



# TATA CARA PENGGUNAAN APLIKASI SIRUP VERSI 2.3

## ADMIN RUP

# WEWENANG ADMIN RUP



1. IDENTIFIKASI PEMAKETAN
2. MEMBUAT PAKET PENYEDIA, SWAKELOLA, DAN PENYEDIA DALAM SWAKELOLA
3. UBAH PAKET YANG BELUM DIUMUMKAN

# IDENTIFIKASI PEMAKETAN



1. Klik menu “RUP” kemudian klik tab menu “Rencana Kerja Anggaran

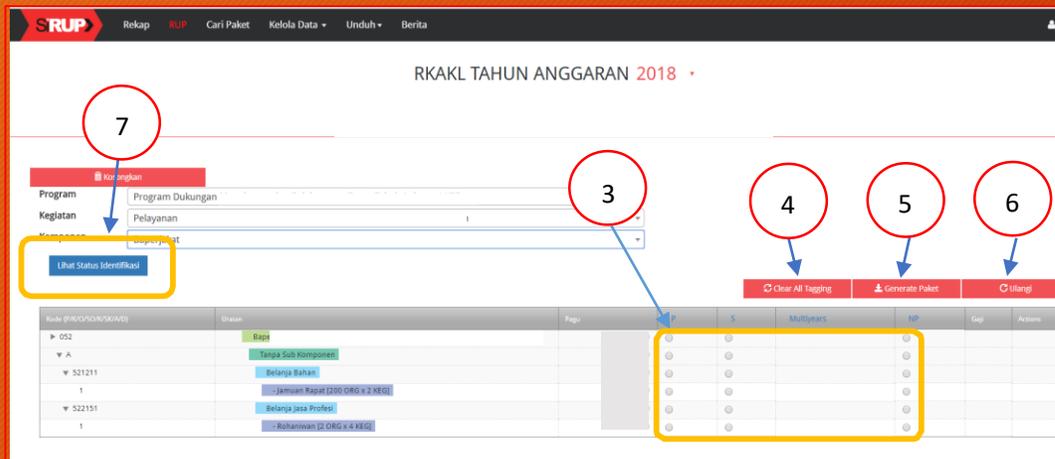


2. Pilih “Program”, “Kegiatan” dan “Komponen”, maka akan tampil rincian Komponen yang dipilih



# IDENTIFIKASI PEMAKETAN

- Untuk melakukan identifikasi pemaketan, klik radio button pada masing-masing kolom Penyedia (P)/ Swakelola (S)/ Multiyears/ Non Pengadaan (NP)/ Gaji untuk setiap rincian anggaran per Komponen



SRUP Rekap RUP Cari Paket Kelola Data Unduh Berita

RKAKL TAHUN ANGGARAN 2018

7

Program Program Dukungan

Kegiatan Pelayanan

Lihat Status Identifikasi

3 4 5 6

Clear All Tagging Generate Paket Ulangi

Kode (INFO/ORG/OK/IND)	Uraian	Paket	P	S	Multiyears	NP	Gaji	Aksi
052	Revisi							
A	Tanpa Sub Komponen							
521211	Belanja Bahan							
1	Jamuan Rapat (200 ORG x 2 REQ)							
521211	Belanja Jasa Profesi							
1	Rahmatwan (2 ORG x 4 REQ)							

# IDENTIFIKASI PEMAKETAN



4. Tombol “Clear All Tagging” berfungsi untuk Admin RUP menghapus seluruh identifikasi yang sudah dilakukan pada suatu Komponen
5. Tombol “Generate Paket” berfungsi untuk PPK/Admin RUP membuat paket setelah selesai melakukan identifikasi pemaketan (ditandai radio button) dari keseluruhan paket yang ada dalam satu Komponen
6. Tombol “Ulangi” berfungsi apabila PPK/Admin RUP ingin merevisi hasil generate paket
7. Tombol “Lihat Status Identifikasi” berfungsi untuk mendapatkan informasi hasil identifikasi pemaketan (yang sudah ditandai radio button) sudah sesuai dengan total pagu yang ada.

# IDENTIFIKASI PEMAKETAN



Identifikasi Pemaketan Dilakukan Untuk :

a. Swakelola

Pedoman mengenai paket Swakelola mengacu pada Peraturan LKPP Nomor 8 Tahun 2018 Tentang Pedoman Swakelola. Paket Penyedia yang menjadi bagian dari Pekerjaan Swakelola, diidentifikasi sebagai paket Swakelola.

b. Penyedia

c. Multiyears / Tahun Jamak

1) Untuk paket Multiyears, klik radio button pada kolom Penyedia. Kemudian akan muncul Check Box pada kolom Multiyears

Kode (P/K/D/SO/N/SK/AVD)	Uraian	Pagu	P	S	Multiyears	NP	Gaji	Actions
054	Evaluasi atas Sistem Informasi		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>			
A	Tanpa Sub Komponen							
522131	Belanja jasa Konsultan							
1	- Konsultan							

# IDENTIFIKASI PEMAKETAN



- 2) Klik Check Box, akan muncul pilihan apakah anggaran tersebut merupakan anggaran tahun pertama atau tahun pembayaran

Kode (P/N/O/SO/K/SK/A/D)	Uraian	Pagu	P	S	Multiyears	NP	Gaji	Actions
▶ 054	Evaluasi atas Sistem Informasi				Tahun Pertama			
▼ A	Tanpa Sub Komponen				<input checked="" type="checkbox"/> Tahun Pertama			
▼ 522131	Belanja Jasa Konsultan				Pembayaran			
1	- Konsultan							

- 3) Setelah proses “Generate Paket”, maka paket tahun jamak tersebut muncul di Menu “Penyedia”

# IDENTIFIKASI PEMAKETAN



## d. Non Penyedia

Suatu anggaran diidentifikasi sebagai non pengadaan, bila dilakukan tanpa melalui ketentuan Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018. Contoh namun tidak terbatas pada :

- 1) Pengadaan tanah yang menggunakan peraturan selain Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018
- 2) Belanja social/hibah dengan menggunakan mekanisme transfer uang

## e. Gaji

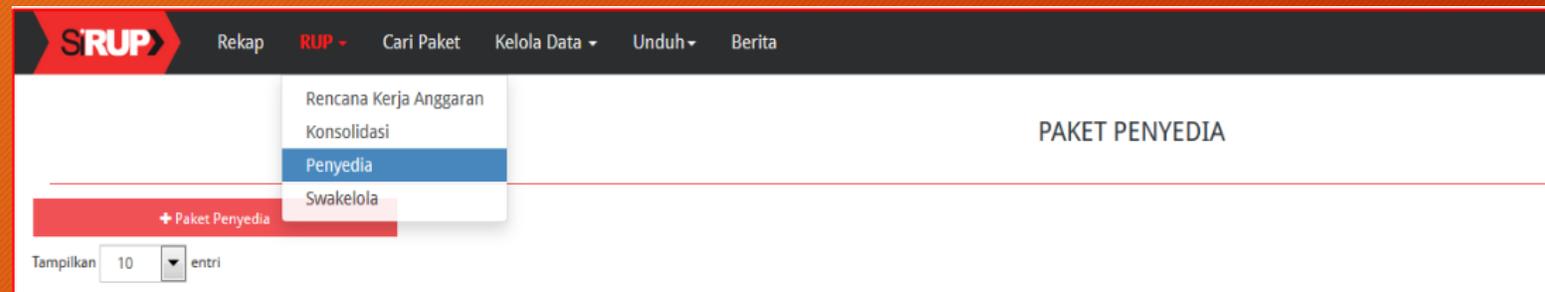
Suatu anggaran diidentifikasi sebagai gaji, bila anggaran tersebut digunakan untuk membayar gaji pegawai

# MEMBUAT PAKET PENYEDIA

ADMIN RUP

# Membuat Paket Penyedia Dari Hasil Generate Paket

1. Klik Menu “RUP”, kemudian klik tab menu “Penyedia”



2. Klik symbol  atau lambang “Lengkapi Paket Penyedia” yang ada di kolom “Actions”.



The screenshot shows the 'PAKET PENYEDIA' table in the SRUP application. The table has columns for 'No', 'Nama Kegiatan', 'Nama Paket', 'Pagu (Rp.)', 'Waktu Pemilihan', 'Sumber Dana', 'A', 'FD', 'U', and 'Actions'. The 'Actions' column contains a pencil icon, which is highlighted with a yellow box.

No	Nama Kegiatan	Nama Paket	Pagu (Rp.)	Waktu Pemilihan	Sumber Dana	A	FD	U	Actions
1			70.000.000	July 2018	APBN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

# Membuat Paket Penyedia Dari Hasil Generate Paket



## 3. Selanjutnya akan tampil halaman “Ubah Paket Penyedia”

### Ubah Paket

Penyedia

Tahun Anggaran: 2018

Satuan Kerja: [Empty]

Nama Paket: [Empty]

Lokasi Pekerjaan

No	Lokasi Provinsi/Kabupaten/Kota	Detail Lokasi	Hapus
1	Provinsi: DKI Jakarta Kabupaten/Kota: Jakarta Selatan (Kota)	LKPP	

Tambah

Volume Pekerjaan: Volume Dari Paket Pekerjaan

Uraian Pekerjaan: Uraian dari paket pekerjaan.(misal: ruang lingkup pekerjaan di KAW)

Spesifikasi Pekerjaan: Spesifikasi dari paket pekerjaan.(misal: Spesifikasi di KAW)

PDN:

Usaha Kecil:

DANA

Pra DIPA/DPA:

Sumber Dana

No	Sumber Dana	Asal Dana	MAK	Komponen/Kegiatan	Pagu	Hapus
1	[Dropdown]	[Empty]	[Empty]	[Empty]	Jumlah Pagu Anggaran Rp. 0	

# Membuat Paket Penyedia Dari Hasil Generate Paket



Total Pagu :  Tambah

No. Izin Tahun Jamak  ?

Jenis Pengadaan

No	Daftar Jenis Pengadaan	Jumlah Pagu	Hapus
1	<input type="text" value="Jasa Konsultansi"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Tambah

Rencana Metode Pemilihan  ?

**Jadwal**

**Rencana Jadwal Pengadaan Barang/Jasa**

<u>PEMANFAATAN BARANG/JASA</u>	<input type="text" value="2018-12"/>	<span>?</span>
<u>PELAKSANAAN KONTRAK</u>		
Akhir	<input type="text" value="2018-12"/>	<span>?</span>
Awal	<input type="text" value="2018-08"/>	<span>?</span>
<u>PELAKSANAAN PEMILIHAN PENYEDIA</u>		
Akhir	<input type="text" value="2018-07"/>	<span>?</span>
Awal	<input type="text" value="2018-07"/>	<span>?</span>

Batal Simpan

# Membuat Paket Penyedia Dari Hasil Generate Paket



Lengkapi Formulir Paket Dengan Informasi Sebagai Berikut :

- a) Isi/lengkapi nama paket (jika hasil generate paket belum sesuai)
- b) Pilih provinsi lokasi pekerjaan
- c) Pilih kabupaten/kota lokasi pekerjaan
- d) Isi detail lokasi pekerjaan
- e) Klik tombol “Tambah”, jika lokasi pekerjaan lebih dari satu lokasi
- f) Isi volume pekerjaan beserta satuannya (paket, unit, dll)
- g) Isi uraian pekerjaan sesuai dengan KAK
- h) Isi spesifikasi dari paket pekerjaan sesuai dengan KAK
- i) Klik check box “PDN”, jika paket direncanakan menggunakan produk dalam negeri
- j) Klik check box “Usaha Kecil”, jika paket direncanakan untuk Usaha Kecil

# Membuat Paket Penyedia Dari Hasil Generate Paket



- k) Klik check box “Pra DIPA/DPA”, jika pemilihan penyedia dilakukan mendahului penetapan DIPA/DPA
- l) Pilih sumber dana, asal dana, MAK dan pagu (jika hasil generate paket belum sesuai)
- m) Klik tombol “Tambah”, jika anggaran lebih dari satu sumber dana. Total pagu akan otomatis terakumulasi
- n) Isi nomor izin tahun jamak, jika paket merupakan paket tahun jamak
- o) Pilih jenis pengadaan :
  - Barang
  - Pekerjaan konstruksi
  - Jasa lainnya
  - Jasa konsultasi

Jumlah pagu akan otomatis terisi apabila hanya ada satu jenis pengadaan

# Membuat Paket Penyedia Dari Hasil Generate Paket



- p) Klik Tombol “Tambah” untuk paket terintegrasi (dalam satu paket ada lebih dari satu jenis pengadaan). Isi pagu sesuai untuk tiap jenis pengadaan
- q) Pilih rencana metode pemilihan :
  - Tender
  - Seleksi
  - Tender Cepat
  - Pengadaan Langsung
  - Penunjukan Langsung
  - E-purchasing
- r) Pilih tahun dan bulan “Pemanfaatan Barang/Jasa”, untuk perkiraan kapan barang/jasa dimanfaatkan oleh pengguna

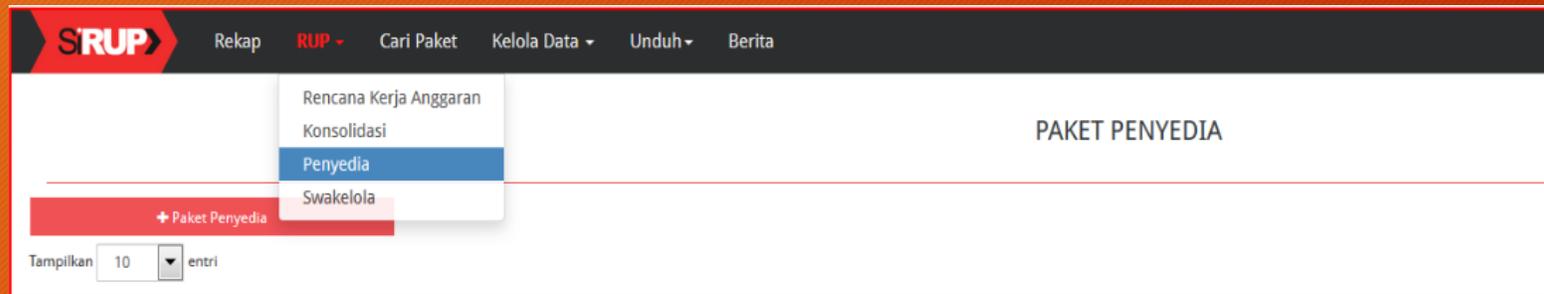
# Membuat Paket Penyedia Dari Hasil Generate Paket



- s) Pilih tahun dan bulan “Akhir Pelaksanaan Pekerjaan”, untuk perkiraan waktu akhir pelaksanaan pekerjaan
  - t) Pilih tahun dan bulan “Awal Pelaksanaan Pekerjaan”, untuk perkiraan waktu awal pelaksanaan pekerjaan
  - u) Pilih tahun dan bulan “Akhir Pelaksanaan Pemilihan”, untuk perkiraan waktu akhir pelaksanaan pemilihan
  - v) Pilih tahun dan bulan “Awal Pelaksanaan Pemilihan”, untuk perkiraan waktu awal pelaksanaan pemilihan
4. Klik tombol “Simpan”
  5. Setelah Admin RUP selesai membuat paket, tahapan selanjutnya adalah Finalisasi Draf uang dilakukan oleh PPK

# Membuat Paket Penyedia Secara Manual

1. Klik Menu “RUP”, kemudian klik tab menu “Penyedia”



The screenshot shows the SRUP application interface. The top navigation bar includes 'Rekap', 'RUP', 'Cari Paket', 'Kelola Data', 'Unduh', and 'Berita'. A dropdown menu is open under 'RUP', with 'Penyedia' selected. The main content area is titled 'PAKET PENYEDIA' and features a '+ Paket Penyedia' button on the left and a 'Tampilkan 10 entri' control.

2. Klik tombol “+Paket Penyedia yang ada di bagian kiri halaman



The screenshot shows the SRUP application interface with the '+ Paket Penyedia' button highlighted in a yellow box. The main content area is titled 'PAKET PENYEDIA' and features a '+ Paket Penyedia' button on the left, a 'Finalisasi Draft' button on the right, and a search bar. Below the buttons is a table with the following data:

No	Nama Kegiatan	Nama Paket	Pagu (Rp.)	Waktu Pemilihan	Sumber Dana	A	FD	U	Actions
1			70.000.000	July 2018	APBN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">🔗</a> <a href="#">🗨️</a> <a href="#">📄</a>

# Membuat Paket Penyedia Secara Manual



## 3. Selanjutnya akan tampil halaman “Tambah Paket Penyedia”

**Tambah Paket**

[Fesyida](#)

---

PPK

Tahun Anggaran

Satuan Kerja

Nama Paket

Lokasi Pekerjaan

No	Lokasi Provinsi/Kabupaten/Kota	Detail Lokasi	Hapus
1	Provinsi <input type="text" value="--pilih--"/>	<input type="text" value="Detail Lokasi Dari Paket Pekerjaan"/>	

[Tambah](#)

Volume Pekerjaan

Uraian Pekerjaan

Spesifikasi Pekerjaan

PDN

Usaha Kecil

**DANA**

Pra DIPA/DPA

Sumber Dana

No	Sumber Dana	Acal Dana	MAK	Komponen/Registan	Pagu	Hapus
1	<input type="text" value="2018"/> <input type="text" value="--pilih--"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="text" value="Jumlah Pagu Anggaran"/>	

Total Pagu :

[Tambah](#)

# Membuat Paket Penyedia Secara Manual



## 3. Selanjutnya akan tampil halaman “Tambah Paket Penyedia”

**Tambah Paket**

[Fesyida](#)

---

PPK

Tahun Anggaran

Satuan Kerja

Nama Paket

Lokasi Pekerjaan

No	Lokasi Provinsi/Kabupaten/Kota	Detail Lokasi	Hapus
1	Provinsi <input type="text" value="--pilih--"/>	<input type="text" value="Detail Lokasi Dari Paket Pekerjaan"/>	

[Tambah](#)

Volume Pekerjaan

Uraian Pekerjaan

Spesifikasi Pekerjaan

PDN

Usaha Kecil

**DANA**

Pra DIPA/DPA

Sumber Dana

No	Sumber Dana	Acal Dana	MAK	Komponen/Registan	Pagu	Hapus
1	<input type="text" value="2018"/> <input type="text" value="--pilih--"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="text" value="Jumlah Pagu Anggaran"/>	

Total Pagu :

[Tambah](#)

# Membuat Paket Penyedia Secara Manual



No. Izin Tahun Jamak

Jenis Pengadaan

No	Daftar Jenis Pengadaan	Jumlah Pagu	Hapus
1	--Pilih--	Jumlah Pagu Dari Jenis Pengadaan	

Tambah

Rencana Metode Pemilihan

Jadwal

Rencana Jadwal Pengadaan Barang/Jasa

PEMANFAATAN BARANG/JASA

PELAKSANAAN KONTRAK

Akhir

Awal

PELAKSANAAN PEMILIHAN PENYEDIA

Akhir

Awal

Selesai Simpan

Lengkapi formulir paket dengan informasi sebagai berikut :

- Isi nama paket
- Pilih provinsi lokasi pekerjaan
- Pilih kabupaten/kota lokasi pekerjaan

# Membuat Paket Penyedia Secara Manual



- d) Isi detail lokasi pekerjaan
- e) Klik tombol “Tambah”, jika lokasi pekerjaan lebih dari satu lokasi
- f) Isi volume pekerjaan beserta satuannya (paket, unit, dll)
- g) Isi uraian pekerjaan sesuai dengan KAK
- h) Isi spesifikasi dari paket pekerjaan sesuai dengan KAK
- i) Klik check box “PDN”, jika paket direncanakan menggunakan produk dalam negeri
- j) Klik check box “Usaha Kecil”, jika paket direncanakan untuk Usaha Kecil
- k) Klik check box “Pra DIPA/DPA”, jika pemilihan penyedia dilakukan mendahului penetapan DIPA/DPA
- l) Pilih sumber dana, asal dana, MAK dan pagu (jika hasil generate paket belum sesuai)

# Membuat Paket Penyedia Secara Manual



- m) Klik tombol “Tambah”, jika anggaran lebih dari satu sumber dana. Total pagu akan otomatis terakumulasi
- n) Isi nomor izin tahun jamak, jika paket merupakan paket tahun jamak
- o) Pilih jenis pengadaan
- p) Klik Tombol “Tambah” untuk paket terintegrasi (dalam satu paket ada lebih dari satu jenis pengadaan). Isi sesuai untuk tiap jenis pengadaan
- q) Pilih rencana metode pemilihan :
  - Tender
  - Seleksi
  - Tender Cepat
  - Pengadaan Langsung
  - Penunjukan Langsung
  - E-Purchasing

# Membuat Paket Penyedia Secara Manual



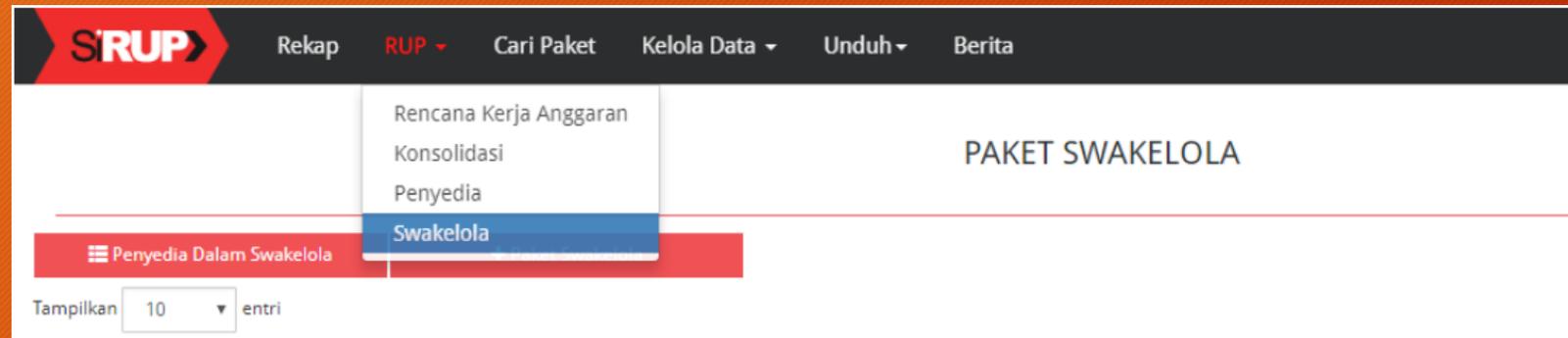
- r) Pilih tahun dan bulan “Pemanfaatan Barang/ Jasa”, untuk perkiraan kapan barang/jasa dimanfaatkan oleh pengguna
  - s) Pilih tahun dan bulan “Akhir Pelaksanaan Pekerjaan”, untuk perkiraan waktu akhir pelaksanaan pekerjaan
  - t) Pilih tahun dan bulan “Awal Pelaksanaan Pekerjaan”, untuk perkiraan waktu awal pelaksanaan pekerjaan
  - u) Pilih tahun dan bulan “Akhir Pelaksanaan Pemilihan”, untuk perkiraan waktu akhir pelaksanaan pemilihan
  - v) Pilih tahun dan bulan “Awal Pelaksanaan Pemilihan”, untuk perkiraan waktu awal pelaksanaan pemilihan
3. Klik tombol “Simpan”
  4. Setelah Admin RUP selesai membuat paket, tahapan selanjutnya adalah Finalisasi Draf oleh PPK

# MEMBUAT PAKET SWAKELOLA

ADMIN RUP

# Membuat Paket Swakelola Dari Hasil Generate Paket

1. Klik Menu “RUP”, kemudian klik tab menu “Penyedia”



2. Klik symbol  yang ada di kolom “Actions”.



# Membuat Paket Swakelola Dari Hasil Generate Paket



3. Klik Menu “RUP”, kemudian klik tab menu “Penyedia”

**Ubah Paket**

Tahun Anggaran: 2018  
Satuan Kerja: [ ]

**RINCIAN**

Tipe Swakelola: Tipe 1 | Tipe 2 | Tipe 3 | Tipe 4  
Penyelenggara Swakelola: KLPD Lain / Dirman / Pokman

Nama Paket: Koordinasi dan Sinkronisasi

#	Lokasi Provinsi/Kabupaten/Kota	Detail Lokasi	Hapus
1	Provinsi --pilih--	Detail Lokasi Dari Paket Pekerjaan	[X]

Volume Pekerjaan: 0.0  
Uraian Pekerjaan: Uraian paket pekerjaan (misal: ruang lingkup pekerjaan di KAK)

**DANA**

Pra DIPA/DPA: [ ]

#	Sumber Dana	Ancil Dana	MAK	Komponen/Kegiatan	Pagu	Hapus
1	APBN					[X]

Total Pagu: [ ]

**JAWAB**

Perkiraan Jadwal

**PELAKSANAAN PEKERJAAN**

AKR: Pilih Bulan  
ANAL: Pilih Bulan

[Kembali] [Simpan]

# Membuat Paket Swakelola Dari Hasil Generate Paket



Lengkapi formulir paket dengan informasi mengenal pakaet Swakelola :

- a) Pilih tipe swakelola
  - b) Isi/lengkapi nama paket (jika hasil generate paket belum sesuai)
  - c) Pilih provinsi lokasi pekerjaan
  - d) Pilih kabupaten/kota lokasi pekerjaan
  - e) Isi detail lokasi pekerjaan
  - f) Klik tombol “Tambah”, jika lokasi pekerjaan lebih dari satu lokasi
  - g) Isi volume pekerjaan beserta satuannya (kegiatan)
  - h) Isi uraian pekerjaan sesuai dengan KAK
  - i) Klik check box “Pra DIPA/DPA”, jika pemilihan penyedia dilakukan mendahului penetapan DIPA/DPA
  - j) Pilih sumber dana, asal dana, MAK, dan isi pagu (jika hasil generate paket belum sesuai)
4. Klik tombol “Simpan”

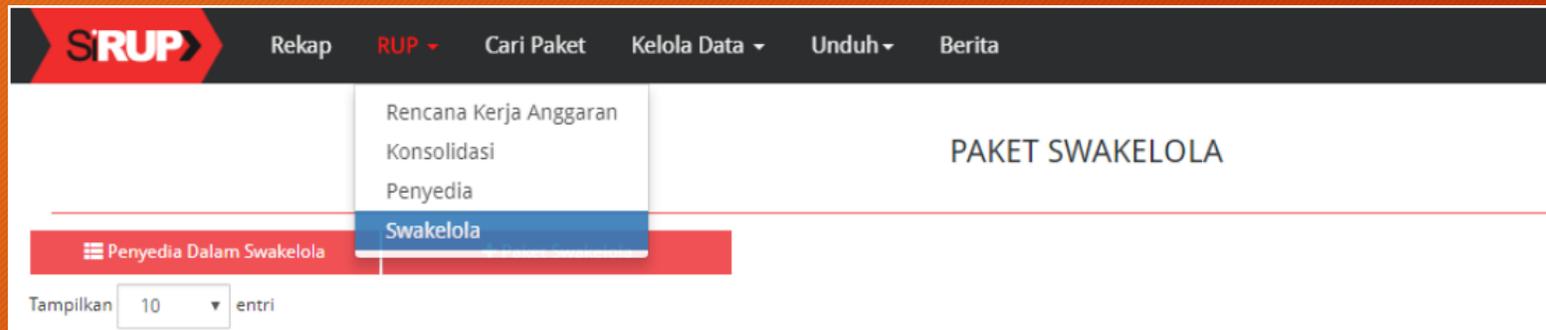
# Membuat Paket Swakelola Dari Hasil Generate Paket



- m) Pilih tahun dan bulan “Awal Pelaksanaan Pekerjaan”, untuk perkiraan waktu pelaksanaan pekerjaan
4. Klik tombol “Simpan”
5. Setelah Admin RUP selesai membuat paket, tahapan selanjutnya adalah Finalisasi Draf oleh PPK

# Membuat Paket Swakelola Secara Manual

1. Klik Menu “RUP”, kemudian klik tab menu “Swakelola”



2. Klik tombol “+Paket Swakelola” yang ada di bagian kiri halaman



# Membuat Paket Swakelola Secara Manual



## 3. Selanjutnya akan tampil halaman “Tambah Paket Swakelola”

### Tambah Paket

Swakelola

Tahun Anggaran: 2018

Satuan Kerja: LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH

**RINCIAN**

Tipe Swakelola:  Tipe 1  Tipe 2  Tipe 3  Tipe 4

Penyelenggara Swakelola: KLPD Lain /Ormas / Pokmas  
LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH

Nama Paket: Nama Paket Pekerjaan Swakelola

No	Lokasi Provinsi/Kabupaten/Kota	Detil Lokasi	Hapus
1	Provinsi ---pilih---	Detil Lokasi Dari Paket Pekerjaan	

Volume Pekerjaan: Volume Paket Pekerjaan Sw

Uraian Pekerjaan: Uraian paket pekerjaan.(misal: ruang lingkup pekerjaan di KAK)

Tambah

# Membuat Paket Swakelola Secara Manual



**DANA**

Pra DIPA/DPA

Sumber Dana

No	Sumber Dana	Asal Dana	MAK	Komponen/Kegiatan	Pagu	Hapus
1	---pilih---				Jumlah Pagu Anggai	

Total Pagu :

**Tambah**

**JADWAL**

Rencana Jadwal Pengadaan Barang/jasa

PELAKSANAAN PEKERJAAN

Akhir

Awal

**Batal** **Simpan**

Selanjutnya akan tampil halaman “Tambah Paket Swakelola”

- Pilih tipe swakelola
- Isi nama paket

# Membuat Paket Swakelola Secara Manual



- c) Pilih provinsi lokasi pekerjaan
- d) Pilih kabupaten/kota lokasi pekerjaan
- e) Isi detail lokasi pekerjaan
- f) Klik tombol “Tambah”, jika lokasi pekerjaan lebih dari satu lokasi
- g) Isi volume pekerjaan beserta satuannya (kegiatan)
- h) Isi uraian pekerjaan sesuai dengan KAK
- i) Klik check box “Pra DIPA/DPA”, jika pemilihan penyedia dilakukan mendahului penetapan DIPA/DPA
- j) Pilih sumber dana, asal dana, MAK, dan isi pagu
- k) Klik tombol “Tambah”, jika anggaran lebih dari satu sumber dana. Total pagu akan otomatis terakumulasi

# Membuat Paket Swakelola Secara Manual



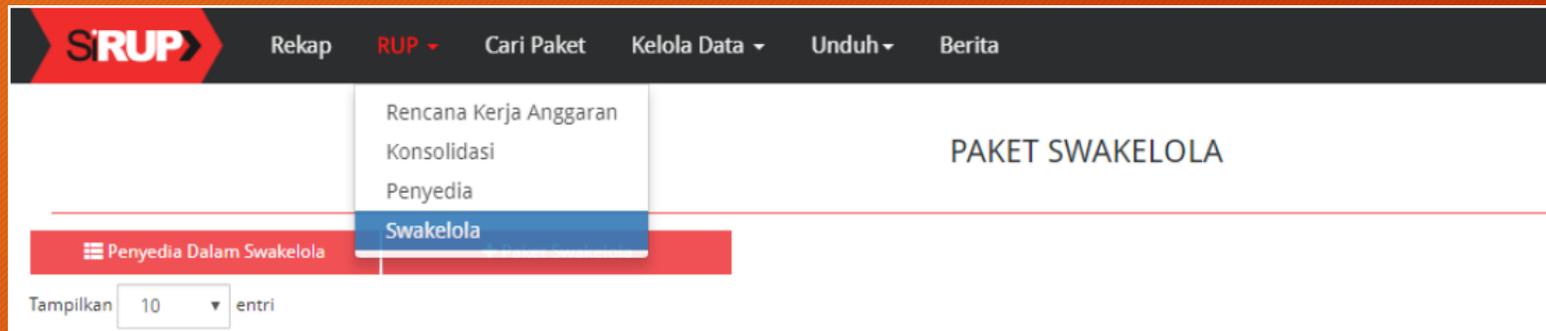
- l) Pilih tahu dan bulan “Akhir Pelaksanaan Pekerjaan”, untuk perkiraan waktu akhir pelaksanaan pekerjaan
  - m) Pilih tahun dan bulan “Awal Pelaksanaan Pekerjaan”, untuk perkiraan waktu awal pelaksanaan pekerjaan
4. Klik Tombol “Simpan”
5. Setelah Admin RUP selesai membuat paket, selanjutnya diserahkan kepada PPK untuk melakukan Final Draf

**MEMBUAT PAKET  
PENYEDIA PADA PAKET  
SWAKELOLA**

**ADMIN RUP**

# Membuat Paket Penyedia Dalam Swakelola dari Hasil Generate Paket

1. Klik Menu “RUP”, kemudian klik tab menu “Swakelola”



2. Klik “Daftar Paket Penyedia” atau symbol  yang ada dalam kolom “Actions”



# Membuat Paket Penyedia Dalam Swakelola dari Hasil Generate Paket



3. Klik “Ubah Paket Penyedia” atau symbol  yang ada di kolom “Actions”

Paket Penyedia di Dalam Kegiatan Swakelola  
PENGEMBANGAN DAN IMPELEMENTASI

← Swakelola + Tambah Paket Penyedia

Tampilkan 10 entri

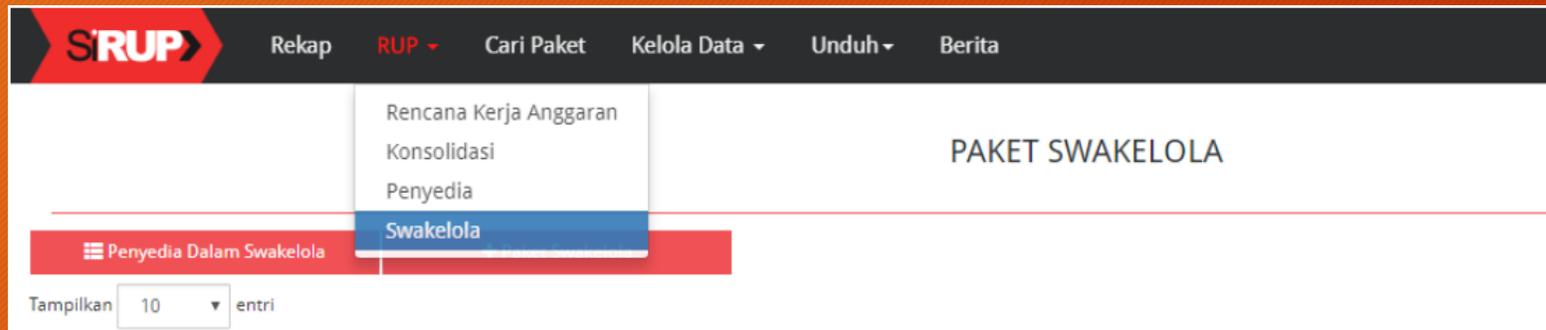
No	Nama Paket	Pagu (Rp.)	Waktu Pemilihan	Sumber Dana	U	Aktif	Actions
1			November	APBN	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

4. Selanjutnya akan tampil halaman “Ubah Paket Penyedia”. Isi formulir Paket Dalam swakelola sebagaimana a-v
5. Klik Tombol “Simpan”
6. Setelah Admin RUP selesai membuat paket, tahapan selanjutnya ada pada PPK yang akan melakukan Final Draf

# Membuat Paket Penyedia Dalam Swakelola Secara Manual



1. Klik Menu “RUP”, kemudian klik tab menu “Swakelola”



2. Klik “Daftar Paket Penyedia” atau symbol  yang ada dalam kolom “Actions”

No	Kegiatan	Nama Paket	Pagu (Rp.)	Sumber Dana	Mulai Pekerjaan	A	FD	U	Actions
1		Pengembangan dan Impelementasi		APBN	November 2017	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

# Membuat Paket Penyedia Dalam Swakelola Secara Manual



3. Klik “+ Tambah Paket Penyedia” yang ada di bagian kiri halaman

Paket Penyedia di Dalam Kegiatan Swakelola  
PENGEMBANGAN DAN IMPELEMENTASI

← Swakelola + Tambah Paket Penyedia

Tampilkan 10 entri Cari:

No	Nama Paket	Pagu (Rp.)	Waktu Pemilihan	Sumber Dana	U	Aktif	Actions
1			November	APBN			

4. Selanjutnya akan tampil halaman “Tambah Paket Penyedia”. Isi formulir Paket penyedia Dalam swakelola sebagaimana huruh a-v
5. Klik Tombol “Simpan”
6. Setelah Admin RUP selesai membuat paket, tahapan selanjutnya adalah PPK melakukan Final Draf