

URAIAN SINGKAT PEKERJAAN

Nama OPD	Dinas Kesehatan Kota Magelang
Sub. OPD	UPT Puskesmas Kerkopan Kota Magelang
Pejabat Pembuat Komitmen (nama jabatan, bukan orang)	Kepala Dinas Kesehatan Kota Magelang
Program (sesuai DPA)	Program Pemenuhan Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat
Kegiatan (sesuai DPA)	Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah kabupaten/Kota
Sub. Kegiatan (Sesuai DPA)	Pembangunan Puskesmas
Output (sesuai DPA)	Jumlah Pusat Kesehatan Masyarakat (Puskesmas) yang dibangun
Nama Pekerjaan	Jasa Konsultansi Pengawasan Teknis Pembangunan Gedung Puskesmas Kerkopan Kota Magelang
Jelaskan kriteria INDIKATOR KINERJA/SPESIFIKASI KINERJA yang dibutuhkan untuk pekerjaan ini	Output yang dihasilkan: 1. Tahap Pelaksanaan Konstruksi : a. Melaksanakan pekerjaan Pengawasan Teknis secara umum, pengawasan lapangan, koordinasi dan Inspeksi kegiatan- kegiatan pembangunan agar pelaksana teknis maupun administrasi teknis yang dilakukan dapat secara terus menerus sampai dengan pekerjaan diserahkan untuk kedua kalinya b. Mengawasi kebenaran ukuran, kualitas dan kuantitas dari bahan atau komponen bangunan, peralatan dan perlengkapan selama pekerjaan pelaksanaan di lapangan atau di tempat kerja lainnya. c. Mengawasi kemajuan pelaksanaan dan mengambil tindakan yang tepat dan cepat, agar batas waktu pelaksanaan minimal sesuai dengan jadwal yang ditetapkan. d. Memberikan masukan pendapat teknis tentang penambahan atau pengurangan pekerjaan yang dapat mempengaruhi biaya dan waktu pekerjaan serta berpengaruh pada ketentuan kontrak, untuk mendapatkan persetujuan dari Pengendali Kegiatan. e. Memberikan petunjuk, perintah sejauh tidak mengenai pengurangan dan penambahan biaya dan waktu pekerjaan serta tidak menyimpang dari kontrak, dapat langsung disampaikan pada kontraktor, dengan pemberitahuan tertulis kepada Pengendali Kegiatan 2. Tahap Konsultansi : a. Melakukan konsultasi dengan Direksi Teknis untuk membahas segala masalah dan persoalan yang timbul selama masa pembangunan.

	b. Mengadakan rapat lapangan secara berkala sedikitnya dua kali dalam sebulan, dengan Direksi Teknis, Perencana (bila diperlukan), Kontraktor dan unsur Teknis dengan tujuan untuk membicarakan masalah dan persoalan yang timbul dalam pelaksanaan, untuk kemudian membuat risalah rapat dan mengirimkan kepada semua pihak yang bersangkutan, serta sudah diterima paling lambat 1 minggu kemudian. Mengadakan rapat di luar jadwal rutin tersebut apabila dianggap mendesak 3. Tahap laporan : a. Memberikan laporan dan pendapat teknis administrasi dan teknis teknologis kepada Pengendali Kegiatan, mengenai volume, prosentase dan nilai bobot bagian-bagian pekerjaan yang akan dilaksanakan oleh Kontraktor. b. Melaporkan kemajuan pekerjaan yang nyata dilaksanakan, dan dibandingkan dengan jadwal yang telah disetujui. c. Melaporkan bahan-bahan bangunan yang dipakai, jumlah tenaga kerja dan alat yang digunakan. d. Memeriksa gambar-gambar kerja tambahan yang dibuat oleh Kontraktor terutama yang mengakibatkan tambah atau berkurangnya pekerjaan, dan juga perhitungan sertagambar konstruksi yang dibuat oleh Kontraktor (back up data volume dan shop Drawings) 4. Tahap Penyiapan Dokumen a. Menerima dan menyiapkan Berita Acara sehubungan dengan penyelesaian pekerjaan di lapangan, serta untuk keperluan pembayaran angsuran. b. Memeriksa dan menyiapkan daftar volume dan nilai pekerjaan, serta penambahan atau pengurangan pekerjaan guna keperluan pembayaran. c. Mempersiapkan formulir, laporan harian, mingguan dan bulanan, Berita Acara kemajuan pekerjaan, penyerahan pertama dan kedua serta formulir-formulir lainnya yang diperlukan untuk kebutuhan dokumen pembangunan, serta keperluan pendaftaran sebagai bagunan gedung negara. d. Membuat dokumen foto fisik dalam kondisi 0%, 25%, 50%, 75% dan 100%. Dan dokumentasi selama masa pemeliharaan
--	--

Target/Sasaran Yang Diharapkan	Sasaran pekerjaan jasa konsultasi ini adalah hasil pekerjaan Jasa Konsultasi Pengawasan Teknis Pembangunan Gedung Puskesmas Kerkopan Kota Magelang yang baik, wajar dan dapat dipertanggungjawabkan
Manfaat	Memperoleh hasil berupa pengawasan teknis Jasa Konsultasi Pengawasan Teknis Pembangunan Gedung Puskesmas Kerkopan Kota Magelang yang akan dipergunakan dalam proses pelaksanaan pekerjaan konstruksi dan hasilnya pekerjaan konstruksi dapat dimanfaatkan oleh masyarakat
Kuantitas	~ Laporan Mingguan, berisi antara lain program kerjapengawasan harian di lapangan. Jumlah Laporan Mingguan yang harus diserahkan = 5 ganda. ~ Laporan Bulanan, berisi antara lain laporan realisasi program pelaksanaan di lapangan pada periode bulan yang bersangkutan; penyimpangan yang terjadi dan langkah- langkah yang sudah dilakukan serta rencana kegiatan periode bulan berikutnya. Jumlah Laporan Bulanan yang harus diserahkan = 5 ganda. ~ Laporan Final Pekerjaan Pengawasan, berisi antara lain laporan seluruh kegiatan proyek, permasalahan yang terjadi, solusi permasalahan yang dilakukan, dilengkapi dengan data-data dan besaran proyek yang sudah selesai dilaksanakan, seluruh berita acara dan rekaman kegiatan, foto-foto kegiatan, dilampiri dengan as built drawings dan back up perhitungan volume yang dibuat oleh kontraktor, serta manual pemeliharaan bangunan. Jumlah laporan Akhir Pekerjaan Pengawasan yang harus diserahkan = 5 ganda. ~ CD/Flash disk yang berisi back up seluruh file laporan
Ruang lingkup pekerjaan	Pekerjaan standar (fisik bangunan) dan non standar (Perlengkapan bangunan) seperti arsitektural, mekanikal electrical, dan sebagainya. Dimulai dari persiapan pelaksanaan, pengendalian mutu, pengendalian waktu, pengendalian biaya sampai dengan administrasi pelaksanaan konstruksi
Waktu penggunaan	195 hari kalender / 6,5 bulan
Perkiraan biaya.	Rp. 234.000.000,00 (Dua Ratus Tiga Puluh Empat Juta Rupiah)

Atas perkiraan biaya di atas, jelaskan rincian perhitungannya	Biaya Langsung Personil > 60% Biaya langsung Non Personil < 40%
---	--