggah Banding	26 November 2020 10:00 s.d. 26 November 2020 12:00
Status	Masa Sanggah Banding sedang berlangsung
Sisa Waktu	1 jam / 25 menit / 55 detik

- Hindari copy & paste dari dokumen aplikasi Microsoft Office, karena ada beberapa karakter yang akan menyebabkan tidak bisa dicetaknya dokumen Summary Tender dan BA Pemberian Penjelasan.


Pemberitahuan Sanggah Banding

Uraian Sanggahan Banding

Lampiran.pdf - 174 KB

Pengirim

PT. Ikpp penyedia 24

Sanggahan dari PT. Ikpp penyedia 24  26 November 2020 15:22

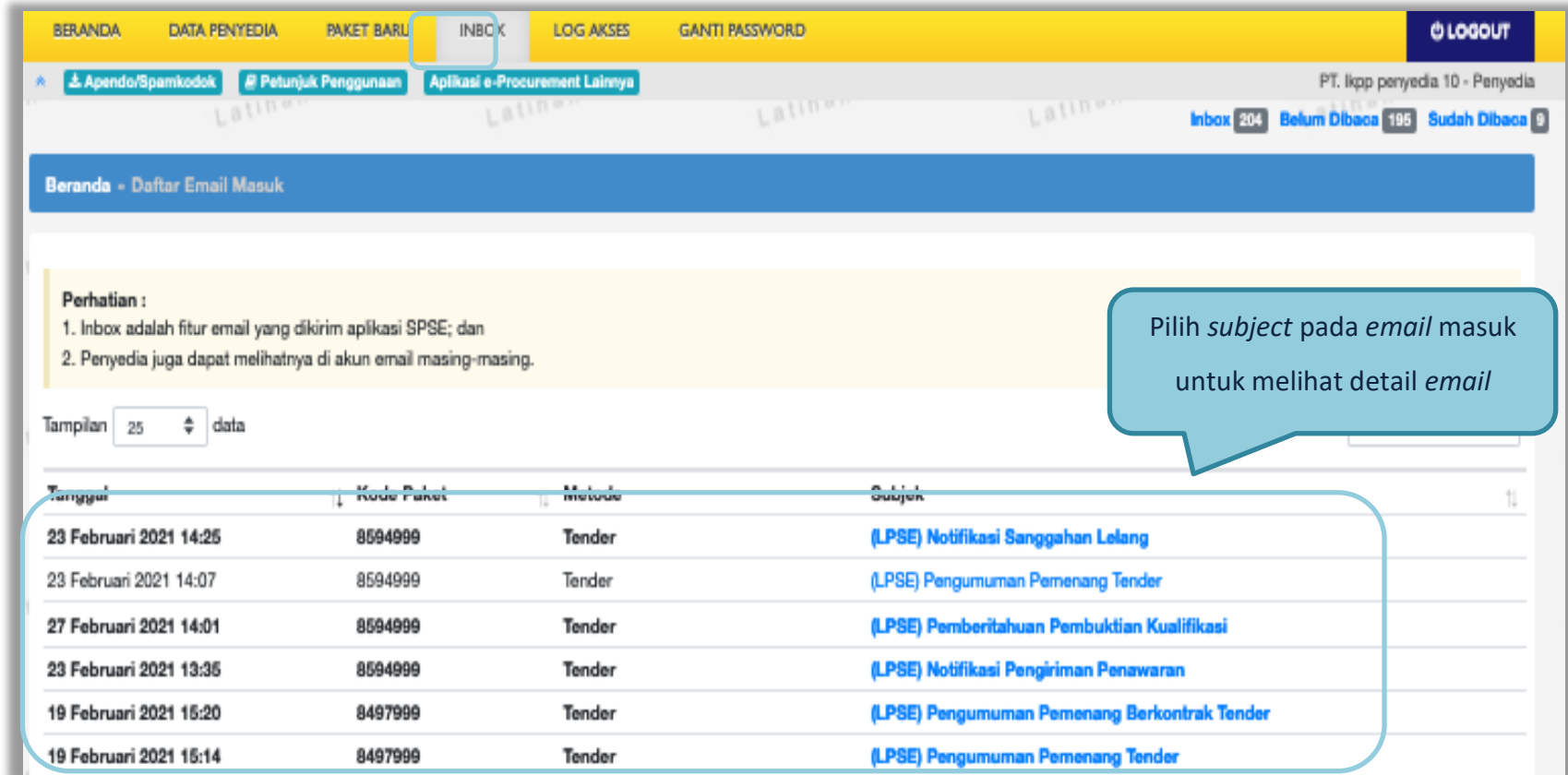
Kategori

- Kesalahan dalam melaksanakan evaluasi

Gambar 162. Halaman Sanggah Banding

3.14. *Inbox* Pelaku usaha

Menu *inbox* digunakan untuk melihat email yang masuk ke dalam *inbox* pelaku usaha.



Gambar 163. *Inbox* Pelaku usaha

3.15. Menu Catatan/Log Akses

Menu ini berisi informasi catatan akses ke dalam aplikasi dari *user* Pelaku usaha.



Catatan akses terakhir pelaku usaha

Log Akses

Perhatian:
Periksa log akses Anda secara rutin, jika Anda merasa tidak pernah login seperti yang tercatat pada sistem, bisa jadi orang lain mengetahui dan menggunakan akun Anda.
Segera ubah password Anda.

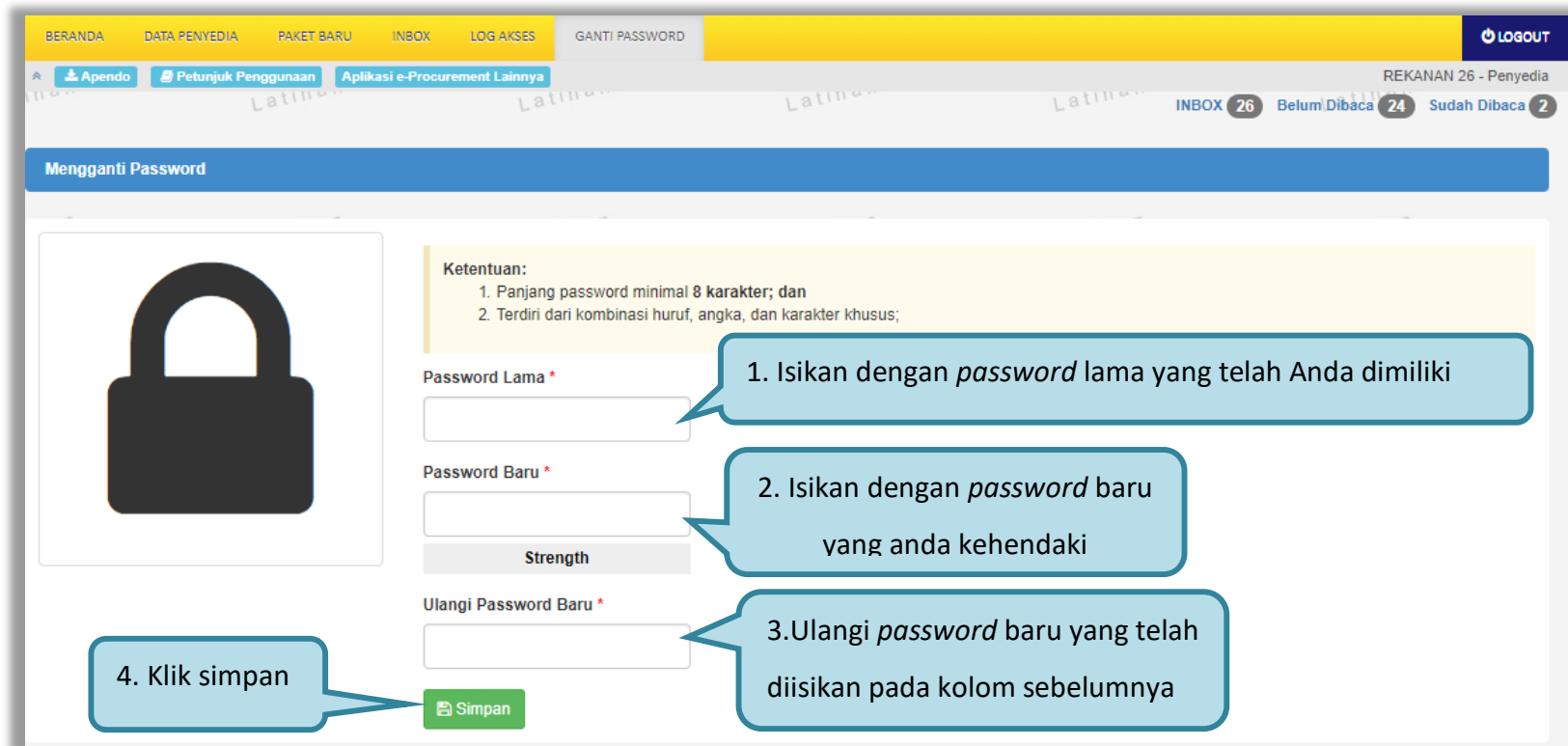
Tampilan data

Waktu Login	Waktu Logout	IP Address
2 Maret 2021 10:06	22 Februari 2021 10:07	111.94.41.38
27 Februari 2021 13:56		223.255.230.231
25 Februari 2021 13:30	25 Februari 2021 13:35	223.255.230.37
25 Februari 2021 11:26	25 Februari 2021 11:28	103.22.249.199
24 Februari 2021 10:55	24 Februari 2021 10:55	111.94.41.38
23 Februari 2021 11:34	23 Februari 2021 11:36	223.255.230.237
22 Februari 2021 14:59	22 Februari 2021 15:01	172.16.162.131

Gambar 164. Log Akses

3.16. Ganti Password

Menu ini digunakan untuk mengubah *password* sesuai yang diinginkan untuk keperluan keamanan dan kemudahan mengingat.




BERANDA DATA PENYEDIA PAKET BARU INBOX LOG AKSES GANTI PASSWORD LOGOUT

REKANAN 26 - Penyedia

INBOX 26 Belum Dibaca 24 Sudah Dibaca 2

Mengganti Password



Ketentuan:

1. Panjang password minimal 8 karakter; dan
2. Terdiri dari kombinasi huruf, angka, dan karakter khusus;

1. Isikan dengan *password* lama yang telah Anda dimiliki

2. Isikan dengan *password* baru yang anda kehendaki

3. Ulangi *password* baru yang telah diisikan pada kolom sebelumnya

4. Klik simpan

Simpan

Gambar 165. Halaman Ganti Password 1

Jika terdapat notifikasi seperti di bawah ini, maka sebaiknya *user* melakukan ganti *password* secara berkala. Penyebab notifikasi tersebut muncul salah satunya karena setelah login pada komputer lain atau browser lain namun belum melakukan *logout* dari aplikasi SPSE (*user* langsung tutup browser atau mematikan komputer tanpa *logout* dahulu).



Gambar 166. Halaman Ganti Password 2

3.17. Pelaku Usaha Masuk Daftar Hitam (*Blacklist*)

Jika pelaku usaha masuk daftar hitam/*blacklist* akan ada notifikasi seperti gambar dibawah ini. Pelaku usaha tidak dapat memilih ‘**paket baru**’ karena masuk kedalam daftar hitam, secara otomatis tidak dapat mengikuti paket tender apapun.



BERANDA DATA PENYEDIA PAKET BARU INBOX LOG AKSES GANTI PASSWORD LOGOUT

REKANAN 500 - Penyedia

INBOX 9 Belum Dibaca 6 Sudah Dibaca 3

Anda telah masuk dalam daftar hitam (*blacklist*)
Berlaku: 01 Januari 2019 - sampai 29 Januari 2020
Anda tidak bisa mengikuti tender dan tidak bisa ditetapkan sebagai pemenang

Tender Non Tender

Status Tender Yang Anda Ikuti

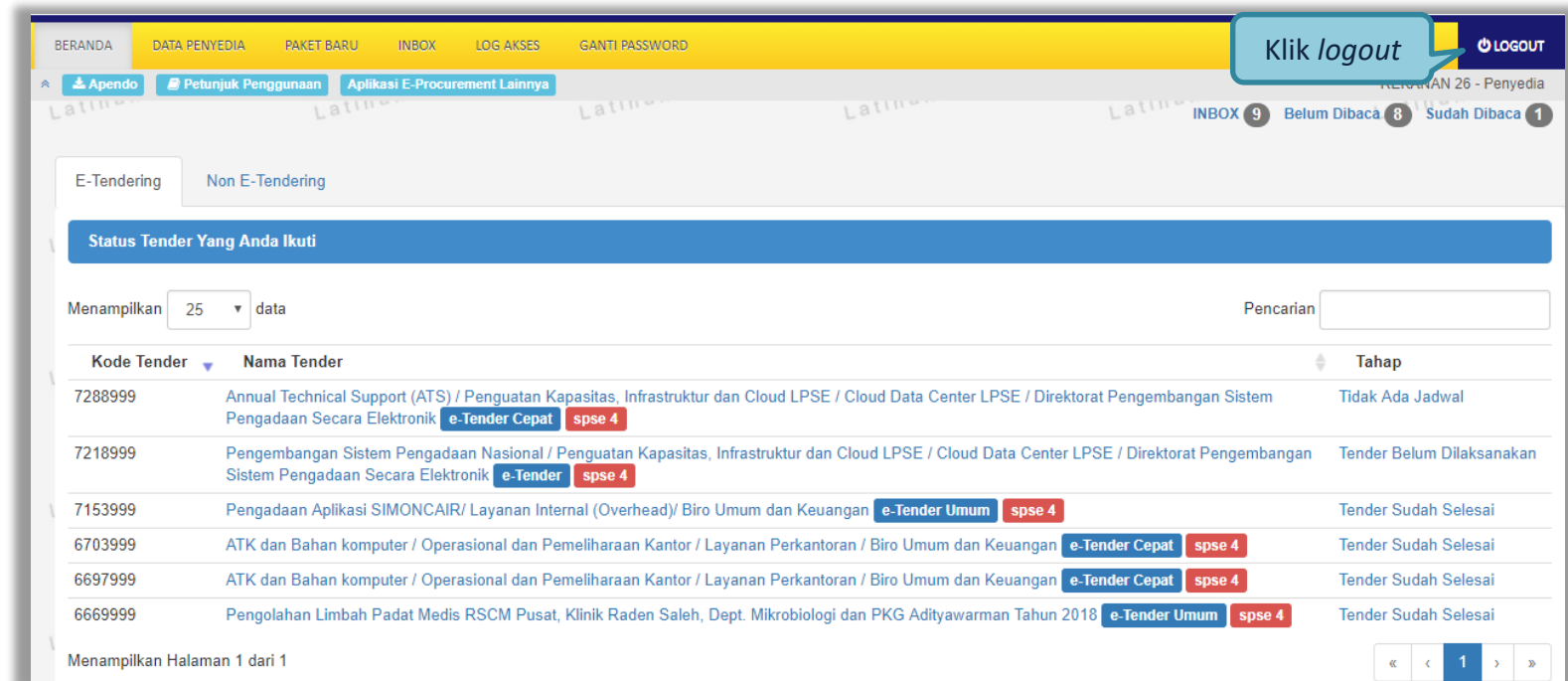
Menampilkan 25 data Pencarian

Kode Tender	Nama Tender	Tahap
12747999	PENGADAAN CETAK BUKU PERPRES & PERLEM (Noorman) Tender spse 4.3	Tender Sudah Selesai
12168999	Pengadaan Storage Server (Kabupaten Aceh utara) Tender spse 4.3	Tender Sudah Selesai

Gambar 167. Daftar Blacklist

3.18. Mengakhiri Aplikasi

Klik menu 'Logout' untuk mengakhiri aplikasi.



Gambar 168. Logout Aplikasi